



Национальный  
исследовательский

**Томский  
государственный  
университет**

**От Работодателя**

Ректор Национального  
исследовательского Томского  
государственного университета



Э.В. Галажинский

25 декабря 2020 года

**От Работников**

Председатель первичной профсоюзной  
организации Томского государственного  
университета



О.Э. Мерзляков

5 декабря 2020 года

**КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между Работодателем и Работниками

Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования

«Национальный исследовательский Томский государственный университет»  
(ТГУ)

на 2021-2023 гг.

Департамент труда и занятости  
населения Томской области

Коллективный договор (сводное)

зарегистрирован № 417

«18» 01 2021г.

Коллективный договор принят на  
конференции Работников ТГУ  
23 декабря 2020 г.  
Протокол № 20

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» в лице ректора **Галажинского Эдуарда Владимировича**, действующего на основании Устава ТГУ, именуемый в дальнейшем Работодатель, и работники Томского государственного университета в лице их представителя – председателя первичной профсоюзной организации **Мерзлякова Олега Эдуардовича**, действующего на основании п. 1 статьи 13 Федерального закона «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава профсоюза работников народного образования и науки, заключившие данный Коллективный договор (далее – Договор), обязуются строить отношения на основе Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Устава ТГУ и Отраслевого соглашения по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, на принципах социального партнерства, уважения личности, охраны достоинства и гражданских прав каждого работника.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Коллективный договор заключен в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Томской области от 13.01.2003 № 11-03 «О социальном партнерстве в Томской области», Уставом ТГУ.

1.2. Стороны настоящего Коллективного договора руководствуются условиями действующих:

- Генерального соглашения (трехстороннего) между общероссийским объединением профсоюзов, общероссийскими объединениями работодателей и Правительством Российской Федерации;

- Отраслевого соглашения по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации;

- Соглашения о взаимодействии и сотрудничестве между Советом ректоров вузов Томской области и Ассоциацией профсоюзов работников непроеизводственной сферы.



1.3. Коллективный договор устанавливает права и обязанности Работников и Работодателя и регулирует социально-трудовые отношения в ТГУ в объеме, дополняющем и расширяющем действующее законодательство, и не ограничивает права сторон в расширении этих гарантий при наличии собственного ресурсного обеспечения.

1.4. Стороны согласились, что ответственность за выполнение коллективного договора несут ректор и председатель первичной профсоюзной организации.

1.5. Договор признает первоочередную обязанность Работодателя, первичной профсоюзной организации в лице профкома и всех Работников университета и его структурных подразделений всецело способствовать решению общих задач университета, повышению эффективности трудовой деятельности, созданию условий, благоприятных для повышения качества жизни и труда Работников.

1.6. Стороны рассматривают реализацию программ развития ТГУ как возможность повышения в университете социально-трудовых стандартов.

1.7. Работодатель признает первичную профсоюзную организацию Работников ТГУ единственным выборным органом, уполномоченным конференцией Работников ТГУ (далее – конференция) представлять их интересы в области трудовых и социально-экономических отношений.

1.8. Работодатель, его полномочные представители при заключении трудового договора обязаны ознакомить Работника под роспись с действующим Уставом ТГУ, Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка и с иными локальными актами, действующими в университете.

1.9. Работодатель обязуется содействовать включению, в соответствии с действующими правовыми нормами, в состав Ученого совета ТГУ председателя первичной профсоюзной организации ТГУ, а председателя профбюро структурного подразделения в состав ученого совета подразделения.

1.10. Работодатель обязуется ознакомить ректорат и руководителей структурных подразделений с Отраслевым соглашением, Областным трехсторонним соглашением, Соглашением о социальном партнерстве между Администрацией Томской области, Федерацией профсоюзных организаций Томской области, работодателями и их объединениями, Соглашением между Советом ректоров высших учебных заведений Томской области и Томской территориальной организацией Профсоюза работников образования.

1.11. Коллективный договор подписывается сторонами на согласованных условиях и вступает в силу с 1 января 2021 года.

Несогласованные условия вносятся в протокол разногласий для их дальнейшего урегулирования.

1.12. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников ТГУ.

1.13. Договор действует в течение трех лет с 1 января 2021 года по 31 декабря 2023 года. Стороны имеют право продлевать действие Договора на срок не более трех лет.

1.14. Коллективный договор состоит из следующих разделов:

1. Общие положения.
2. Трудовые отношения, оплата труда.
3. Условия и охрана труда.
4. Рабочее время и время отдыха.
5. Социальная защита Работников ТГУ, гарантии, льготы.
6. Гарантии деятельности первичной профсоюзной организации.
7. Ответственность сторон за выполнение Коллективного договора.

1.15. Перечень приложений к настоящему Договору:

*Приложение 1.* Положение «Об оплате труда работников Национального исследовательского Томского государственного университета».

*Приложение 2.* Положение «О порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Национального исследовательского Томского государственного университета».

*Приложение 3.* Список профессий и должностей работников ТГУ, работающих во вредных условиях труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день.

*Приложение 4.* Нормы времени для расчета объемов учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом ТГУ.

*Приложение 5.* Политика Томского государственного университета в области охраны труда.

*Приложение 6.* Порядок предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда работникам Томского государственного университета.

*Приложение 7.* Перечень специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам Томского государственного университета.

*Приложение 8.* Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам Томского государственного университета.

*Приложение 9.* Перечень рабочих мест, профессий и должностей работников Томского государственного университета, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств.

*Приложение 10.* Перечень должностей работников подразделений ТГУ, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

*Приложение 11.* Положение о материальной помощи Томского государственного университета.

## **2. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ, ОПЛАТА ТРУДА**

### **2.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.1.1. Производить оплату труда всех категорий Работников в соответствии с действующим законодательством, нормативными актами Российской Федерации, Положением «Об оплате труда работников Национального исследовательского Томского государственного университета»,

Положением «О порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Национального исследовательского Томского государственного университета» и Отраслевым соглашением по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

2.1.2. Производить расчет часовой ставки по оплате труда работников ТГУ (в т.ч. ППС) единым способом для всех видов работы конкретного работника (видов учебной нагрузки преподавателей) и рассчитывать из размера его оклада (должностного оклада).

Часовая ставка определяется путем деления оклада на норму рабочего времени текущего месяца по графику Работника (Письмо Минтруда Российской Федерации от 9 июля 2002 г. № 1202-21 «О часовой тарифной ставке и норме рабочего времени на определенные периоды»).

*Ответственные за пп. 3.1.1–3.1.2 – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

2.1.3. Осуществлять Работникам ТГУ выплаты компенсационного характера в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

2.1.4. Осуществлять Работникам ТГУ выплаты стимулирующего характера в соответствии с Приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 г. № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» на условиях и в порядке, определенных Положением «Об оплате труда работников Национального исследовательского Томского государственного университета», Положением «О порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Национального исследовательского Томского государственного университета».

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, руководители подразделений.*

2.1.5. Обеспечивать реализацию:

- Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства».

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, руководители подразделений.*

2.1.6. Совершенствовать критерии оценки качества работы Работников ТГУ для определения размера стимулирующих выплат, а также организовывать и контролировать информирование Работников о выплатах стимулирующего характера через руководителей структурных подразделений (в рамках ежегодного отчета декана (директора) факультета (института) о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности) (п. 6.5.1 Положения об Ученом совете факультета (института) Томского государственного университета).

*Ответственные – начальник планово-финансового управления, руководители подразделений.*

2.1.7. Оплачивать Работникам ТГУ дополнительную работу на условиях внутреннего совместительства, совмещения профессий и должностей, выполнения обязанностей временно отсутствующего работника в соответствии с Положением «Об оплате труда работников Национального исследовательского Томского государственного университета» и По-

ложением «О порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Национального исследовательского Томского государственного университета».

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

2.1.8. Устанавливать максимальную учебную нагрузку профессорско-преподавательскому составу (ППС) на одну ставку не более 900 часов в учебном году. Устанавливать виды работ и нормативы по их выполнению в соответствии с Нормами времени, принятыми в ТГУ.

Устанавливать общую нагрузку профессорско-преподавательскому составу на учебный год, исходя из трудоемкости рабочей недели в 36 часов, и фиксировать установленную нагрузку в индивидуальных планах работы преподавателей.

*Ответственные – руководители подразделений, начальник учебного управления.*

2.1.9. Обеспечить Работникам равную оплату за труд равной ценности с учетом их квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда (ст. 22, 132 Трудового кодекса Российской Федерации) при установлении размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также недопущения какой бы то ни было дискриминации – различий, исключений и предпочтений, не связанных с деловыми качествами работников.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

2.1.10. Заработную плату работникам университета выплачивать два раза в месяц. Заработную плату за первую половину месяца выплачивать 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца. При совпадении предельной даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплату заработной платы производить накануне этого дня. Выплачивать заработную плату в месте выполнения Работником работы (из кассы университета) либо перечислять по письменному заявлению Работника на его банковский счет. Заработную плату за декабрь выплачивать до 31 декабря текущего календарного года.

Извещать в письменной форме каждого Работника о составных частях заработной платы:

– посредством размещения расшифровки заработной платы в личном кабинете на сайте ТГУ (<https://persona.tsu.ru>). Порядок оформления личного кабинета находится на сайте Web-лаборатории ТГУ;

– посредством направления расчетного листка на электронную почту Работника согласно его заявлению;

– посредством предоставления Работнику расчетного листка при обращении Работника в управление бухгалтерского учета и контроля.

В расчетном листке указываются:

1) составные части заработной платы, причитающейся Работнику за соответствующий период;

2) размеры иных сумм, начисленных Работнику, в том числе денежной компенсации за нарушение работодателем установленного срока соответственно выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и (или) других выплат, причитающихся Работнику;

3) размеры и основания произведенных удержаний;

4) общая денежная сумма, подлежащая выплате.

Форму расчетного листка утверждать с учетом мнения профсоюзного комитета в порядке, установленном ст. 372 Трудового кодекса Российской Федерации для принятия локальных нормативных актов.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации, проректор по цифровой трансформации.*

2.1.11. Выплачивать Работнику при нарушении установленного срока выплаты заработной платы, оплаты отпуска, выплат при увольнении и других выплат причитающуюся ему сумму с уплатой процентов (денежной компенсации) в размере одной стопятидесятой действующей в это время ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации от невыплаченных в срок сумм за каждый день задержки, начиная со следующего дня после установленного срока выплаты по день фактического расчета включительно.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, начальник управления персонала, начальник отдела кадров, руководители подразделений.*

2.1.12. Принимать к исполнению изменения заработной платы, связанные с вновь вышедшими законодательными и нормативными актами соответствующих органов, в пятнадцатидневный срок с момента поступления приказа или разъясняющего документа соответствующего органа государственной власти Российской Федерации либо в срок, указанный в соответствующем акте.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

2.1.13. Производить отвлечение от основной работы с письменного согласия Работников.

2.1.14. Заключать срочный трудовой договор в случаях, когда трудовые отношения не могут быть установлены на неопределенный срок с учетом характера предстоящей работы или условий ее выполнения, а также в случаях, предусмотренных законодательством.

2.1.15. Предоставлять преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников при равной производительности труда и квалификации, помимо лиц, указанных в ч. 2 ст. 179 Трудового кодекса Российской Федерации, также следующим категориям работников: многодетным родителям (имеющим трех и более детей), родителям, воспитывающим без супруга (супруги) ребенка (детей) в возрасте до 16 лет или ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет; лицам предпенсионного возраста (за 5 лет до его наступления). При сокращении численности или штата работников не допускать увольнения одновременно двух работников из одной семьи.

*Ответственные за пп. 2.1.14–2.1.16 – ректор, начальник управления персонала, начальник отдела кадров, руководители подразделений.*

2.1.16. Выделять средства для проведения ежегодных конкурсов: на лучшую образовательную практику; на премии ТГУ за высокие достижения в науке, образовании, литературе и искусстве.

*Ответственные – проректор по научной и инновационной деятельности, проректор по образовательной деятельности.*

2.1.17. Включать средства на оплату отпуска за период выполнения научно-исследовательских работ в единовременные надбавки, выплачиваемые исполнителям НИР (программ, грантов министерств и ведомств, фондов, региональных бюджетов, хозяйственных договоров) за счет средств этих НИР в связи со спецификой финансирования научных исследований.

*Ответственные – проректор по научной и инновационной деятельности, главный бухгалтер.*

2.1.18. Ежегодно информировать Работников об исполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности ТГУ на заседании Ученого совета ТГУ.

*Ответственные – ректор, первый проректор, начальник планово-финансового управления.*

2.1.19. По финансовым и социальным вопросам на ученых советах факультетов (институтов):

- ежегодно заслушивать декана (директора) факультета (института) о выполнении Плана финансово-хозяйственной деятельности в части привлечения собственных средств по итогам финансового года, отражающей основные направления финансово-хозяйственной деятельности за истекший период;

- определять принципы распределения штатов, материальных и финансовых ресурсов между подразделениями факультета (института);

- рассматривать вопросы социальной поддержки обучающихся и работников факультета (института).

*Ответственные – деканы факультетов, директора институтов.*

2.1.20. Рассматривать на Ученом совете ТГУ основные параметры Плана финансово-хозяйственной деятельности ТГУ на очередной финансовый год, в подразделениях – на ученом совете факультета (института, филиала).

*Ответственные – ректор, деканы факультетов, директора институтов.*

2.1.21. Контролировать выполнение Положения «О Конкурсной комиссии факультета (института) Томского государственного университета» в части обязательного включения председателя профбюро структурного подразделения ТГУ в состав Конкурсной комиссии.

*Ответственные – ректор, деканы факультетов, директора институтов.*

## **2.2. РАБОТНИКИ ТГУ ОБЯЗУЮТСЯ:**

2.2.1. Работать честно и добросовестно, соблюдать Устав ТГУ, Правила внутреннего трудового распорядка ТГУ, Этический кодекс и другие локальные нормативные акты ТГУ.

2.2.2. Своевременно и точно выполнять распоряжения Работодателя.

2.2.3. Использовать свое рабочее время для производительного труда.

2.2.4. Соблюдать технологическую дисциплину, обеспечивать качество работы.

2.2.5. Признавать и соблюдать права ТГУ на объекты интеллектуальной собственности, созданные Работником в порядке выполнения должностных обязанностей.

2.2.6. Соблюдать требования режима секретности. Не разглашать охраняемую законом тайну (государственную, коммерческую, служеб-



ную и иную), ставшую известной Работнику в связи с исполнением им должностных обязанностей.

2.2.7. Разрешать трудовые конфликты в соответствии с законодательством и локальными нормативными актами ТГУ.

2.2.8. В процессе трудовой деятельности не допускать нанесения ущерба ТГУ, способствовать его развитию, экономно расходовать электроэнергию и другие материальные ресурсы, бережно относиться к имуществу ТГУ.

