

## Фотографирование

Фотографирование документов в библиотеке осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ ст. ст.1225, 1259, п.1-6 прил. № 1) и при соблюдении рекомендаций по копированию документов Федерального центра консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки.

**Фотографирование** перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторских прав документов, предоставляется в библиотеке физическим лицам с использованием собственной аппаратуры на безвозмездной основе и осуществляется в здании библиотеки. Читатель обязан уведомить библиотекаря о намерении фотографировать необходимый ему материал, получить у него разрешение или отказ, в соответствии с правилами копирования.

В соответствии с требованиями ГОСТа 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» не разрешается фотографировать:

- Все издания из отдела рукописей и книжных памятников;
- Документы, изданные до 1946 г.;
- Книги, находящиеся в плохом физическом состоянии (издания с ломкой пожелтевшей и хрупкой бумагой, с отслоившимся корешком, выпадающими страницами, имеющие ветхое шитье);
  - Газеты XIX–начала XX в., в том числе, сибирские газеты, ветхие;
  - Тома с глухим корешком (без отстава), или с толщиной корешка более 3-х см;
  - Книги, в которых сторонки переплета скреплены проволокой или нитками;
  - Книги, скрепленные бесшвейно-клеевым способом;
  - Издания формата, превышающего размер стекла копировальной машины (т.е. более формата А-4, А-3);
  - Издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см.

Оценка возможности (или невозможности) копирования определяют библиотекари.

Ответственность за использование фотокопий документов из фонда Научной библиотеки, охраняемых авторским правом, несут пользователи библиотеки.