

Алгоритм работы

- На главной странице сайта щелкните **Journals**

Поиск журнала (Journals List)

- Для просмотра списка доступных журналов щелкните на верхней панели по разделу **Journal List**, и в открывшемся окне, выберите необходимый вам журнал, щелкнув по нему мышью.
- Выберите номер, том и год издания журнала:
Current volume – последние номера текущие года.
или
Journal archive – архив журнала.
- Щелкните **Go**

Поиск статей (Search)

- Щелкните **Search** на верхней панели страницы.
- Определите критерии поиска:
Search article headers and abstracts (Поиск по библиографической записи и реферату статьи)
Abstract/Title
Author
Affiliation
Abstract
Title
Keywords
All fields


Или

Search full text of articles (Поиск по всему тексту статьи)

- Вы можете уточнить запрос:
Select year range - по году издания журнала.
Select a journal, subject category or EJs Collection – по названию журнала, предметной рубрике, коллекции EJ.
Display options – сортировать результаты запроса по предмету или по дате опубликования.
- Щелкните **Run serch** или **Run serch and cluster results** (Результаты поиска будут отсортированы по предметным рубрикам)

Сохранение информации

В случае сортировки результатов поиска по предметным рубрикам (**Run serch and cluster results**), для просмотра необходимой статьи, щелкните по ее названию.

- В открывшемся окне, щелкните  **Full text**.
- Щелкните в верхнем левом углу панели кнопку **Saves a copy of the file** с ярлыком в виде дискеты.

- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл. Например:
Диск 3,5 (A:).
- Щелкните **Save**

В случае сортировки результатов поиска по году, вы можете сразу сохранить полный текст статьи со страницы результатов поиска.

- Активируйте правой кнопкой мышки **Acrobat PDF**
- В появившемся окне выберите **Сохранить объект как ...**
- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл (например: Диск 3,5) и щелкните **Сохранить**.
- При появлении окна **Загрузка завершена** щелкните **Заккрыть**.