2.2.9. Соблюдать и выполнять требования пожарной безопасности.

2.2.10. Соблюдать требования охраны труда, установленные законами и иными нормативными правовыми актами, а также правилами и инструкциями по охране труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте, проверку знаний требований охраны труда;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, произошедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания (отравления);

- проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования), а также проходить внеочередные медицинские осмотры (обследования) по направлению Работодателя в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами;

- проводить занятия в строгом соответствии с расписанием, изменения расписания по инициативе Работника согласовывать не менее чем за 3 дня с диспетчером бюро расписания, но не позднее последнего дня недели, предшествующей неделе, на которой ожидаются изменения.

2.2.11. Содействовать Работодателю в выполнении программ развития, поддерживать действие работодателя по защите интересов Работников.

2.2.12. Сообщать обо всех изменениях персональных данных (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, смене фамилии,

получении нового паспорта, адреса регистрации, адреса фактического проживания и т.п.) в отдел кадров для внесения этих изменений в его личное дело.

### **2.3. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

2.3.1. Осуществлять постоянный контроль соблюдения трудового законодательства Российской Федерации, действующего Отраслевого соглашения по организациям высшего образования, находящимся в ведении Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Устава ТГУ, Положения «Об оплате труда работников Национального исследовательского Томского государственного университета», Положения «О порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Национального исследовательского Томского государственного университета».

*Ответственный – председатель первичной профсоюзной организации.*

### **2.4. РАБОТОДАТЕЛЬ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЮТСЯ:**

2.4.1. Осуществлять постоянный контроль соблюдения Работниками Правил внутреннего трудового распорядка, Положения о корпоративной культуре ТГУ, Этического кодекса и должностных инструкций.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

2.4.2. Проводить анализ распределения учебной нагрузки по кафедрам факультетов (институтов) с участием профбюро подразделений. Вносить предложения по совершенствованию нормативов на виды учебной нагрузки.

*Ответственные – заместители деканов / директоров по учебной работе структурного подразделения, руководители автономных образовательных программ, председатели профбюро структурного подразделения, председатель комиссии профкома по трудовым отношениям и социальному партнерству, начальник учебного управления и председатель первичной профсоюзной организации.*

2.4.3. Осуществлять контроль своевременной выплаты заработной платы

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

2.4.4. Рассматривать трудовые споры, возникающие между Работниками и Работодателем по вопросам применения законодательных актов, договоров и иных соглашений о труде, согласно действующему законодательству Российской Федерации и локальным нормативным актам ТГУ: на первом уровне – в комиссии по труду и социальному партнерству профсоюзного комитета ТГУ; на втором уровне – в комиссии по трудовым спорам ТГУ.

*Ответственные – председатель комиссии по трудовым спорам, председатель комиссии профкома по трудовым отношениям и социальному партнерству.*

### **3. УСЛОВИЯ И ОХРАНА ТРУДА**

#### **3.1. РАБОТОДАТЕЛЬ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЮТСЯ:**

3.1.1. Обеспечивать приоритет сохранения жизни и здоровья Работников университета в процессе трудовой деятельности, право Работников на безопасные условия труда, на труд в условиях, отвечающих требованиям охраны труда.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

3.1.2. Руководствоваться принципами Политики Томского государственного университета в области охраны труда (*Приложение 5*).

*Ответственные – ректор, начальник отдела охраны труда, председатель первичной профсоюзной организации.*

3.1.3. Способствовать эффективной работе комитета по охране труда, созданного на паритетной основе из представителей Работодателя и первичной профсоюзной организации ТГУ, действующего на основании утвержденного ректором Положения.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, председатель комитета по охране труда.*

3.1.4. Поддерживать деятельность избранных уполномоченных по охране труда ТГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и Положением по организации работы уполномоченного лица по охране труда первичной профсоюзной организации ТГУ.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, председатель комитета по охране труда, руководители подразделений.*

### **3.2. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.2.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации обеспечивать безопасные условия и охрану труда путем ежегодного выделения денежных средств для проведения мероприятий по охране труда.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

3.2.2. Направлять страховые взносы в размере от перечисляемых 0,2% Работодателем на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний Работников на профилактические мероприятия, определенные планом финансового обеспечения предупредительных мер в текущем календарном году:

20% – для работников, работающих во вредных условиях;

10% – на санаторно-курортное лечение работников предпенсионного и пенсионного возраста.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации, председатель комиссии социального страхования.*

3.2.3. Проводить обучение по охране труда руководителей, специалистов, уполномоченных по охране труда, инструктажи по охране труда и пожарной безопасности, а также проверку знаний требований охраны труда, безопасных методов и приемов выполнения работ и пожарной безопасности.

*Ответственные – начальник отдела охраны труда, начальник отдела гражданской обороны чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности, руководители подразделений.*

3.2.4. Обеспечить проведение специальной оценки условий труда (далее – СОУТ) в установленном порядке. Обеспечить выполнение Плана мероприятий по улучшению условий труда по результатам СОУТ и при несоответствии рабочих мест требованиям охраны труда.

*Ответственные – ректор, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник планово-финансового управления, начальник отдела охраны труда, руководители подразделений.*

3.2.5. Проводить обязательные предварительные (при поступлении на работу), периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры (обследования) и психиатрическое освидетельствование в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

*Ответственные – начальник отдела охраны труда, начальник планово-финансового управления, начальник отдела кадров, руководители подразделений.*

3.2.6. Обеспечить Работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, сертифицированной специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, а также смывающими и обезвреживающими средствами в соответствии с типовыми нормами, характером и условиями выполняемых работ и на основании результатов СОУТ. Обеспечить хранение, стирку, ремонт и замену средств индивидуальной защиты (*Приложения 7, 9*).

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник планово-финансового управления, начальник отдела охраны труда, руководители подразделений.*

3.2.7. Предоставлять Работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск; устанавливать сокращенную продолжительность рабочего времени в соответствии со Списком профессий и должностей работников ТГУ, работающих во вредных условиях труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день (*Приложение 3*). После проведения в установленном порядке СОУТ дополнительный отпуск и сокращенную продолжительность рабочего времени работникам устанавливать в соответствии с Порядком предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки условий труда работникам Томского государственного университета (*Приложение 6*).

*Ответственные – начальник планово-финансового управления, начальник отдела кадров, начальник отдела охраны труда, руководители подразделений.*

3.2.8. Устанавливать повышенную оплату труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в соответствии с Положением о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда в ТГУ, утвержденным приказом ТГУ от 19.11.1992 № 512. После проведения в установленном порядке СОУТ повышенную оплату труда Работникам устанавливать в соответствии с Порядком предоставления гарантий и компенсаций по результатам специальной оценки труда работникам ТГУ (*Приложение 6*).

*Ответственные – ректор, начальник планово-финансового управления, начальник отдела кадров.*

3.2.9. Обеспечить работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, выплату денежной компенсации в соответствии с Порядком

осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, на основании их письменного заявления и приказа ректора ТГУ от 24.12.2009 № 603 (Приложение 8).

*Ответственные – ректор, начальник планово-финансового управления, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации, руководители подразделений.*

3.2.10. Согласовывать с комитетом по охране труда ТГУ проекты и планы ремонтных и строительных работ.

*Ответственные – проректор по административно- хозяйственной работе и строительству, председатель комитета по охране труда.*

3.2.11. Обеспечивать условия для осуществления уполномоченными лицами по охране труда профсоюзного контроля за соблюдением норм и правил по охране труда. Предусматривать предоставление оплачиваемого рабочего времени уполномоченным по охране труда для выполнения возложенных на них обязанностей.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, начальник планово-финансового управления, главный бухгалтер.*

3.2.12. Вести планомерную работу по оборудованию аудиторий с посадочными местами более 50 человек мультимедийными средствами для чтения поточных лекций и по обеспечению обслуживания оборудования.

*Ответственные – проректор по образовательной деятельности, проректор по цифровой трансформации, начальник учебного управления, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

3.2.13. Обеспечить наличие, функционирование всех мест общего пользования в учебных корпусах в соответствии с санитарными нормами и с учетом инженерных конструкций.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

### **3.3. СОДЕРЖАНИЕ АУДИТОРНОГО ФОНДА И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПОМЕЩЕНИЙ:**

3.3.1. Коменданты учебных корпусов, работники учебного управления должны регулярно контролировать вверенный им аудиторный фонд с фиксацией результатов в специальном журнале. О выявленных нарушениях коменданты обязаны немедленно сообщать в соответствующие службы ТГУ.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник учебного управления, коменданты корпусов.*

3.3.2. Отдел охраны труда или отдел гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности должны организовывать проведение замеров освещенности, воздухообмена, сопротивления защитного контура заземления, сопротивления изоляции проводов и т.д.

*Ответственные – проректор по безопасности, начальник отдела охраны труда, начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.*

3.3.3. Во всех помещениях университета должны вывешиваться инструкции по поведению работников в случае возникновения пожара. Работодатель должен обеспечивать все объекты университета средствами пожаротушения в соответствии с действующими нормами.

*Ответственные – проректор по безопасности, начальник отдела гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и пожарной безопасности.*

3.3.4. Поддерживать в соответствии с санитарными нормами, регулярно контролировать тепловой режим и освещение в учебных корпусах, аудиториях и производственных помещениях должно инженерно-техническое управление кампуса. График рабочего времени корректировать согласно СанПиН 2.2.4.548-96. При температуре в аудитории ниже 18°C занятия не проводить.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник учебного управления, руководители структурных подразделений, коменданты корпусов.*

#### **3.4. ПОРЯДОК РАССЛЕДОВАНИЯ НЕСЧАСТНЫХ СЛУЧАЕВ:**

3.4.1. Работодатель обязуется в установленном законом порядке расследовать и вести учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, доводить до сведения профсоюзного комитета результаты работы комиссии по расследованию несчастных случаев на производстве.

*Ответственные – ректор, начальник отдела охраны труда.*

3.4.2. Работодатель обеспечивает беспрепятственный допуск должностных лиц органов государственного управления охраной труда; органов государственного надзора и контроля соблюдения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы

трудового права; Фонда социального страхования Российской Федерации, а также членов комитета по охране труда ТГУ, членов комиссии по охране труда, уполномоченных по охране труда в целях проведения проверок соблюдения законодательства по охране труда, условий и охраны труда в университете, расследования несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*Ответственные – ректор, начальник отдела охраны труда, председатель комитета по охране труда, руководители структурных подразделений.*

3.4.3. Результаты расследования несчастных случаев на производстве рассматриваются Работодателем с участием представителей профсоюзной организации ТГУ для принятия решений, направленных на профилактику несчастных случаев на производстве.

*Ответственный – начальник отдела охраны труда.*

3.4.4. Если при расследовании несчастного случая с Работником комиссией установлено, что грубая неосторожность Работника содействовала возникновению несчастного случая или увеличению вреда, причиненного его здоровью, то с учетом заключения профсоюзного комитета комиссия определяет степень вины Работника в процентах.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, начальник отдела охраны труда, руководители подразделений, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

### **3.5. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

3.5.1. Проводить анализ состояния аудиторного фонда, готовить предложения по его оптимальному использованию, обеспечению оборудованием, мебелью, проведению текущего ремонта и улучшению санитарного состояния. Принимать участие в приемке выполненных ремонтных работ.

3.5.2. Обеспечивать оперативное руководство комиссией по охране труда, организовывать обучение уполномоченных по охране труда по вопросам трудового законодательства и охраны труда.

3.5.3. Организовывать проверки состояния охраны труда в подразделениях, а также выполнение мероприятий по охране труда, предусмотренных Договором и Соглашением по охране труда.

3.5.4. Осуществлять постоянный контроль условий трудового и образовательного процессов.



*Ответственные за пп. 3.5.1–3.5.4 – председатель первичной профсоюзной организации, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

3.5.5. Оказывать практическую помощь членам первичной профсоюзной организации ТГУ в реализации их права на безопасные и здоровые условия труда, социальные льготы и компенсации за работу в особых условиях труда, представлять их интересы в органах государственной власти, в суде.

*Ответственный – председатель первичной профсоюзной организации.*

3.5.6. Обеспечивать реализацию права работника на сохранение за ним места работы (должности) и среднего заработка на время приостановки работ вследствие нарушения законодательства об охране труда, нормативных требований по охране труда не по вине Работника.

*Ответственный – председатель первичной профсоюзной организации.*

3.5.7. Организовывать смотр-конкурс по охране труда: «Лучшее подразделение по охране труда», «Лучший уполномоченный по охране труда».

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

3.5.8. Организовывать участие университета в смотре-конкурсе на звание «Лучший уполномоченный по охране труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации» и «Лучший внештатный технический инспектор труда Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации».

*Ответственный – председатель первичной профсоюзной организации.*

3.5.9. Содействовать Работодателю в привлечении Работников для проведения общеуниверситетских хозяйственных работ.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, председатели профбюро.*

### **3.6. СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА:**

3.6.1. Стороны договорились ежегодно в начале календарного года заключать Соглашение по охране труда с определением в нем организационных и технических мероприятий по охране труда, объема финансирования, сроков выполнения, ответственных должностных лиц.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

3.6.2. Свои предложения для включения их в Соглашение по охране труда руководители подразделений и председатели профбюро по мере необходимости должны представлять комиссии по охране труда до 15 ноября года, предшествующего году заключения Соглашения по охране труда.

*Ответственные – председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

3.6.3. В конце календарного года стороны совместно проводят проверку выполнения Соглашения по охране труда. На расширенном заседании профкома заслушиваются отчеты ответственных лиц.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, начальник отдела охраны труда, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

## **4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

### **4.1. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

4.1.1. При регулировании вопросов рабочего времени и времени отдыха исходить из того, что:

Продолжительность рабочего времени и времени отдыха как непосредственно в ТГУ, так и за его пределами, в том числе связанных с применением электронного обучения и дистанционных технологий обучения, педагогических, научных и других Работников организаций определяется в соответствии с трудовым законодательством в зависимости от наименования должности, условий труда и других факторов,

Для педагогических и научных Работников в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени либо нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, порядок определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре, и основания ее изменения, случаи установления верхнего предела учебной нагрузки педагогических работников регулируются в соответствии с частью третьей ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации и определяются приказом Минобрнауки России от 22 декабря 2014 года № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Установление локальным нормативным актом ТГУ верхних пределов учебной нагрузки педагогическим работникам, отнесенным к профессорско-преподавательскому составу, осуществлять дифференцированно по должностям.

Верхний предел учебной нагрузки за должностной оклад по должности доцента может устанавливаться не более 850 часов в год, а по должности профессора – не более 800 часов.

*Ответственные – ректор, проректор по образовательной деятельности, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

4.1.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии со ст. 333 Трудового кодекса Российской Федерации для профессорско-преподавательского состава, педагогических работников и медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

*Ответственные – ректор, проректоры.*

4.1.3. Режим рабочего времени и времени отдыха Работников определяется Правилами внутреннего трудового распорядка.

