

Ксерокопирование

Ксерокопирование документов в библиотеке осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ о правах на результаты интеллектуальной деятельности (ГК РФ ст. ст.1225, 1259, п.1-6 прил. № 1) и при соблюдении рекомендаций по копированию документов Федерального центра консервации библиотечных фондов Российской национальной библиотеки.

Ксерокопирование документов из фонда библиотеки осуществляется на платной основе.

По заказам пользователей библиотека ксерокопирует:

- отдельные статьи и малообъемные произведения, короткие фрагменты из документов (до 48 страниц) в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях.

Ответственность за использование копий документов из фонда Научной библиотеки, охраняемых авторским правом, несут пользователи библиотеки.

Ксерокопирование документов (фрагментов документов) из фонда осуществляется в здании библиотеки на пунктах ксерокопирования.

В соответствии с требованиями ГОСТа 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» не разрешается ксерокопировать:

- Все издания из отдела рукописей и книжных памятников;
- Документы, изданные до 1946 г.;
- Книги, находящиеся в плохом физическом состоянии (издания с ломкой пожелтевшей и хрупкой бумагой, с отслоившимся корешком, выпадающими страницами, имеющие ветхое шитье);
- Газеты XIX–начала XX в., в том числе, сибирские газеты, ветхие;
- Тома с глухим корешком (без отстава), или с толщиной корешка более 3-х см;
- Книги, в которых стороны переплета скреплены проволокой или нитками;
- Книги, скрепленные бесшвейно-клеевым способом;
- Издания формата, превышающего размер стекла копировальной машины (т.е. более формата А-4, А-3);
- Издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см.

Оценка возможности (или невозможности) изготовления ксерокопий определяют библиотекари на пунктах ксерокопирования на основе учета ограничения копирования, физического состояния документа.