

## ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЕЙ В ЖУРНАЛ «ВЕСТНИК ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА»

Редакция принимает статьи, набранные в текстовом редакторе WinWord. Статьи должны быть представлены в электронном и распечатанном виде (формат А4). Иллюстрации (рисунки, таблицы, графики, диаграммы и т.п.) дополнительно предоставляются в отдельных файлах, вложенных в авторскую электронную папку.

Все рисунки выполняются только в черно-белом варианте, полноцветные иллюстрации не допускаются.

В начале статьи указывается номер по Универсальной десятичной классификации (УДК),

приводятся (каждый раз с новой строки):

- 1) инициалы и фамилия автора;
- 2) название статьи;
- 3) её краткая аннотация (до 50 слов); аннотация выделяется курсивом и отделяется от текста статьи пропуском строки;
- 4) ключевые слова (3–5).

Текст набирается шрифтом Times New Roman, размер шрифта – 10, межстрочный интервал – одинарный, поля (все) – 2 см, абзацный отступ – 0,5 см.

Нумерация страниц сплошная, с 1-й страницы, внизу по центру.

При использовании дополнительных шрифтов при наборе статьи такие шрифты должны быть представлены в редакцию в авторской электронной папке.

Ссылки на использованные источники приводятся после цитаты в квадратных скобках с указанием порядкового номера источника цитирования, тома и страницы, например: [1. Т. 2. С. 25]. Список литературы располагается после текста статьи, нумеруется (начиная с первого номера), предваряется словом «Литература» и оформляется в порядке упоминания или цитирования в тексте статьи (не в алфавитном порядке!). Под одним номером допустимо указывать только один источник.

Примечания оформляются в виде концевых сносок.

Примеры оформления вы можете посмотреть в разделе «Архив» на сайте журнала: <http://vestnik.tsu.ru/vestnik>

Объём статьи, включая аннотацию и список литературы: для авторов, имеющих учёную степень, – до 8 стр., для авторов без учёной степени – до 4 стр.

Двумя отдельными файлами (а также в виде распечаток) обязательно предоставляются:

- 1) английский вариант (транслитерация) фамилии, имени, отчества автора; перевод названия статьи, аннотации и ключевых слов на английский язык; название организации на английском языке;
  - 2) сведения об авторе по форме:
    - фамилия, имя, отчество (полностью);
    - учёная степень, учёное звание;
    - должность и место работы / учёбы (кафедра / лаборатория / сектор, факультет / институт, вуз / НИИ и т.д.)
- без сокращений, например:

ИВАНОВ Иван Иванович – кандидат филологических наук, доцент кафедры филологии Энского государственного университета.

E-mail: [ivanov@yandex.ru](mailto:ivanov@yandex.ru)

Кроме того, отдельно в том же файле указываются:

- ФИО, должность и место работы научного руководителя (для студентов, аспирантов и соискателей);
- специальность (название и номер по классификации ВАК);
- почтовый адрес;
- телефоны (служебный, домашний, сотовый).

Статья и сведения об авторе заверяются подписью автора (и научного руководителя – в случае, если автор не имеет учёной степени).

Всего автор оформляет и подаёт 3 электронных и бумажных документа (бумажные – в двух экземплярах):

- 1) текст статьи с аннотацией на русском языке;
- 2) английский вариант имени и фамилии автора, названия своей организации, названия и аннотации статьи и ключевых слов;
- 3) сведения об авторе.

Файлы, представляемые в редакцию, должны быть поименованы по фамилии автора в латинской графике (например: Ivanov1.doc, Ivanov2.doc, Ivanov3.doc) и вложены в папку, названную аналогично (например, Ivanov). При передаче электронной папки обязательно использование архиваторов WinZip или WinRar (например, Ivanov.zip или Ivanov.rar).

Авторы должны представить в редакцию письмо, в котором указывается согласие автора на публикацию статьи и размещение её в Интернете. Письмо должно быть подписано автором и заверено в организации, в которой работает или обучается автор. В случае соавторства каждый из авторов подписывает и заверяет отдельное письмо. Бланк размещён на сайте журнала: <http://vestnik.tsu.ru/vestnik>

Бумажные варианты статей направляются по адресу: 634050, г. Томск, пр. Ленина, 36, Томский государственный университет (ТГУ), редакция журнала «Вестник ТГУ», Катунину Дмитрию Анатольевичу и обязательно дублируются на сайте журнала в разделе «Регистрация»: <http://vestnik.tsu.ru/vestnik>

Статьи, присланные по электронной почте, не рассматриваются.

После регистрации и прикрепления статьи авторы имеют возможность отслеживать изменение её состояния (получение бумажного варианта, результат рецензирования и т.д.) в своём личном профиле.

Не рекомендуется посылать статьи ценным письмом или бандеролью, т.к. это значительно задерживает получение вашего почтового отправления.

В случае несоблюдения каких-либо требований редакция оставляет за собой право не рассматривать такие статьи.

Все публикации в журнале (в том числе аспирантов) осуществляются на некоммерческой основе.