Работодатель и первичная профсоюзная организация обеспечивают разработку Правил внутреннего трудового распорядка в ТГУ в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, а также с учетом особенностей, установленных приказом Минобрнауки России от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», предусматривая в них в том числе:

- порядок осуществления образовательной деятельности с использованием различных образовательных технологий, включая дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, с применением их как в месте нахождения в ТГУ, так и за его пределами;

- порядок и условия осуществления педагогической деятельности в организациях с круглосуточным пребыванием детей применительно к порядку и условиям, установленным при вахтовом методе (в том числе в период чрезвычайных ситуаций, карантина и по иным санитарно-эпидемиологическим основаниям);

- свободный день (дни) для прохождения диспансеризации в порядке, предусмотренном статьей 185.1 ТК РФ;

– освобождение педагогического работника от работы в целях реализации права лично присутствовать на заседании аттестационной комиссии при его аттестации с сохранением заработной платы;

– право ППС на выполнение обязанностей, связанных с научной, творческой и исследовательской работой, а также другой работой, предусмотренной должностными обязанностями или индивидуальным планом, как непосредственно в ТГУ, так и за его пределами;

– право необязательного присутствия в ТГУ ППС и других работников, ведущих преподавательскую работу, в дни, свободные от проведения занятий по расписанию и выполнения непосредственно в ТГУ иных должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по занимаемой должности, а также от выполнения дополнительных видов работ за дополнительную оплату;

– при составлении расписания учебных занятий свободные от обязательного присутствия в ТГУ дни для ППС с целью использования их для дополнительного профессионального образования, самообразования, подготовки к занятиям; осуществление расчета норм времени ППС, принимая один академический час учебной нагрузки за один астрономический час рабочего времени.

*Ответственные – проректор по образовательной деятельности, начальник учебного управления, председатель комиссии по вопросам трудовых отношений и социальному партнерству.*

4.1.4. Учебному управлению, директорам институтов, деканам и заведующим кафедрами рекомендуется планировать одному преподавателю не более четырех часов подряд лекционных и не более шести часов лабораторных или практических занятий.

*Ответственные – проректор по образовательной деятельности, начальник учебного управления, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

4.1.5. Заключать гражданско-правовые договоры в объеме не более 300 часов за учебный год с лицами, осуществляющими преподавательскую деятельность по основным образовательным программам, для которых ТГУ не является основным местом работы.

*Ответственные – ректор, проректор по образовательной деятельности, начальник учебного управления.*

4.1.6. Доводить расписания учебных занятий и экзаменационных сессий по всем формам обучения до сведения преподавателей не позднее, чем за неделю до начала учебных занятий и экзаменационных сессий.

4.1.7. Уведомлять об изменении в расписании преподавателей в письменной или в электронной форме не позднее чем за три дня до внесения изменений, за исключением форс-мажорных обстоятельств.

4.1.8. Составлять расписание учебных занятий с учетом рационального использования рабочего времени преподавателя.

*Ответственные за пп. 4.1.6–4.1.8 – проректор по образовательной деятельности, начальник учебного управления, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

4.1.9. Устанавливать Работнику по соглашению сторон трудового договора, в том числе при заключении трудового договора, неполную рабочую неделю, неполный рабочий день (смена) или работу в режиме гибкого рабочего времени.

*Ответственные – ректор, начальник управления персонала, руководители структурных подразделений.*

4.1.10. Особенности режима дистанционной работы устанавливаются отдельным локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации.

*Ответственные – ректор, начальник управления персонала, руководители структурных подразделений.*

4.1.11. Привлекать с письменного согласия работников к работе в выходные дни, а также в нерабочие праздничные дни, при необходимости проведения экзаменационной сессии, учебных занятий с обучающимися по заочной форме обучения, проведения массовых мероприятий с обучающимися, дней открытых дверей для абитуриентов и их родителей и в других случаях. Привлечение оформлять распоряжением в письменной форме с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТГУ и изданием приказа по ТГУ. Работу в выходной или нерабочий праздничный день оплачивать не менее чем в двойном размере:

- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе полный рабочий день (при работе неполный рабочий день – за каждый час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойную дневную ставку сверх должностного оклада (при работе неполный рабочий день – за каждый час работы) с учетом компенса-

онных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

4.1.12. Производить доплату за работу в ночное время работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов утра. Размер доплаты составляет 120% должностного оклада за час работы работника.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

*Ответственные – главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, руководители структурных подразделений, председатель комиссии по охране труда первичной профсоюзной организации.*

4.1.13. Предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска следующей продолжительности в календарных днях:

- профессорско-преподавательский состав – 56;
- педагогические работники дошкольных учреждений – 42;
- иные педагогические работники – 56;
- научные сотрудники, имеющие ученую степень кандидат наук – 42;
- научные сотрудники, имеющие ученую степень доктор наук – 56;
- руководители структурных подразделений при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной, творческой, научно-методической, методической деятельностью – 56;
- инвалиды – 30;
- работники в возрасте до 18 лет – 31;
- другие работники – 28.

*Ответственные – ректор, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений.*

4.1.14. Предоставлять на основании письменного заявления Работника отпуска без сохранения заработной платы:

- при вступлении в брак работника или его детей – до 5 календарных дней;

- при рождении (усыновлении) ребенка – до 5 календарных дней;

- при переезде работника на новое место жительства – 2 рабочих дня;

- по случаю смерти родителей, детей, жены, мужа, брата, сестры, дедушки, бабушки, родителей одного из супругов – до 5 календарных дней.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений.*

4.1.15. Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы на основании письменного заявления Работника следующим категориям:

- работающим пенсионерам по возрасту – до 14 календарных дней в году;

- родителям и женам (мужьям) военнослужащих, погибших или умерших вследствие ранения, контузии или увечья, полученных при исполнении обязанностей военной службы, либо вследствие заболевания, связанного с прохождением военной службы, – до 14 календарных дней в году;

- работающим инвалидам – до 60 календарных дней в году;

- близким родственникам для ухода за заболевшим членом семьи – на период, указанный в заключении органов здравоохранения;

- в связи с защитой кандидатской или докторской диссертации – до двух недель.

4.1.16. Работнику, имеющему двух или более детей в возрасте до 14 лет, работнику, имеющему ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, одинокой матери, воспитывающей ребенка в возрасте до 14 лет, отцу, воспитывающему ребенка в возрасте до 14 лет без матери, предоставлять ежегодный дополнительный отпуск без сохранения заработной платы в удобное для них время продолжительностью до 14 календарных дней.

Указанный отпуск по письменному заявлению работника может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску или использован отдельно полностью либо по частям.

Перенесение этого отпуска на следующий рабочий год не допускается.

4.1.17. Предоставлять работникам ТГУ по их заявлениям и с согласия руководителей подразделений отпуск без сохранения заработной платы для проведения сельскохозяйственных работ: 2 дня – в мае и 2 дня – в сентябре.

4.1.18. Принимать меры к обеспечению сохранения непрерывности ежегодного отпуска в интересах педагогических работников, осуществляющих руководство учебной и производственной практиками студентов, экспедициями, работающими в приемной комиссии и т.п.

*Ответственные за пп. 4.1.15–4.1.18 – ректор, начальник отдела кадров, руководители структурных подразделений.*

4.2. Предоставлять педагогическим работникам (в том числе совместителям) по их письменному заявлению длительный отпуск продолжительностью не более одного года не реже чем один раз каждые 10 лет непрерывной педагогической работы. По соглашению между Работником и Работодателем длительный отпуск может быть разделен на части. При этом хотя бы одна из частей этого отпуска должна быть не менее трех месяцев.

Длительный отпуск предоставляется по личному заявлению педагогического работника, поданному не менее чем за 14 календарных дней до предполагаемой даты начала отпуска. Окончательная дата начала длительного отпуска определяется Работодателем с учетом необходимости обеспечения непрерывности образовательного процесса.

4.3. Продлевать Работнику длительный отпуск на основании листа нетрудоспособности, если болел сам Работник.

4.4. Сохранять за педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, место работы (должность).

4.5. Сохранять за педагогическими работниками, находящимися в длительном отпуске, объем учебной нагрузки при условии, что за этот период не уменьшилось количество часов по учебным планам, учебным графикам, образовательным программам или количество обучающихся, учебных групп.

*Ответственные за пп. 4.2–4.5 – начальник отдела кадров и руководители подразделений.*

4.6. Оплачивать длительный отпуск педагогическим работникам, работающим в ТГУ по основному месту работы, за счет средств, полученных структурными подразделениями ТГУ от приносящей доход деятельности, исходя из размера не менее одного МРОТ в месяц, установленного в Российской Федерации. Оплату производить ежемесячно пропорционально ставке, занимаемой работником на дату начала отпуска.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, начальник управления персонала.*



## **5. СОЦИАЛЬНАЯ ЗАЩИТА РАБОТНИКОВ ТГУ, ГАРАНТИИ, ЛЬГОТЫ**

### **5.1. РАБОТОДАТЕЛЬ И ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯ- ЗУЮТСЯ:**

5.1.1. Формировать и реализовывать социальную политику ТГУ в отношении Работников университета.

*Ответственные – ректор, проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.1.2. Вносить в вышестоящие организации предложения, направленные на повышение жизненного уровня Работников.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.1.3. Принимать меры для обеспечения занятости Работников, высвобождающихся в результате сокращения числа рабочих мест, способствовать организации новых видов деятельности, обеспечивающих занятость работников и возможность дополнительного заработка.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, руководители подразделений, начальник отдела кадров.*

5.1.4. Принимать меры для сохранения и развития детского сада, учебно-научных полигонов университета.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социальным вопросам.*

5.1.5. Ежегодно составлять консолидированную смету социальной деятельности и Соглашения по охране труда как финансовую основу Коллективного договора, содержащую данные о совместных планируемых мероприятиях, объемах и источниках затрат. Эффективно использовать средства консолидированной сметы.

*Ответственные – ректор, проректор по социальным вопросам, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.1.6. Оказывать материальную помощь Работникам ТГУ в соответствии с Положением о материальной помощи (*Приложение 11*).

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.1.7. Предоставлять по заявлению оплачиваемый дополнительный отпуск продолжительностью 3 календарных дня женщинам, имеющим

трех и более детей в возрасте до 14 лет, и работникам с ограниченными возможностями, у которых продолжительность основного отпуска составляет менее 56 календарных дней.

*Ответственные – ректор, начальник отдела кадров, руководители подразделений.*

5.1.8. Делегировать права управления средствами страховых взносов ТГУ в фонд социального страхования комиссии социального страхования и охраны здоровья ТГУ, избранной конференцией Работников университета.

*Ответственные – ректор, председатель комиссии социального страхования ТГУ, председатель первичной профсоюзной организации.*

## **5.2. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.2.1. Проводить консультации и согласования с профсоюзным комитетом до принятия решений по вопросам, касающимся социальной защищенности Работников ТГУ.

*Ответственный – ректор.*

5.2.2. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров Работодатель не позднее чем за два месяца до начала проведения соответствующих мероприятий в письменной форме должен сообщить об этом в органы службы занятости, указав должность, профессию, специальность и квалификационные требования к ним, условия оплаты труда каждого конкретного работника, а в случае если решение о сокращении численности или штата работников может привести к массовому увольнению работников, – не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий.

Работодатель должен предупреждать профсоюзный комитет за три месяца о предполагаемом массовом (1% и более) высвобождении Работников в связи с сокращением численности или штата с целью принятия эффективных мер по обеспечению занятости и социальной защиты увольняемых.

*Ответственные – ректор, начальник отдела кадров.*

5.2.3. Увольнять по инициативе Работодателя работников ТГУ, являющихся членами профсоюза, с учетом мотивированного мнения первичной профсоюзной организации Работников ТГУ.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, начальник отдела кадров.*

5.2.4. При сокращении финансирования научных исследований по государственному заданию Работников, оказавшихся под угрозой сокращения, переводить на неполную ставку в пределах имеющихся финансовых средств.

*Ответственный – проректор по научной и инновационной деятельности.*

5.2.5. В случае увольнения Работника по причине потери трудоспособности, вследствие производственной травмы или профессионального заболевания по вине ТГУ Работник имеет право на возмещение вреда, причиненного ему в связи с исполнением трудовых обязанностей, в соответствии с действующим законодательством.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

5.2.6. Производить выплаты при увольнении Работникам, имеющим звания:

– «Ветеран труда ТГУ» – в размере четырех МРОТ;

– «Заслуженный ветеран труда ТГУ» – в размере пяти МРОТ.

Выплата производится один раз.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления, начальник отдела кадров, руководители подразделений.*

5.2.7. Предоставлять при сокращении численности или штата высвобождающимся Работникам ТГУ приоритетное по отношению к сторонним кандидатурам право занимать имеющиеся в ТГУ вакансии при условии наличия соответствующего образования, квалификации и деловых качеств.

*Ответственные – ректор, начальник отдела кадров.*

5.2.8. Поддерживать и укреплять связи с промышленными предприятиями, НИИ, отраслевыми ведомствами с целью содействия кафедрам в трудоустройстве молодых специалистов и получения средств на развитие материальной базы университета.

*Ответственные – первый проректор, проректор по научной и инновационной деятельности.*

5.2.9. Развивать связи с выпускниками университета, систематически обновлять банк данных о выпускниках.

*Ответственные – проректор по образовательной деятельности, проректор по научной и инновационной деятельности, директор центра координации работы с выпускниками ТГУ.*

5.2.10. Возмещать фактические обоснованные расходы на командировку в соответствии с нормами действующего законодательства и ло-

кальными актами университета в пределах средств, предусмотренных на эти цели Планом финансово-хозяйственной деятельности на соответствующий финансовый год.

*Ответственные – ректор, главный бухгалтер, начальник планово-финансового управления.*

5.2.11. Ежегодно выделять средства на организацию и проведение льготного медицинского обследования и лечения работников ТГУ в медицинских учреждениях г. Томска и России.

*Ответственные – ректор, проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации, председатель комиссии социального страхования ТГУ.*

5.2.12. Ежегодно распределять места в детский сад ТГУ согласно очередности и в соответствии с Положением «О распределении путевок в детский сад ТГУ».

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социальным вопросам.*

5.2.13. Обеспечивать своевременную подготовку к новому учебному году объектов социальной сферы.

*Ответственные – проректор по социальным вопросам, проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, заведующая детским садом, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.14. Выделять автотранспорт для организации коллективных поездок (спортивные мероприятия, коллективные экскурсии, доставка ветеранов к месту проведения мероприятий, похороны и т.д.) по своевременно поданной заявке.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, проректор по социальным вопросам.*

5.2.15. Содействовать проведению организованных бесплатных экскурсий для Работников ТГУ и их детей во все музеи университета и Сибирский ботанический сад.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, начальник управления музейной деятельностью, заведующие музеями, директора Научной библиотеки и Сибирского ботанического сада.*

5.2.16. Утверждать совместно с комиссией по жилищным вопросам профсоюзного комитета и своевременно корректировать списки нуждающихся в улучшении жилищных условий.

