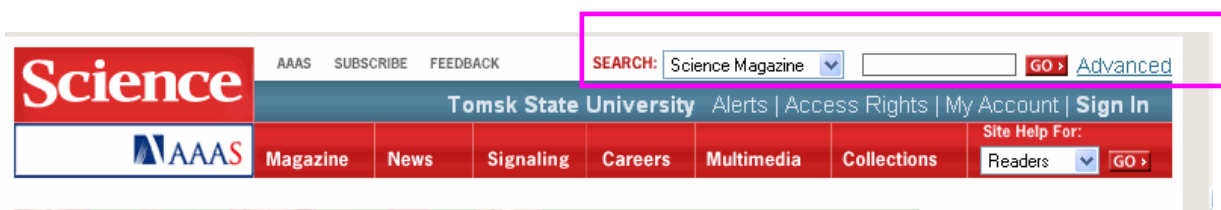


Алгоритм работы

Журналы доступны с 1997 года, за исключением Science Express, STKE и Science Classic (1880-1996).

1. Быстрый поиск (Search)

Окно запроса Быстрого поиска (Search) находится на верхней панели главной страницы сайта “Science”. Введите поисковые термины через пробел в окно запроса. Для поиска статей из журнала Science, выберите в выпадающем окне коллекцию Science Magazine.



2. Расширенный поиск (Advanced)

Расширенный поиск позволяет выбрать один из вариантов составления запроса:

- **Search by Citation.** Используйте этот вид поиска в том случае, если вам нужно найти конкретную статью из журнала Science. Введите номер тома (Volume) и начальную страницу (Page), на которой располагается искомая статья. Подтвердите запрос кнопкой Search.
- **Search by DOI** – позволяет искать статью по электронному идентификатору – DOI.
- **Search by Keywords/Authors** – поиск по ключевым словам или автору.

2.1. Search by Keywords/Authors

- Введите поисковый запрос в одно из следующих окон:

Words anywhere in the article – поиск слов в тексте статьи, в заглавии и реферате;

Words in the title or abstract - поиск слов в заглавии и реферате;

Words in the title only – поиск слов только в заглавии статьи.

Author – поиск по автору статьи.

- Уточните порядок соединения слов в запросе:

ANY of these words – любое из введенных слов;

ALL of these words – все введенные слова;

This exact phrase – конкретно эту фразу.

- Выберите:
 - хронологический период публикаций (**Content posted between**);
 - количество документов на странице (**Documents to Display**);
 - сортировку списка (**relevance** – соответствию запроса, **date** – дате публикации).
- Вы можете ограничить область поиска, отметив соответствующий раздел БД “Science”.
- Подтвердите запрос кнопкой Search.

3. Сохранение информации

- Статьи Вы можете просмотреть и сохранить в двух форматах:
Full Text – формат полного текста с гиперссылками (в HTML).
PDF – формат статьи в том виде, как она выглядит в печатной версии журнала.
- Сохранить информацию Вы можете непосредственно со страницы результатов поиска. Для этого: активируйте правой клавишей мыши **Full Text** или **PDF**. В появившемся окне выберите **Сохранить объект как ...**
- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл (например: Диск 3,5(A) и щелкните **Сохранить**.
- При появлении окна **Загрузка завершена** щелкните **Заккрыть**.

Если Вы открыли статью в **PDF** формате, то возможно сохранение другим способом:

- Щелкните в верхнем левом углу панели кнопку с ярлыком в виде дискеты.
- В окне укажите имя объекта и папку, в которую Вы хотели бы копировать файл. Например: Диск 3,5 (A:).
- Щелкните **Save**.