

Запрос изданий из отдела рукописей и книжных памятников

Библиотека предоставляет доступ ко всем документам, находящимся в отделе рукописей и книжных памятников, однако, для документов установлен особый режим использования:

- Запрет на выдачу за пределы библиотеки;
- Работа только в профессорском читальном зале;
- Просмотр рукописных и старопечатных книг, архивных документов, карт, изобразительных материалов в помещении отдела рукописей и книжных памятников (первый этаж старого здания библиотеки, правое крыло, комната № 2, 25).;
- Предоставление указанных документов только при наличии «отношения» с места работы (учебы), которое передается заведующей отделом рукописей и книжных памятников.

Для оформления заказа на документы необходимо в зале каталогов (первый этаж нового здания) заполнить отдельный рукописный запрос на бланке требования и передать сотруднику в зале каталогов. Выполнение запроса осуществляется в день подачи требования.

В случае если документ имеет дублетные экземпляры, находящиеся в других фондах библиотеки или другие его воспроизведения, пользователю будет предложено воспользоваться ими.

Электронный заказ на книги с местом хранения «Отдел рукописей и книжных памятников» НЕ принимается.