*Ответственные – проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации, председатель административно-жилищной комиссии.*

5.2.17. Проводить реализацию жилищных программ с учетом списка нуждающихся и очередности.

*Ответственные – проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации, председатель административно-жилищной комиссии.*

5.2.18. Предоставлять 15% распределяемого в ТГУ жилья в распоряжение ректора для решения кадровых вопросов университета.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.19. Считать нуждающимися в улучшении жилищных условий:

– преподавателей и других Работников, имеющих ученую степень, проректоров, деканов, заведующих кафедрами, заведующих лабораториями, у которых на одного члена семьи приходится не более 10 м<sup>2</sup> общей площади либо квартира неблагоустроенная или полублагоустроенная;

– Работников университета со стажем работы в ТГУ не менее 15 лет, у которых на одного члена семьи приходится не более 10 м<sup>2</sup> общей площади.

*Ответственные – проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации, председатель административно-жилищной комиссии.*

5.2.20. Ежегодно осуществлять текущий ремонт до десяти квартир ветеранов ТГУ (по согласованию с комиссией по работе с ветеранами профсоюзного комитета) в пределах средств, предусмотренных на эти цели планом финансово-хозяйственной деятельности.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, проректор по социальным вопросам, председатель Совета ветеранов, председатель комиссии по работе с ветеранами первичной профсоюзной организации.*

5.2.21. Сохранять за Работником ТГУ очередь на получение жилья при переводе из одного подразделения университета в другое.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.22. Проводить обследование жилищных условий Работников университета в соответствии с установленным в ТГУ порядком.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социальным вопросам.*

5.2.23. При покупке или строительстве жилья привлекать личные средства Работников университета.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.24. Формировать планы ремонта жилого фонда и финансового обеспечения ремонта на следующий календарный год до 15 декабря текущего года. Обеспечивать их выполнение, а также принимать меры по поддержанию нормального состояния жилого фонда в течение года.

*Ответственные – проректор по административно-хозяйственной работе и строительству, проректор по социальным вопросам.*

5.2.25. Предоставлять неработающим пенсионерам – ветеранам ТГУ один раз в год возможность льготного медицинского обследования и профилактического лечения в пределах средств, предусмотренных Планом финансово-хозяйственной деятельности на эти цели.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социальным вопросам, главный бухгалтер, председатель Совета ветеранов.*

5.2.26. Предоставлять Работникам ТГУ на льготных условиях спортивные залы и сооружения для организации групп здоровья в соответствии с Положением о предоставлении льгот по пользованию спортивными залами и сооружениями сотрудникам и студентам ТГУ.

*Ответственные – проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.27. Организовывать постоянный контроль за работой структурных подразделений общественного питания университета и качеством оказываемых ими услуг.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, проректор по социальным вопросам, комиссия общественного контроля ТГУ.*

5.2.28. Передавать в летний период здания, сооружения, помещения и другие объекты учебно-научных полигонов ТГУ «СФТИ», «Киреевское» и базы практик «Колодезное» в безвозмездное пользование первичной профсоюзной организации ТГУ для организации отдыха и оздоровления Работников ТГУ и членов их семей.

*Ответственные – ректор, проректор по социальным вопросам, председатель первичной профсоюзной организации, директора учебно-научных полигонов.*

5.2.29. Отчислять денежные средства в первичную профсоюзную организацию ТГУ на культурно-массовую и физкультурно-оздоровительную работы (ст. 377 Трудового кодекса Российской Федерации).

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

5.2.30. Особенности режима дистанционной работы устанавливаются отдельным локальным нормативным актом, принимаемым с учетом мнения первичной профсоюзной организации ТГУ.

*Ответственные – ректор, проректор по социальным вопросам, проректор по цифровой трансформации, начальник планово-финансового управления, председатель первичной профсоюзной организации.*

### **5.3. ПРОФСОЮЗНЫЙ КОМИТЕТ ОБЯЗУЕТСЯ:**

5.3.1. Доводить до сведения всех Работников их права и обязанности при сокращении численности или штата работников ТГУ.

*Ответственные – председатель первичной профсоюзной организации, председатели профбюро подразделений.*

5.3.2. В случае возникновения трудовых споров между Работодателем и Работниками, способствовать их объективному рассмотрению, оказывая Работникам в случае необходимости моральную, юридическую и финансовую помощь.

5.3.3. Организовывать консультации для профсоюзного актива по экономическим и правовым вопросам.

5.3.4. Сохранять на профсоюзном учете Работников, уволенных по уважительной причине, до решения вопроса об их трудоустройстве, с обеспечением всех прав члена профсоюза.

*Ответственный за пп. 5.3.2–5.3.4 – председатель первичной профсоюзной организации.*

## **6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

6.1. Профсоюзный комитет является исполнительным органом первичной профсоюзной организации ТГУ, организует её деятельность,

участвует в коллективных переговорах по подготовке проектов Коллективного договора и соглашений, созывает конференции и общие собрания, готовит для них проекты решений и другие материалы, выполняет принятые решения, руководит работой профбюро подразделений и комиссиями профсоюзного комитета.

## **6.2. РАБОТОДАТЕЛЬ ОБЯЗУЕТСЯ:**

6.2.1. Осуществлять безналичный сбор членских взносов в Профсоюз работников народного образования и науки с перечислением 100% этих средств на счёт первичной профсоюзной организации ТГУ не позднее 10 числа каждого месяца по заявлению Работника ТГУ.

*Ответственный – главный бухгалтер.*

6.2.2. Перечислять своевременно на счёт первичной профсоюзной организации ТГУ средства членских взносов работников ТГУ, работающих по внутреннему совместительству в структурных подразделениях университета, на основании списков членов профсоюза, представленных профсоюзным комитетом университета.

*Ответственные – главный бухгалтер, председатель первичной профсоюзной организации.*

6.2.3. Предоставить для обеспечения деятельности профсоюзного комитета ТГУ в безвозмездное пользование помещение площадью 60 м<sup>2</sup> по адресу: г., Томск, пр. Ленина 36, ЦК ТГУ, к. 23 (2 этаж), набор мебели, оргтехнику, средства связи, в том числе телефон и Интернет с необходимым объемом внешнего трафика, а также предоставлять транспортные средства и квоту на бесплатные услуги по тиражированию информационных материалов профсоюзного комитета.

*Ответственный – ректор.*

6.2.4. Предоставлять по рекомендации руководства профсоюзного комитета председателям профбюро неучебных структурных подразделений к ежегодному отпуску 3 оплачиваемых календарных дня при условии, если дополнительный отпуск, полагающийся Работнику, не превышает 14 календарных дней.

*Ответственные – ректор, начальник отдела кадров.*

6.2.5. Предоставлять право председателю профсоюзного комитета и председателям профбюро подразделений участвовать в работе совещаний, проводимых Работодателем, на которых принимаются решения по вопросам социально-экономического положения Работников, условий



труда, развития социальной сферы, и своевременно информировать о проведении указанных совещаний.

*Ответственный – ректор.*

6.2.6. Обеспечивать выполнение дополнительных гарантий, предусмотренных ст. 374 Трудового кодекса Российской Федерации для Работников университета, избранных в состав профсоюзного комитета и не освобождённых от производственной работы.

*Ответственный – ректор.*

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И КОНТРОЛЬ ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА**

7.1. Контроль за выполнением Договора осуществляют подписавшие его стороны и их полномочные представители.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации, руководители подразделений, председатели профбюро подразделений.*

7.2. Профсоюзный комитет в порядке контроля выполнения Договора имеет право: запрашивать необходимую информацию у Работодателя, заслушивать ответственных за разделы Коллективного договора на заседаниях профсоюзного комитета или его президиума, на заседаниях комиссий Работодателя о ходе выполнения положений Договора.

*Ответственный – ректор.*

7.3. Выполнение положений Коллективного договора контролируется руководителями подразделений и профсоюзными бюро. Сведения о выполнении положений настоящего Коллективного договора представляются в двустороннюю комиссию для ведения коллективных переговоров по заключению Коллективного договора на 2021–2023 гг. и дальнейшего контроля его выполнения.

*Ответственные – ректор, руководители подразделений, председатели профбюро.*

7.4. При возникновении между Работниками и Работодателем спора, связанного с применением Договора, они могут обратиться в профсоюзный комитет для оперативного разрешения спорной ситуации с участием профсоюзного комитета или его представителя.

*Ответственные – председатель комиссии по трудовым спорам, комиссия по вопросам трудовых отношений и социальному партнерству.*

7.5. Лица, нарушившие установленный порядок переговоров, не представившие необходимую для переговоров и осуществления контроля выполнения Договора информацию, а также виновные в нарушении Договора, несут ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

7.6. Изменения и дополнения в Договор в течение срока его действия производятся в рамках ведения коллективных переговоров двусторонней комиссией, в состав которой входят представители первичной профсоюзной организации и представителя Работодателя. Состав комиссии утверждается приказом ректора ТГУ.

После предварительных взаимных консультаций сторон согласованное решение о внесении дополнений и изменений оформляется протоколом двусторонней комиссии. После чего изменения и дополнения подписываются сторонами. Подписанные изменения и дополнения являются неотъемлемой частью Договора и имеют с ним равную силу.

*Ответственные – ректор, председатель первичной профсоюзной организации.*

В месячный срок после заключения Договора Работодатель и профсоюзный комитет доводят его содержание до всех работников университета, также при приеме на работу (до подписания трудового договора) Работодатель обязан ознакомить работника под роспись с настоящим Коллективным договором.

Отпечатано на оборудовании  
Издательства Томского государственного университета  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36. Тел. 8+(382-2)–52-98-49.  
Сайт: <http://publish.tsu.ru>  
E-mail: [rio.tsu@mail.ru](mailto:rio.tsu@mail.ru)

Заказ № 4645. Тираж 150 экз.

# **КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР**

между Работодателем и Работниками  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Национальный исследовательский  
Томский государственный университет»  
(ТГУ)  
на 2021–2023 гг.

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

Приложение 1

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
сотрудников Томского государственного  
университета



О.Э. Мерзляков

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного  
университета



Э.В. Галажинский

«19» ноября 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Национального исследовательского Томского государственного  
университета

Томск – 2019 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда (далее – Положение) содержит нормы, регулирующие порядок оплаты труда всех категорий работников Национального исследовательского Томского государственного университета (далее – университет, ТГУ), в том числе работников филиалов и представительств университета, а также работников научно – исследовательских институтов ТГУ, порядок формирования фонда оплаты труда работников университета за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и средств иных источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации, порядок установления размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам и квалификационным уровням, а также выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Едиными рекомендациями по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 822 "Об утверждении Перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных,

автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат компенсационного характера в этих учреждениях"

- Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 "Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях";
- Приказом Министра обороны Российской Федерации от 30.12.2011 № 2700 «Об утверждении Порядка обеспечения денежным довольствием военнослужащих Вооруженных сил Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 07.11.2011г. № 306 –ФЗ «О денежном довольствии военнослужащих и предоставлении им отдельных выплат»;
- Постановлением Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 "Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций"
- «Отраслевым соглашением по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации, на 2018 - 2020 годы», утвержденным Минобрнауки России, Профсоюзом работников народного образования и науки РФ 06.12.2017;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом ТГУ, иными локальными актами университета.

1.3. Положение утверждается ректором университета по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников ТГУ.

1.4. Управление фондом оплаты труда, сформированного за счет всех источников финансового обеспечения на финансовый год, осуществляет ректор. Планирование, распределение, оперативный учет и контроль расходования средств на оплату труда с учетом всех источников осуществляют планово – финансовое управление и управление бухгалтерского учета и контроля, в части собственных доходов подразделений, осуществляющих платную образовательную деятельность-отдел платных образовательных услуг.

1.5. Данное Положение не распространяется на оплату работ (услуг) по гражданско – правовым договорам. Порядок оплаты работ (услуг) по гражданско – правовым договорам определяется нормами Гражданского кодекса Российской Федерации.

1.6. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия и определения:



**фонд оплаты труда (ФОТ)**– объем денежных средств, предназначенный для выплаты заработной платы работникам университета, предусмотренный утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности на финансовый год.

**профессиональная квалификационная группа (ПКГ)** – группа профессий рабочих и должностей служащих, сформированная с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности.

**квалификационный уровень (КУ)** – выделенная в пределах одной ПКГ группа должностей (профессий), характеризующаяся совокупностью требований к компетенциям, характеру умений и знаний, предъявляемых к работнику и дифференцируемых по параметрам сложности деятельности, а также ответственности, объема полномочий и других особенностей выполняемой работы;

**подуровни** – распределение в пределах одного квалификационного уровня должностных окладов профессорско-преподавательского состава и научных работников в зависимости от имеющихся ученой степени и (или) ученого звания;

**профессиональный стандарт** – характеристика квалификации, необходимой работнику для осуществления определенного вида профессиональной деятельности в том числе выполнения определенной трудовой функции;

**штатное расписание** – локальный акт организации, в котором закрепляется структура организации, наименования структурных подразделений, должностей, профессий, количество штатных единиц, размеры должностных окладов, а также компенсационные и стимулирующие выплаты, носящие постоянный характер и образующие гарантированную часть фонда оплаты труда;

**гарантированная часть оплаты труда** – совокупность должностного оклада и выплат, включенных в трудовой договор с работником;

**минимальный размер оплаты труда** – гарантированный размер оплаты труда работника, установленный одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом;

**базовый оклад** - минимальный оклад (должностной оклад) работника, осуществляющего профессиональную деятельность по профессии рабочего или должности служащего, входящим в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**повышающий коэффициент по должности** – числовой множитель, используемый для определения должностного оклада по соответствующему квалификационному уровню каждой профессионально – квалификационной группы;

**должностной оклад** – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за



календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

**персональный повышающий коэффициент (ППК)** – повышающий коэффициент к базовому окладу, который может быть установлен работнику университета в зависимости от занимаемой должности и приоритетности выполняемой работы, отражающий особый уровень профессиональной подготовки работника, сложности, важности выполняемой им работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов;

**компенсационные выплаты** – денежные выплаты, связанные с исполнением работником трудовых обязанностей в условиях, отклоняющихся от нормальных, на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, а также иные выплаты, предусмотренные законодательством;

**стимулирующие выплаты** – выплаты, направленные на мотивацию работника к качественному результату труда, а также поощрения за выполненную работу;

**заработная плата (оплата труда работника)** – вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты;

**средняя заработная плата работника** – средняя величина заработной платы работника за определенный период времени;

**штатный работник** – работник, принятый на должность в соответствии с утвержденным штатным расписанием, с которым заключается трудовой договор на неопределенный срок или срочный трудовой договор;

**почасовая оплата труда** - вид оплаты труда, при которой работник получает заработную плату за каждый отработанный час в зависимости от его квалификации и сложности выполняемой работы;

**совмещение профессий (должностей)** – выполнение работником в течение установленной продолжительности рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительной работы по другой профессии (должности);

**увеличение объема работы (расширение зоны обслуживания)** – выполнение наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительного объема работ по такой же профессии (должности) в течение установленной продолжительности рабочего дня.

## **1. Формирование фонда оплаты труда**

2.1. Фонд оплаты труда формируется на финансовый год, исходя из объема

субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг, выполнение работ, целевых субсидий, средств от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований юридических и физических лиц, а также иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии со следующими принципами:

- равная оплата за равный труд, недопущение дискриминации в оплате труда;
- дифференциация заработной платы в зависимости от квалификации работников, сложности и интенсивности их труда, а также качества и результатов деятельности подразделений;
- обеспечение прав каждого работника на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы не ниже установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда.

2.2. Основными составляющими ФОТ являются:

- базовая часть ФОТ;
- переменная часть ФОТ.

Базовая часть предназначена для выплаты гарантированной части оплаты труда работников в виде должностных окладов, персональных повышающих коэффициентов, постоянных компенсационных и стимулирующих выплат.

Переменная часть предусматривает дополнительные выплаты работникам в целях развития кадрового потенциала, за достигнутые личные и коллективные результаты труда.

### **3. Направления расходования фонда оплаты труда**

3.1. Фонд оплаты труда работников университета, предусмотренный утвержденным Планом финансово – хозяйственной деятельности расходуется по следующим направлениям:

- заработная плата;
- оплата ежегодных основных, ежегодных дополнительных, учебных отпусков;
- компенсация за неиспользованный отпуск;
- оплата на период обучения работников, направленных на профессиональную подготовку, стажировку или повышение квалификации;
- выплата среднего заработка за период нахождения работника в служебной командировке;
- единовременные стимулирующие выплаты;
- иные выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4. Структура и штатное расписание университета

- 4.1. Университет самостоятельно формирует свою структуру, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.2. Изменения в структуру университета оформляются приказом ректора.
- 4.3. Штатное расписание формируется по категориям персонала и источникам финансирования в соответствии с утвержденной структурой университета: факультет (институт), кафедра, научно-образовательный центр, лаборатория, управление, отдел и т.д.

Штатным расписанием университета предусматриваются следующие категории персонала:

- профессорско – преподавательский состав;
- учебно – вспомогательный персонал;
- научные сотрудники;
- научно – вспомогательный персонал;
- административно – управленческий персонал;
- руководители научных подразделений;
- иные педагогические работники;
- обслуживающий персонал.

4.4. Штатное расписание включает в себя все должности (профессии) работников университета, штатную численность работников, должностные оклады, компенсационные и стимулирующие выплаты, производимые работникам университета, образующие гарантированную часть оплаты труда работников.

4.5. Штатное расписание профессорско – преподавательского состава формируется в зависимости от учебной нагрузки, с учетом норм рабочего времени и с учетом установленного Правительством Российской Федерации соотношения численности обучающихся, приходящихся на одного преподавателя, и утверждается ректором университета на учебный год.

Штатное расписание научных сотрудников, научно – вспомогательного персонала, руководителей научных подразделений формируется в соответствии со структурой университета в пределах средств фонда оплаты труда в зависимости от потребности в персонале для выполнения научных исследований и разработок и утверждается проректором по направлению деятельности на период выполнения научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ (НИОКР) или в соответствии с планами работ на проведение исследований.

Штатное расписание других категорий персонала утверждается ректором университета на календарный год в количестве, достаточном для гарантированного выполнения функций, задач и объемов работ, предусмотренных Уставом университета.

Штатное расписание военного учебного центра согласовывается с Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, Министерством обороны Российской Федерации и утверждается ректором университета.

4.6. Изменения в утвержденное штатное расписание вносятся на основании служебных записок руководителей структурных подразделений, подписанных проректором по соответствующему направлению деятельности и утверждаются ректором университета.

Изменения в утвержденное штатное расписание научных сотрудников, научно-вспомогательного персонала и руководителей научных подразделений вносятся на основании служебных записок руководителей НИОКР и утверждаются проректором по направлению деятельности.

Форма служебной записки о внесении изменений в штатное расписание приведена в приложении № 1 к Положению.

4.7. Для выполнения работ (оказания услуг), связанных с временным увеличением их объема, университет вправе формировать временное штатное расписание и осуществлять привлечение работников на временно введенные должности на условиях срочного трудового договора.

## **5. Порядок и условия оплаты труда**

5.1. Система оплаты труда работников университета устанавливается с учетом:

- единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;
- единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;
- продолжительности рабочего времени педагогических работников;
- государственных гарантий по оплате труда;
- перечня видов выплат компенсационного характера, применяемых в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- перечня видов выплат стимулирующего характера, применяемых в федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждениях;
- единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда



- работников государственных и муниципальных учреждений,
- настоящего Положения;
- мнения первичной профсоюзной организации сотрудников ТГУ.

5.2. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и не ограничивается максимальным размером, за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. При этом заработная плата работников (без учета стимулирующих выплат) при изменении системы оплаты труда не может быть меньше заработной платы (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой работникам до ее изменения, при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

5.3. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Заработная плата работника включает в себя оклад (должностной оклад), компенсационные и стимулирующие выплаты.

5.5. Штатному работнику университета, с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности и важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, опыта и других факторов, может быть установлен персональный повышающий коэффициент к базовому окладу.

5.6. Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу и его размерах принимается ректором университета персонально в отношении конкретного работника на основании представления руководителя структурного подразделения. Персональный повышающий коэффициент к окладу может быть установлен на определенный период времени с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

5.7. Применение персонального повышающего коэффициента не образует новый оклад и не учитывается при расчете иных стимулирующих и компенсационных выплат, кроме районного коэффициента.

5.8. Заместителям руководителей структурных подразделений университета персональный повышающий коэффициент рассчитывается к базовому окладу соответствующего руководителя.

5.9. Университет в пределах имеющихся средств на оплату труда работников самостоятельно определяет размеры должностных окладов, а также размеры доплат, надбавок, премий без ограничения их максимальными размерами.

5.10. Ректор университета имеет право делегировать проректорам, директорам научно – исследовательских институтов, филиалов и представительств полномочия по определению размеров заработной платы соответствующих работников в пределах средств, направляемыми структурными подразделениями на оплату труда.

5.11. Оплата труда работников университета, работающих по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени производится пропорционально отработанному времени или в зависимости от выполняемого ими объема работы.

5.12. Заработная плата работникам университета выплачивается два раза в месяц. Заработная плата за первую половину месяца выплачивается 25 числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10 числа следующего месяца. При совпадении предельной даты выплаты заработной платы с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Заработная плата за декабрь выплачивается до 31 декабря текущего календарного года.

## **6. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов)**

6.1. Должности руководителей, специалистов и служащих объединены в профессиональные квалификационные группы с учетом сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности:

- 1 уровень – профессии рабочих и должности служащих, которые не требуют наличия профессионального образования;
- 2 уровень – профессии рабочих и должности служащих, в том числе руководителей структурных подразделений, требующие наличия начального или среднего профессионального образования;
- 3 уровень – должности служащих, требующие наличия высшего профессионального образования;
- 4 уровень – отдельные должности служащих из числа профессорско – преподавательского состава и научных работников, к которым предъявляются требования о наличии ученой степени и (или) ученого звания и должности руководителей структурных подразделений, требующие наличия высшего профессионального образования.

Отнесение должностей служащих к ПКГ и КУ осуществляется в соответствии с приказами Минздравсоцразвития Российской Федерации:

работников образования – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г.

№ 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования»;

работников высшего и дополнительного профессионального образования – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 г. № 217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»;

работников сферы научных исследований и разработок – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 03.07.2008 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок» (с изменениями);

работников культуры и искусства – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31.08.2007 г. № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

медицинских и фармацевтических работников – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 06.08.2007 г. № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников»;

руководителей, специалистов и служащих общепрофессиональных должностей – утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей руководителей, специалистов и служащих» (с изменениями),

а также ПКГ других отраслей, необходимых для выполнения целей и задач, определенных уставом университета, и выполнения государственного задания, с учетом обеспечения дифференциации размеров окладов по должностям специалистов и служащих.

Размеры окладов по профессиям рабочих устанавливаются на основе квалификационных уровней ПКГ, утвержденных приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих».

Таблица соответствия должностей работников университета профессионально – квалификационным группам и квалификационным уровням приведена в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.2. Базовые (минимальные) размеры окладов устанавливаются приказом ректора университета по соответствующим ПКГ на основе дифференциации



типовых должностей, включаемых в штатное расписание университета, с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации.

6.3. Размеры должностных окладов рассчитываются по квалификационным уровням ПКГ с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления профессиональной деятельности, с учетом сложности выполняемой работы, путем умножения базового оклада по соответствующей ПКГ на величину повышающего коэффициента по занимаемой должности.

6.4. Университет на основе расчетов и в пределах средств, предусмотренных на оплату труда работников, самостоятельно устанавливает размеры повышающих коэффициентов к базовым окладам по каждому квалификационному уровню ПКГ.

6.5. При формировании размеров окладов (должностных окладов) по одноименным должностям работников (профессиям рабочих), включенным в один и тот же квалификационный уровень ПКГ, не допускается установление различных размеров окладов (должностных окладов), применение к ним понятия «минимальный» либо определение диапазонов размеров окладов (должностных окладов), за исключением должностей научно-педагогических работников университета, по должностям которых устанавливается дифференциация окладов в зависимости от наличия ученых степени и звания.

6.6. Должности, не предусмотренные ПКГ, тождественные наименованиям должностей, профессий и специальностей, содержащихся в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих и положениях профессиональных стандартов, приравниваются к соответствующим ПКГ и КУ.

6.7. Размер должностного оклада заместителя руководителя структурного подразделения университета устанавливается на 10-30% ниже соответствующего должностного оклада руководителя, с учетом сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и других факторов.

6.8. Должностные оклады работников университета могут индексироваться. Размер индексации определяется Правительством Российской Федерации.

6.9. Иные изменения должностных окладов в связи с изменением системы оплаты труда в университете утверждаются приказом ректора.

## **7. Порядок и условия установления компенсационных выплат**

7.1. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам университета устанавливаются следующие компенсационные выплаты:



- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- доплата за совмещение профессий (должностей);
- доплата за расширение зон обслуживания;
- доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- доплата за работу в ночное время;
- повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- повышенная оплата сверхурочной работы;
- доплата до минимального размера оплаты труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

7.2. Компенсационные выплаты могут носить временный или постоянный характер. Постоянные компенсационные выплаты и временные компенсационные выплаты, установленные на срок более одного месяца, включаются в штатное расписание.

7.3. При установлении размеров выплат компенсационного характера в трудовых договорах работников конкретизируются условия осуществления выплат компенсационного характера (определяется наименование выплаты, размер выплаты, а также факторы, обуславливающие получение выплаты).

7.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в процентах к должностным окладам работников или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами, указами Президента Российской Федерации.

7.5. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными, опасными и особыми условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, составляет не менее 4 процентов должностного оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда, в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации.

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

7.6. Надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.08.2006г. № 673 «О предоставлении социальных

гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны» и приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 19.05.2011г. № 408н «О порядке выплаты ежемесячных процентных надбавок гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны».

Размер ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну:

| Степень секретности                               | Размер выплаты |
|---------------------------------------------------|----------------|
| «особой важности»                                 | 50%– 75%       |
| «совершенно секретно»                             | 30% - 50%      |
| «секретно» с проведением проверочных мероприятий  | 10% - 15%      |
| «секретно» без проведения проверочных мероприятий | 5% - 10%       |

При определении размера ежемесячной процентной надбавки учитывается объем сведений, к которым работники имеют доступ, а также продолжительность срока, в течение которого сохраняется актуальность засекречивания этих сведений.

Сотрудникам структурного подразделения по защите государственной тайны дополнительно к ежемесячной процентной надбавке к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, выплачивается процентная надбавка к должностному окладу за стаж работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны.

| Стаж работы    | Размер выплаты |
|----------------|----------------|
| от 1 до 5 лет  | 10 %           |
| от 5 до 10 лет | 15 %           |
| от 10 и выше   | 20 %           |

В стаж работы сотрудников структурных подразделений по защите государственной тайны, дающий право на получение указанной надбавки, включается время работы в структурных подразделениях по защите государственной тайны других органов государственной власти, органов местного самоуправления и организаций.

7.7. Доплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей) при наличии вакантных должностей в штатном расписании структурного подразделения. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.8. Доплата за расширение зон обслуживания устанавливается работнику при расширении зон обслуживания при наличии вакантных должностей в штатном расписании структурного подразделения. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

7.9. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплаты составляет до 100% должностного оклада временно отсутствующего работника.

7.10. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Размер доплаты составляет 120 % часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.

Расчет части должностного оклада за час работы определяется путем деления должностного оклада работника на количество рабочих часов в соответствующем календарном месяце в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

7.11. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлеченным к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет:

- одинарную дневную ставку сверх должностного оклада при работе полный рабочий день (при работе неполный рабочий день – за каждый час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени;

- двойную дневную ставку сверх должностного оклада (при работе неполный рабочий день – за каждый час работы) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.



7.12. Повышенная оплата сверхурочной работы производится работникам, привлеченным по инициативе работодателя к работе за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты составляет:

- полуторную часовую ставку сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за первые два часа работы;
- двойную часовую ставку сверх должностного оклада с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за последующие часы работы.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7.13. Доплата до минимального размера оплаты труда устанавливается в абсолютном значении работнику университета в случае, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего норму труда, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом районного коэффициента. Минимальный размер оплаты труда обеспечивается за счет всех источников финансовых средств университета.

7.14. В районах с неблагоприятными природными климатическими условиями к заработной плате работника применяется районный коэффициент. Размер районного коэффициента и порядок его применения для расчета заработной платы работников организаций, расположенных в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

Работникам, выполняющим свои трудовые обязанности по трудовому договору о дистанционной работе, размер районного коэффициента устанавливается в зависимости от фактического места выполнения трудовой функции.

## **8. Выплаты стимулирующего характера**

8.1. В целях поощрения работников университета за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера, утвержденных приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 29.12.2007 года №818 «Об утверждении перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях» работникам университета, устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;

- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

8.2. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться бессрочно, на определенный срок, единовременно.

8.3. Порядок установления единовременных выплат стимулирующего характера, размеры, критерии и условия их назначения определяется Положением о порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам Томского государственного университета.

8.4. Выплаты за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника, за высокие результаты работы устанавливаются бессрочно или на определенный срок в абсолютном размере или процентах к базовому окладу за фактически отработанное время с учетом критериев оценки результативности труда работника университета.

Бессрочно или на определенный срок устанавливаемые надбавки за интенсивность труда и высокие результаты работы:

| Наименование выплаты                                                                                                                                                  | Категория работников | Размер выплаты                                                   | Срок выплаты                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника | Все категории        | В абсолютном значении в зависимости от объема выполняемой работы | Бессрочно, на определенный срок          |
| за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности в соответствии с индивидуальным планом работы                                        | ППС                  | В абсолютном значении в зависимости от объема выполняемой работы | На период выполнения данного вида работы |

|                                                                                                      |                                       |                                                                                                                                                                                                                                                          |                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| выполнение обязанностей заведующего кафедрой                                                         | декан факультета (директор института) | 40% базового оклада работника                                                                                                                                                                                                                            | На период выполнения данного вида работы |
| выполнение обязанностей заместителя декана факультета (директора института) по учебной работе        | ППС, УВП                              | приведенный контингент студентов:<br>до 200 - 60% базового оклада по уровню ПКГ 4;<br>от 200 от 400 – 80% базового оклада по уровню ПКГ 4;<br>от 400 до 650 - 100% базового оклада по уровню ПКГ 4;<br>свыше 650 - 120% базового оклада по уровню ПКГ 4. | На срок с 1 октября по 30 сентября       |
| выполнение обязанностей заместителя декана факультета (директора института) по воспитательной работе | ППС, УВП                              | 60 % базового оклада по уровню ПКГ 4.                                                                                                                                                                                                                    | На период выполнения данного вида работы |
| выполнение обязанностей заместителя декана факультета (директора института) по электронному обучению | ППС                                   | приведенный, контингент студентов:<br>до 200 - 60% базового оклада по уровню ПКГ 4;<br>от 200 от 400 – 80% базового оклада по уровню ПКГ 4;<br>от 400 до 650 - 100% базового оклада по уровню ПКГ 4;                                                     | На срок с 1 октября по 30 сентября       |

|                                                                                                    |     |                                                   |                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|---------------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                                                    |     | свыше 650 - 120% базового оклада по уровню ПКГ 4. |                                          |
| за интенсивность труда, связанного с организацией и руководством спортивной работой на факультетах | ППС | 40 % базового оклада работника                    | На период выполнения данного вида работы |

8.5. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются бессрочно, или на определенный срок в абсолютном значении или процентах к базовому окладу с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы за фактически отработанное время с учетом критериев оценки качества выполняемой работы.

Бессрочно устанавливаемые надбавки за качество выполняемых работ:

| Наименование выплаты                                                                                                                                                                                                                                                         | Размер выплаты                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| надбавка работникам, имеющим почетное звание «Почетный работник высшего профессионального образования Российской Федерации», «Почетный работник науки и техники Российской Федерации», «Почетный работник сферы молодежной политики», «Почетный работник общего образования» | 1 500 рублей на полную ставку                                    |
| надбавка работникам, награжденным нагрудным знаком «За развитие научно – исследовательской работы студентов»                                                                                                                                                                 | 1 200 рублей на полную ставку                                    |
| надбавка библиотечным работникам за знание и практическое применение в работе 2 – х и более иностранных языков                                                                                                                                                               | 15% базового оклада работника                                    |
| надбавка библиотечным работникам за знание иностранного языка и практическое применение в работе                                                                                                                                                                             | 10% базового оклада работника                                    |
| надбавка за звание «Заслуженный декан Томского государственного университета»                                                                                                                                                                                                | 200% базового оклада ПКГ 4                                       |
| надбавка за классность водителям автомобилей                                                                                                                                                                                                                                 | 1 класс – 40% базового оклада;<br>2 класс – 30% базового оклада; |



|                                                                                                        |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                        | 3 класс – 20% базового оклада                                                                                       |
| надбавка за квалификационную категорию педагогическим работникам дошкольных образовательных учреждений | первая квалификационная категория – 20% базового оклада;<br>высшая квалификационная категория – 40% базового оклада |

8.6. Порядок установления ежемесячной надбавки работникам, имеющим почетное звание «Заслуженный профессор Томского государственного университета» регулируется отдельным локальным нормативным актом, утвержденным ректором университета.

8.7. Молодым специалистам из числа профессорско – преподавательского состава (ассистентам, преподавателям, старшим преподавателям, не имеющим ученой степени, в возрасте до 35 лет включительно) в первые три года преподавательской работы в Томском государственном университете устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка в размере 20% базового оклада работника.

Стимулирующая надбавка устанавливается молодым специалистам:

- сотрудникам, работающим в ТГУ по основной должности (без учета внутреннего совместительства);
- внутренним совместителям, если по основному месту работы они занимают должности других категорий работников.

8.8. Стимулирующие выплаты устанавливаются приказом ректора на основании представления руководителя структурного подразделения.

8.9. Размер стимулирующей выплаты изменяется при переводе работника на другую должность и (или) в другое подразделение, а также в связи с изменением должностных обязанностей работника, характера выполняемых работ, а также при изменении системы оплаты труда.

8.10. При ухудшении качества выполняемой работы (снижение качественных показателей работы, нарушение трудовой дисциплины, правил, внутреннего трудового распорядка и т.д.) размер стимулирующих выплат может быть уменьшен или стимулирующие выплаты могут быть отменены на основании приказа ректора по представлению руководителя структурного подразделения.

## **9. Порядок и условия оплаты труда профессорско – преподавательского состава**

9.1. К профессорско – преподавательскому составу (ППС) относятся должности декана факультета, директора института (участвующего в образовательной деятельности), заведующего кафедрой, профессора, доцента, старшего преподавателя, преподавателя, ассистента.



9.2. Группа должностей ППС подразделяется на шесть квалификационных уровней в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 05.05.2008 №217н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования»

В каждом квалификационном уровне должности ППС распределены по подуровням в зависимости от наличия ученой степени и (или) ученого звания, а также стажа научно – педагогической работы

| Должность                | Уч. степень | Уч. звание        | Уровень ПКГ | Квалификационный уровень | Подуровень |
|--------------------------|-------------|-------------------|-------------|--------------------------|------------|
| Преподаватель, ассистент |             |                   | 4           | 1                        | 1          |
|                          | кн          |                   |             |                          | 2          |
| Старший преподаватель    |             |                   |             | 2                        | 1          |
|                          | кн          |                   |             |                          | 2          |
| Доцент                   |             | доцент            |             | 3                        | 1          |
|                          |             |                   |             |                          | 2          |
|                          | кн          |                   |             |                          | 3          |
|                          | кн          | доцент            |             |                          | 4          |
|                          | дн          |                   |             |                          | 5          |
|                          | дн          | доцент            |             |                          | 6          |
| Профессор                |             | профессор, доцент |             | 4                        | 1          |
|                          |             |                   |             |                          | 2          |
|                          | кн          |                   |             |                          | 3          |
|                          | кн          | доцент            |             |                          | 4          |
|                          | кн          | профессор         |             |                          | 5          |
|                          | дн          |                   |             |                          | 6          |
|                          | дн          | доцент            |             |                          | 7          |
|                          | дн          | профессор         |             |                          | 8          |
| Заведующий кафедрой      |             | профессор, доцент |             | 5                        | 1          |
|                          |             |                   |             |                          | 2          |
|                          | кн          |                   |             |                          | 3          |
|                          | кн          | доцент            |             |                          | 4          |
|                          | кн          | профессор         |             |                          | 5          |
|                          | дн          |                   |             |                          | 6          |
|                          | дн          | доцент            |             |                          | 7          |
|                          | дн          | профессор         |             |                          | 8          |
| Декан (директор)         | кн          | доцент            |             | 6                        | 1          |
|                          | кн          | профессор         |             |                          | 2          |
|                          | дн          | доцент            |             |                          | 3          |
|                          | дн          | профессор         |             |                          | 4          |

9.3. Заработная плата ППС включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

9.4. Должностной оклад работникам из числа ППС устанавливается по

каждому подуровню и включает в себя надбавку за ученую степень, надбавку за должность, а также ежемесячную денежную компенсацию на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями.

9.5. Должностной оклад работникам из числа ППС выплачивается за выполнение должностных обязанностей, предусмотренных трудовым договором в пределах 36 – часовой рабочей недели, с учетом выполнения учебной работы, а также осуществления научно – исследовательской, учебно – методической и организационной работы.

9.6. С учетом фактического объема учебной нагрузки, квалификации, условий труда и качества выполнения работ профессорско-преподавательскому составу могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

9.7. Штатные работники из числа профессорско-преподавательского состава, работающие на полную ставку, имеют право выполнять педагогическую работу на условиях почасовой оплаты труда в объеме не более 300 часов в год, которая не считается совместительством и не требует заключения (оформления) отдельного трудового договора, оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии со стоимостью часа, установленного локальным нормативным актом университета, в зависимости от реализуемых образовательных программ и уровня квалификации работника.

Размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются университетом самостоятельно и утверждаются приказом ректора в соответствии с научно – педагогической квалификацией работников.

Структурные подразделения университета, осуществляющие платную образовательную деятельность, имеют право самостоятельно устанавливать размеры ставок почасовой оплаты труда (в части собственных доходов подразделений). При этом, размеры ставок почасовой оплаты труда работников, реализующих основные образовательные программы, не могут быть ниже размеров ставок почасовой оплаты, утвержденных приказом ректора.

## **10. Порядок и условия оплаты труда научных работников**

10.1. Научным работником (исследователем) является работник ТГУ, обладающий необходимой квалификацией и профессионально занимающийся научной и научно – технической деятельностью.

К научным работникам относятся:

- научные сотрудники - младший научный сотрудник, научный сотрудник, старший научный сотрудник, ведущий научный сотрудник, главный научный сотрудник;
- руководители научных подразделений – заведующий (директор)научно –

исследовательским (конструкторским) сектором (лабораторией, отделом, отделением, центром)

10.2. Группа должностей научных работников подразделяется на четыре квалификационных уровня в соответствии с приказом Минздравсоцразвития Российской Федерации от 03.07.2018 г. № 305н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников сферы научных исследований и разработок».

В каждом квалификационном уровне должности научных работников распределены по подуровням в зависимости от наличия ученой степени.

| Должность                                    | Уч. степень | Уровень ПКГ | Квалификационный уровень | Подуровень |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------------|------------|
| Младший научный сотрудник                    |             | 4           | 1                        | 1          |
|                                              | кн          |             |                          | 2          |
| Научный сотрудник                            |             |             |                          | 3          |
|                                              | кн          |             |                          | 4          |
| Старший научный сотрудник                    |             |             | 2                        | 1          |
|                                              | кн          |             |                          | 2          |
|                                              | дн          |             |                          | 3          |
| Ведущий научный сотрудник                    |             |             | 3                        | 1          |
|                                              | кн          |             |                          | 2          |
|                                              | дн          |             |                          | 3          |
| Заведующий сектором, заведующий лабораторией |             |             |                          | 4          |
|                                              | кн          |             |                          | 5          |
|                                              | дн          |             |                          | 6          |
| Главный научный сотрудник                    |             |             | 4                        | 1          |
|                                              | кн          |             |                          | 2          |
|                                              | дн          |             |                          | 3          |
| Заведующий отделом, директор центра          |             |             |                          | 4          |
|                                              | кн          |             |                          | 5          |
|                                              | дн          |             |                          | 6          |

10.3. Заработная плата научных работников включает в себя должностной оклад, компенсационные и стимулирующие выплаты.

10.4. Должностной оклад научных работников устанавливается по каждому подуровню и включает в себя надбавку за ученую степень.

10.5. С учетом объема выполняемых работ, квалификации, условий труда и качества выполняемой работы научным работникам могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением.

10.6. Штатные научные работники могут принимать участие в выполнении иных научно – исследовательских, опытно – конструкторских работ (НИОКР) по совместительству в размере не более 0,5 ставки.

10.7. Научный руководитель НИОКР (распорядитель средств НИОКР) может привлекать к выполнению научных исследований работников без оформления отдельного трудового договора - с оплатой в виде надбавки за интенсивность труда в связи с дополнительным объемом работы, не связанным с основными обязанностями работника.

## **11. Условия оплаты труда ректора университета, президента университета, проректоров и главного бухгалтера**

11.1. Зарботная плата ректора и президента университета состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и относится к ведению учредителя ТГУ.

11.2. Условия оплаты труда ректора университета устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

11.3. Должностной оклад ректора определяется трудовым договором и устанавливается в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости университета и устанавливается учредителем ТГУ.

11.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета (без учета заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера) определяется нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации в кратности 11.

Соотношение средней заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера и средней заработной платы работников университета, формируемых за счет всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера университета и среднемесячной заработной платы работников университета определяется путем деления среднемесячной заработной платы ректора, президента, проректоров, главного бухгалтера на среднемесячную заработную плату работников университета. Определение среднемесячной заработной платы в указанных целях осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

11.5. Должностной оклад президента университета устанавливается



учредителем и не может превышать должностного оклада ректора университета.

11.6. Должностные оклады проректоров и главного бухгалтера университета определяются трудовым договором и устанавливаются на 10 – 30 процентов ниже должностного оклада ректора.

11.7. Ректору университета устанавливаются выплаты компенсационного характера в процентах к должностному окладу в соответствии с главой 7 настоящего Положения в зависимости от условий труда.

11.8. Выплаты стимулирующего характера ректору университета выплачиваются по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по результатам достижения показателей государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и его руководителя.

11.9. Президент, проректоры и главный бухгалтер университета имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами 7 и 8 настоящего Положения в зависимости от условий их труда.

## **12. О денежном довольствии военнослужащих**

12.1. Должности преподавательского состава военного учебного центра замещаются военнослужащими, направленными приказами Министра обороны Российской Федерации без приостановления военной службы в ТГУ для назначения не на воинскую должность преподавателей военного учебного центра. В отдельных случаях разрешается замещение должностей преподавательского состава военного учебного центра гражданами, пребывающими в запасе, имеющими воинское звание офицера.

12.2. Военнослужащие, прибывшие к новому месту военной службы, зачисляются на денежное довольствие со дня, следующего за днем обеспечения денежным довольствием по прежнему месту военной службы.

12.3. Денежное довольствие военнослужащего состоит из месячного оклада в соответствии с присвоенным воинским званием (далее - оклад по воинскому званию) и месячного оклада в соответствии с занимаемой воинской должностью (далее - оклад по воинской должности), которые составляют оклад месячного денежного содержания военнослужащего (далее - оклад денежного содержания), и из ежемесячных и иных дополнительных выплат (далее - дополнительные выплаты).

12.4. Военнослужащему устанавливаются следующие дополнительные выплаты:

12.4.1. Ежемесячная надбавка за выслугу лет к окладу денежного содержания в следующих размерах

| Выслуга лет     | Размер выплаты |
|-----------------|----------------|
| от 2 до 5 лет   | 10%            |
| от 5 до 10 лет  | 15%            |
| от 10 до 15 лет | 20%            |
| от 15 до 20 лет | 25%            |
| от 20 до 25 лет | 30%            |
| 25 лет и более  | 40%            |

12.4.2. Ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну устанавливается военнослужащим к окладу по воинской должности в зависимости от степени секретности сведений, к которым они имеют документально подтвержденный доступ.

12.4.3. Ежемесячная надбавка за особые достижения в службе устанавливается к окладу по воинской должности военнослужащим в следующих размерах:

а) проходящим военную службу в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования на должностях научно – педагогических работников:

- имеющим ученую степень кандидат наук – 20%;
- имеющим ученую степень доктор наук – 40%.

б) проходящим военную службу в образовательных организациях высшего и дополнительного профессионального образования, имеющим ученую степень и ученое звание, при замещении должностей профессорско – преподавательского состава:

- доцента – 40%;
- начальника кафедры – 50%;
- профессора – 60%.

с) при награждении медалями Министерства обороны, Российской Федерации:

- медалью «За воинскую доблесть» I степени – 20%;
- медалью «За воинскую доблесть» II степени – 10%.

Ежемесячная надбавка выплачивается в течение одного года со дня издания приказа Министра обороны Российской Федерации о награждении указанными медалями Министерства обороны Российской Федерации.

д) за квалификационный уровень физической подготовленности:

- выполнившим второй квалификационный уровень физической подготовленности – 15%;

- выполнившим первый квалификационный уровень физической подготовленности – 30%;
- выполнившим высший квалификационный уровень физической подготовленности – 70%.

Военнослужащим, выполнившим квалификационный уровень физической подготовленности, ежемесячная надбавка устанавливается на текущий год на основании приказа соответствующего командира (начальника) по результатам не менее двух проверок в прошедшем календарном году, одна из которых – итоговая за год, контрольная или инспекторская.

12.4.4. Премия за добросовестное и эффективное исполнение должностных обязанностей устанавливается в размере до трех окладов денежного содержания в расчете на год. Премия выплачивается ежемесячно до 25% оклада денежного содержания в месяц одновременно с выплатой денежного довольствия.

12.4.5. Ежегодная материальная помощь устанавливается в размере не менее одного оклада денежного содержания.

12.4.6. Военнослужащим, проходящим военную службу по контракту в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях, а также в других местностях с неблагоприятными климатическими или экологическими условиями, в том числе в отдаленных местностях, высокогорных районах, пустынных и безводных местностях, денежное довольствие выплачивается с учетом районных коэффициентов и процентных надбавок.

В состав денежного довольствия, на которое начисляются коэффициенты и процентные надбавки, входят:

- оклад по воинскому званию;
- оклад по воинской должности;
- ежемесячная надбавка за выслугу лет;
- ежемесячная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- ежемесячная надбавка за особые условия военной службы.

### **13. Оплата труда сотрудников, работающих по совместительству**

13.1. Совместительство – выполнение работником другой регулярной оплачиваемой работы на условиях трудового договора в свободное от основной работы время. Работа по совместительству может выполняться работником, как по месту его основной работы, так и у других работодателей.

13.2. Не допускается работа по совместительству лиц в возрасте до 18 лет, на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, если основная работа связана с такими же условиями, а также в других случаях,

предусмотренными Трудовым кодексом Российской Федерации.

13.3. Продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать четырех часов в день. В дни, когда по основному месту работы работник свободен от исполнения трудовых обязанностей, он может работать по совместительству полный рабочий день. В течение одного месяца продолжительность рабочего времени при работе по совместительству не должна превышать половины месячной нормы рабочего времени, установленной для соответствующей категории работников.

13.4. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, либо на других условиях, определенных трудовым договором.

13.5. На работающих по совместительству работников университета распространяются положения и правила, предусмотренные настоящим Положением и иными локальными нормативными актами университета.

13.6. Лицам, работающим по совместительству, ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются одновременно с отпуском по основной работе. Если на работе по совместительству работник не отработал шести месяцев, то отпуск предоставляется авансом.

Если на работе по совместительству продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работника меньше, чем продолжительность отпуска по основному месту работы, то работодатель по просьбе работника предоставляет ему отпуск без сохранения заработной платы соответствующей продолжительности.

13.7. Трудовой договор, заключенный на неопределенный срок с лицом, работающим по совместительству, может быть прекращен в случае приема на работу работника, для которого эта работа будет являться основной, о чем работодатель в письменной форме предупреждает указанное лицо не менее чем за две недели до прекращения трудового договора.

#### **14. Гарантии и компенсации**

14.1. Работникам университета в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации гарантируются:

- оплата ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков;
- оплата дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, при получении образования впервые;
- компенсация за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска;
- компенсация при направлении работника в служебную командировку;
- выходное пособие;
- пособие по временной нетрудоспособности работника;

14.2. Оплата ежегодного и дополнительного оплачиваемых отпусков,



выплаты на период нахождения в командировке, за неиспользованные дни ежегодного оплачиваемого отпуска осуществляются исходя из среднего заработка работника в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и постановлением Правительства РФ от 24.12.2007г. № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

14.3. Часть ежегодного отпуска, превышающая 28 календарных дней, по письменному заявлению работника может быть заменена приказом ректора денежной компенсацией.

Не допускается замена компенсацией ежегодного основного оплачиваемого отпуска и ежегодных дополнительных оплачиваемых отпусков беременным женщинам и работникам в возрасте до восемнадцати лет, а также ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу в соответствующих условиях за исключением выплаты денежной компенсации за неиспользованный отпуск при увольнении.

#### 14.4. Продолжительность основных ежегодных отпусков

| Категория работников                                                                                                                                                                   | Продолжительность ежегодного отпуска<br>(календарных дней) |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| Профессорско – преподавательский состав                                                                                                                                                | 56                                                         |
| Педагогические работники дошкольных учреждений                                                                                                                                         | 42                                                         |
| Иные педагогические работники                                                                                                                                                          | 56                                                         |
| Научные сотрудники, имеющие ученую степень кандидат наук                                                                                                                               | 42                                                         |
| Научные сотрудники, имеющие ученую степень доктор наук                                                                                                                                 | 56                                                         |
| Руководители структурных подразделений при условии, что их деятельность связана с руководством образовательной, научной, творческой, научно – методической, методической деятельностью | 56                                                         |
| Инвалиды                                                                                                                                                                               | 30                                                         |
| Работники в возрасте до 18 лет                                                                                                                                                         | 31                                                         |
| Другие работники ,                                                                                                                                                                     | 28                                                         |

14.5. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставляются работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам, имеющим особый характер работы, работникам с ненормированным рабочим днем, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом и иными федеральными законами. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска определяется коллективным договором, заключенным между работодателем и работниками.

14.6. Работники из числа профессорско – преподавательского состава имеют право на предоставление длительного отпуска продолжительностью не более одного года не реже чем один раз каждые 10 лет непрерывной педагогической работы.

Порядок предоставления длительного отпуска работникам из числа профессорско – преподавательского состава определяется Коллективным договором ТГУ.

14.7. При расторжении трудового договора в связи с сокращением численности или штата работников университета увольняемому работнику выплачивается выходное пособие в размере среднего месячного заработка, а также за ним сохраняется средний месячный заработок на период трудоустройства, но не свыше двух месяцев со дня увольнения (с зачетом выходного пособия).

В исключительных случаях средний месячный заработок сохраняется за уволенным работником в течение третьего месяца со дня увольнения по решению органа службы занятости населения при условии, если в двухнедельный срок после увольнения работник обратился в этот орган и не был им трудоустроен.

## **15. Продолжительность рабочего времени**

15.1. Рабочее время - время, в течение которого работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с Трудовым кодексом, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации относятся к рабочему времени.

15.2. Нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать 40 часов в неделю. В соответствии со статьей 333 Трудового кодекса РФ для профессорско – преподавательского состава, педагогических работников и медицинских работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

15.3. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается:

- для работников в возрасте до шестнадцати лет - не более 24 часов в неделю;
- для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет - не более 35 часов в неделю;

- для работников, являющихся инвалидами I или II группы, - не более 35 часов в неделю;

- для работников, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 3 или 4 степени или опасным условиям труда, - не более 36 часов в неделю.

15.4. По соглашению сторон трудового договора работнику как при приеме на работу, так и впоследствии может устанавливаться неполное рабочее время (неполный рабочий день (смена) и (или) неполная рабочая неделя, в том числе с разделением рабочего дня на части). Неполное рабочее время может устанавливаться как без ограничения срока, так и на любой согласованный сторонами трудового договора срок.

При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

Работа на условиях неполного рабочего времени не влечет для работников каких-либо ограничений продолжительности ежегодного основного оплачиваемого отпуска, исчисления трудового стажа и других трудовых прав.

15.5. Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час.

## **16. Заключительные положения**

16.1. Настоящее Положение об оплате труда вводится в действие с 1 февраля 2020 года.

16.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников ТГУ и утверждаются приказом ректора ТГУ.

16.3. Условия оплаты труда, не оговоренные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1 к Положению  
об оплате труда

Ректору (курирующему  
проректору)  
руководителя структурного  
подразделения

### Служебная записка

Прошу внести изменение в штатное расписание с \_\_\_\_\_ :  
(дата)

вывести с (из) \_\_\_\_\_ ставки \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (доля) (должность)

и ввести на (в) \_\_\_\_\_ ставки \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения) (доля) (должность)

В СВЯЗИ С \_\_\_\_\_  
(обоснование причины)

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

Таблица соответствия должностей квалификационным уровням и категориям персонала

| Должность                                   | Уровень ПКГ | Квалификацион-<br>ный уровень | Категория персонала |
|---------------------------------------------|-------------|-------------------------------|---------------------|
| Агент по снабжению                          | 1           | 1                             | АУП                 |
| Архивариус                                  | 1           | 1                             | ОП                  |
| Гардеробщик                                 | 1           | 1                             | ОП                  |
| Горничная                                   | 1           | 1                             | ОП                  |
| Грузчик                                     | 1           | 1                             | ОП                  |
| Дворник                                     | 1           | 1                             | ОП                  |
| Дежурный по спортивному залу                | 1           | 1                             | ОП                  |
| Дежурный бюро пропусков                     | 1           | 1                             | ОП                  |
| Делопроизводитель                           | 1           | 1                             | АУП, ОП             |
| Калькулятор                                 | 1           | 1                             | ОП                  |
| Кассир                                      | 1           | 1                             | АУП, ОП             |
| Кастелянша                                  | 1           | 1                             | ОП                  |
| Кладовщик                                   | 1           | 1                             | ОП                  |
| Комендант                                   | 1           | 1                             | АУП                 |
| Кондитер 3 разряда                          | 1           | 1                             | ОП                  |
| Контролер билетов                           | 1           | 1                             | ОП                  |
| Кровельщик 2 - 3 разрядов                   | 1           | 1                             | ОП                  |
| Курьер                                      | 1           | 1                             | ОП                  |
| Кухонный рабочий                            | 1           | 1                             | ОП                  |
| Лифтер                                      | 1           | 1                             | ОП                  |
| Машинист по стирке и ремонту спецодежды     | 1           | 1                             | ОП                  |
| Машинистка                                  | 1           | 1                             | ОП                  |
| Мойщик посуды                               | 1           | 1                             | ОП                  |
| Начальник караула (военизированная охрана)  | 1           | 1                             | ОП                  |
| Оператор копировальных и множительных машин | 1           | 1                             | ОП                  |
| Оператор стиральных машин                   | 1           | 1                             | ОП                  |



|                                                                            |   |   |          |
|----------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|
| Официант                                                                   | 1 | 1 | ОП       |
| Паспортист                                                                 | 1 | 1 | АУП      |
| Переплетчик 3 разряда                                                      | 1 | 1 | ОП       |
| Повар 3 разряда                                                            | 1 | 1 | ОП       |
| Подсобный рабочий                                                          | 1 | 1 | ОП       |
| помощник воспитателя                                                       | 1 | 1 | ОП       |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 2 разряда            | 1 | 1 | ОП       |
| Рабочий по уходу за животными                                              | 1 | 1 | ОП       |
| Садовник                                                                   | 1 | 1 | ОП       |
| Санитарка                                                                  | 1 | 1 | ОП       |
| Секретарь                                                                  | 1 | 1 | ОП       |
| Секретарь - стенографистка                                                 | 1 | 1 | ОП       |
| Секретарь-машинистка                                                       | 1 | 1 | АУП, ОП  |
| Сестра - хозяйка                                                           | 1 | 1 | ОП       |
| Слесарь - ремонтник 2 - 3 разряда                                          | 1 | 1 | ОП       |
| Слесарь - сантехник 2 - 3 разряда                                          | 1 | 1 | ОП       |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции 2 - 3 разряда          | 1 | 1 | ОП       |
| Статистик                                                                  | 1 | 1 | АУП      |
| Стеклопротирщик                                                            | 1 | 1 | ОП       |
| Столяр 2 - 3 разряда                                                       | 1 | 1 | ОП       |
| Сторож ( вахтер)                                                           | 1 | 1 | ОП       |
| Стрелок                                                                    | 1 | 1 | ОП       |
| Уборщик служебных помещений                                                | 1 | 1 | ОП       |
| Уборщик мусоропровода                                                      | 1 | 1 | ОП       |
| Уборщик производственных помещений                                         | 1 | 1 | ОП       |
| Штукатур-маляр 3 разряда                                                   | 1 | 1 | ОП       |
| Экспедитор по перевозке грузов                                             | 1 | 1 | ОП       |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 2 - 3 разрядов | 1 | 1 | ОП       |
| Администратор                                                              | 2 | 1 | УВП, АУП |

|                                                             |   |   |         |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---------|
| Аккумуляторщик                                              | 2 | 1 | ОП      |
| Аппаратчик химводоочистки 4 разряда                         | 2 | 1 | ОП      |
| Буфетчик                                                    | 2 | 1 | ОП      |
| Водитель автомобиля 4 - 5 разрядов                          | 2 | 1 | ОП      |
| Газосварщик 4 - 5 разрядов                                  | 2 | 1 | ОП      |
| Диспетчер                                                   | 2 | 1 | ОП      |
| Диспетчер факультета                                        | 2 | 1 | УВП     |
| Жестянщик 4 - 5 разрядов                                    | 2 | 1 | ОП      |
| Заведующий билетными кассами                                | 2 | 1 | АУП     |
| Инспектор                                                   | 2 | 1 | АУП, ОП |
| Инспектор (по кадрам, по контролю за исполнением поручений) | 2 | 1 | АУП     |
| Инструктор по лечебной физкультуре                          | 2 | 1 | АУП     |
| Инструктор по противопожарной профилактике                  | 2 | 1 | АУП     |
| Инструктор по гигиеническому воспитанию                     | 2 | 1 | АУП     |
| Каменщик 5 разряда                                          | 2 | 1 | ОП      |
| Кузнец 5 разряда                                            | 2 | 1 | ОП      |
| Кондитер 5 разряда                                          | 2 | 1 | ОП      |
| Корректор                                                   | 2 | 1 | УВП     |
| Кровельщик 4 - 5 разрядов                                   | 2 | 1 | ОП      |
| Лаборант                                                    | 2 | 1 | УВП     |
| Лаборант химического анализа                                | 2 | 1 | ОП      |
| Маляр 4 - 5 разряда                                         | 2 | 1 | ОП      |
| Машинист насосных установок 5 разряда                       | 2 | 1 | ОП      |
| Начальник отряда                                            | 2 | 1 | ОП      |
| Оператор электронного набора и вёрстки                      | 2 | 1 | ОП      |
| Переплетчик 4 - 5 разрядов                                  | 2 | 1 | ОП      |
| Плотник 4 - 5 разрядов                                      | 2 | 1 | ОП      |
| Повар 4 - 5 разрядов                                        | 2 | 1 | ОП      |
| Помощник руководителя                                       | 2 | 1 | АУП     |



|                                                                                           |   |   |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|--------------|
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий 4 разряда                           | 2 | 1 | ОП           |
| Секретарь руководителя                                                                    | 2 | 1 | АУП          |
| Слесарь - ремонтник 4 - 5 разрядов                                                        | 2 | 1 | ОП           |
| Слесарь - сантехник 4 - 5 разрядов                                                        | 2 | 1 | ОП           |
| Слесарь по по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования 4 - 5 разрядов | 2 | 1 | ОП           |
| Столяр 4 - 5 разрядов                                                                     | 2 | 1 | ОП           |
| Стропальщик 4 разряда                                                                     | 2 | 1 | ОП           |
| Телефонист 4 разряда                                                                      | 2 | 1 | ОП           |
| Техник                                                                                    | 2 | 1 | УВП, ОП, НВП |
| Техник - смотритель                                                                       | 2 | 1 | АУП          |
| Товаровед                                                                                 | 2 | 1 | АУП          |
| Токарь 4 - 5 разрядов                                                                     | 2 | 1 | ОП           |
| Фрезеровщик 4 - 5 разрядов                                                                | 2 | 1 | ОП           |
| Художник                                                                                  | 2 | 1 | ОП           |
| Штукатур-маляр 4 - 5 разрядов                                                             | 2 | 1 | ОП           |
| Электрогазосварщик 4 - 5 разрядов                                                         | 2 | 1 | ОП           |
| Электромонтер по обслуживанию электроустановок 4 - 5 разрядов                             | 2 | 1 | ОП           |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 4 - 5 разрядов                | 2 | 1 | ОП           |
| Ассистент режиссера                                                                       | 2 | 2 | УВП          |
| Водитель автомобиля 6 разряда                                                             | 2 | 2 | ОП           |
| Газосварщик 6 разряда                                                                     | 2 | 2 | ОП           |
| Заведующий камерой хранения                                                               | 2 | 2 | ОП           |
| Заведующий складом                                                                        | 2 | 2 | АУП          |
| Заведующий хозяйством                                                                     | 2 | 2 | АУП          |
| Инструктор - методист физкультурно-спортивных организаций                                 | 2 | 2 | ОП           |
| Копировщик 6 разряда                                                                      | 2 | 2 | ОП           |
| Кузнец 6 разряда                                                                          | 2 | 2 | ОП           |
| Медицинская сестра диетическая                                                            | 2 | 2 | ОП           |

|                                                                       |   |   |              |
|-----------------------------------------------------------------------|---|---|--------------|
| Монтажер                                                              | 2 | 2 | УВП          |
| Наладчик полиграфического оборудования 6 разряда                      | 2 | 2 | ОП           |
| Обмотчик элементов электрических машин 6 разряда                      | 2 | 2 | ОП           |
| Переплетчик 6 разряда                                                 | 2 | 2 | ОП           |
| Печатник 6 разряда                                                    | 2 | 2 | ОП           |
| Сборщик 6 разряда                                                     | 2 | 2 | ОП           |
| Слесарь - ремонтник 6 разряда                                         | 2 | 2 | ОП           |
| Слесарь - сантехник 6 разряда                                         | 2 | 2 | ОП           |
| Слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции 6 разряда         | 2 | 2 | ОП           |
| Старший администратор                                                 | 2 | 2 | АУП          |
| Старший диспетчер                                                     | 2 | 2 | АУП          |
| старший диспетчер факультета                                          | 2 | 2 | УВП          |
| Старший инспектор (по кадрам, по контролю за исп. поручений)          | 2 | 2 | АУП          |
| Старший лаборант                                                      | 2 | 2 | УВП          |
| Столяр 6 разряда                                                      | 2 | 2 | ОП           |
| Техник 2 категории                                                    | 2 | 2 | УВП, ОП, НВП |
| Товаровед 2 категории                                                 | 2 | 2 | АУП          |
| Токарь 6 разряда                                                      | 2 | 2 | ОП           |
| Тракторист 6 разряда                                                  | 2 | 2 | ОП           |
| Фотограф 6 разряда                                                    | 2 | 2 | ОП           |
| Художник 2 категории                                                  | 2 | 2 | ОП           |
| Штукатур-маляр 6 разряда                                              | 2 | 2 | ОП           |
| Электрогазосварщик 6 разряда                                          | 2 | 2 | ОП           |
| Электромонтер по обслуживанию электроустановок 6 разряда              | 2 | 2 | ОП           |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования 6 разряда | 2 | 2 | ОП           |
| Электросварщик 6 разряда                                              | 2 | 2 | ОП           |
| Заведующий гостиницей                                                 | 2 | 3 | АУП          |
| Заведующий научно-технической библиотекой                             | 2 | 3 | АУП          |
| Заведующий общежитием                                                 | 2 | 3 | АУП          |

|                                                       |    |   |               |
|-------------------------------------------------------|----|---|---------------|
| Заведующий прачечной                                  | 2  | 3 | ОП            |
| Заведующий производством (шеф - повар)                | 2  | 3 | ОП            |
| Заведующий службой                                    | 2. | 3 | АУП           |
| Заведующий столовой                                   | 2  | 3 | АУП           |
| Мастер                                                | 2  | 3 | АУП           |
| Медицинская сестра (брат)                             | 2  | 3 | ОП            |
| Медицинская сестра по массажу                         | 2  | 3 | ОП            |
| Медицинская сестра по физиотерапии                    | 2  | 3 | ОП            |
| Начальник хозяйственного отдела                       | 2  | 3 | АУП           |
| Производитель работ (Прораб)                          | 2  | 3 | АУП           |
| Техник - смотритель 1 категории                       | 2  | 3 | АУП           |
| Техник 1 категории                                    | 2  | 3 | УВП, ОП, НВП  |
| Товаровед 1 категории                                 | 2  | 3 | АУП           |
| Художник 1 категории                                  | 2  | 3 | ОП            |
| Ведущий художник                                      | 2  | 4 | ОП            |
| Высококвалифицированный рабочий (разных наименований) | 2  | 4 | ОП            |
| Лаборант - исследователь                              | 2  | 4 | НВП           |
| Мастер участка (включая старшего)                     | 2  | 4 | АУП           |
| Медицинская сестра процедурной                        | 2  | 4 | ОП            |
| Механик                                               | 2  | 4 | ОП            |
| Стажер-исследователь                                  | 2  | 4 | УВП           |
| Старший мастер участка                                | 2  | 4 | ОП            |
| Старшая медицинская сестра                            | 2  | 5 | ОП            |
| Аналитик                                              | 3  | 1 | АУП           |
| Библиограф                                            | 3  | 1 | УВП           |
| Библиотекарь                                          | 3  | 1 | УВП           |
| Бухгалтер                                             | 3  | 1 | АУП           |
| Бухгалтер - ревизор                                   | 3  | 1 | АУП           |
| Геолог                                                | 3  | 1 | НВП           |
| Дизайнер                                              | 3  | 1 | АУП, УВП, НВП |

|                                                                   |   |   |               |
|-------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| Документовед                                                      | 3 | 1 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер                                                           | 3 | 1 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер - дозиметрист                                             | 3 | 1 | НВП           |
| Инженер КИПиА                                                     | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер - конструктор                                             | 3 | 1 | НВП           |
| Инженер по качеству                                               | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер - проектировщик                                           | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер садово-паркового хозяйства                                | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер - сметчик                                                 | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер - технолог                                                | 3 | 1 | НВП           |
| Инженер - технолог III категории                                  | 3 | 1 | НВП           |
| Инженер по организации эксплуатации и ремонту зданий и сооружений | 3 | 1 | АУП           |
| Инженер по охране труда и технике безопасности                    | 3 | 1 | АУП           |
| Инструктор по физической культуре                                 | 3 | 1 | ПР            |
| Корреспондент                                                     | 3 | 1 | УВП           |
| Менеджер                                                          | 3 | 1 | АУП           |
| Менеджер по рекламе                                               | 3 | 1 | АУП           |
| Менеджер по связям с общественностью                              | 3 | 1 | АУП           |
| Методист библиотеки                                               | 3 | 1 | УВП           |
| Методист по научно-просветительской деятельности музеев           | 3 | 1 | УВП           |
| Музыкальный руководитель                                          | 3 | 1 | ПР            |
| Пёреводчик                                                        | 3 | 1 | АУП           |
| Помощник директора библиотеки                                     | 3 | 1 | АУП           |
| Программист                                                       | 3 | 1 | АУП, УВП, НВП |
| Профконсультант                                                   | 3 | 1 | АУП           |
| Психолог                                                          | 3 | 1 | АУП           |
| Редактор телевидения                                              | 3 | 1 | УВП           |
| Системный администратор                                           | 3 | 1 | УВП           |
| Социолог                                                          | 3 | 1 | УВП           |

|                                                       |   |   |               |
|-------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| Специалист по кадрам                                  | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по маркетингу                              | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по организации и сопровождению мероприятий | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по противопожарной профилактике            | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по работе с молодежью                      | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по связям с общественностью                | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по социальной работе с молодежью           | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист по учебно-методической работе              | 3 | 1 | АУП, УВП      |
| Специалист по учету музейных предметов                | 3 | 1 | УВП           |
| Специалист по экспортному контролю                    | 3 | 1 | АУП           |
| Специалист гражданской обороны                        | 3 | 1 | АУП           |
| Технолог                                              | 3 | 1 | ОП            |
| Учебный мастер                                        | 3 | 1 | УВП           |
| Фотокорреспондент                                     | 3 | 1 | УВП           |
| Хранитель фондов                                      | 3 | 1 | УВП           |
| Художник - реставратор                                | 3 | 1 | УВП           |
| Художник- оформитель                                  | 3 | 1 | АУП           |
| Эколог                                                | 3 | 1 | АУП           |
| Экономист                                             | 3 | 1 | АУП           |
| Эксперт                                               | 3 | 1 | АУП           |
| Электроник                                            | 3 | 1 | АУП, УВП, НВП |
| Юрисконсульт                                          | 3 | 1 | АУП           |
| Библиограф II категории                               | 3 | 2 | УВП           |
| Библиотекарь II категории                             | 3 | 2 | УВП           |
| Бухгалтер - ревизор II категории                      | 3 | 2 | АУП           |
| Бухгалтер II категории                                | 3 | 2 | АУП           |
| Врачи-специалисты                                     | 3 | 2 | ОП            |
| Документовед II категории                             | 3 | 2 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер - исследователь                               | 3 | 2 | НВП           |



|                                                             |   |   |               |
|-------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| Инженер - конструктор II категории                          | 3 | 2 | НВП           |
| Инженер - технолог II категории                             | 3 | 2 | НВП           |
| Инженер II категории                                        | 3 | 2 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер по охране труда и технике безопасности II категории | 3 | 2 | АУП           |
| Инструктор-методист                                         | 3 | 2 | ОП            |
| Концертмейстер                                              | 3 | 2 | УВП           |
| Корреспондент телевидения                                   | 3 | 2 | УВП           |
| Менеджер II категории                                       | 3 | 2 | АУП           |
| Методист библиотеки II категории                            | 3 | 2 | УВП           |
| Педагог дополнительного образования                         | 3 | 2 | ПР            |
| Педагог - организатор                                       | 3 | 2 | ПР            |
| Переводчик II категории                                     | 3 | 2 | АУП           |
| Программист II категории                                    | 3 | 2 | АУП, УВП, НВП |
| Психолог II категории                                       | 3 | 2 | АУП           |
| Редактор                                                    | 3 | 2 | АУП, УВП      |
| Социолог II категории                                       | 3 | 2 | УВП           |
| Специалист по кадрам II категории                           | 3 | 2 | АУП           |
| Специалист по учебно-методической работе II категории       | 3 | 2 | АУП, УВП      |
| Старший корреспондент                                       | 3 | 2 | УВП           |
| Старший хранитель фондов                                    | 3 | 2 | АУП           |
| Тренер - преподаватель                                      | 3 | 2 | УВП           |
| учебный мастер II категории                                 | 3 | 2 | УВП           |
| Художник - реставратор II категории                         | 3 | 2 | УВП           |
| Эколог II категории                                         | 3 | 2 | АУП           |
| Экономист II категории                                      | 3 | 2 | АУП           |
| Электроник II категории                                     | 3 | 2 | АУП, УВП, НВП |
| Юрисконсульт II категории                                   | 3 | 2 | АУП           |
| Агроном I категории                                         | 3 | 3 | УВП           |
| Библиограф I категории                                      | 3 | 3 | УВП           |
| Библиотекарь I категории                                    | 3 | 3 | УВП           |

|                                                                    |   |   |               |
|--------------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| Бухгалтер - ревизор I категории                                    | 3 | 3 | АУП           |
| Бухгалтер I категории                                              | 3 | 3 | АУП           |
| Воспитатель                                                        | 3 | 3 | ПР            |
| Документовед I категории                                           | 3 | 3 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер - конструктор I категории                                  | 3 | 3 | НВП           |
| Инженер - технолог I категории                                     | 3 | 3 | НВП           |
| Инженер I категории                                                | 3 | 3 | АУП, УВП, НВП |
| Инженер по охране труда и технике безопасности I категории         | 3 | 3 | АУП           |
| Мастер производственного обучения                                  | 3 | 3 | УВП           |
| Менеджер I категории                                               | 3 | 3 | АУП           |
| Методист библиотеки I категории                                    | 3 | 3 | УВП           |
| Педагог-психолог                                                   | 3 | 3 | ПР            |
| Переводчик I категории                                             | 3 | 3 | АУП           |
| Программист I категории                                            | 3 | 3 | АУП, УВП, НВП |
| Психолог I категории                                               | 3 | 3 | АУП           |
| Редактор II категории                                              | 3 | 3 | АУП, УВП      |
| Режиссер телевидения                                               | 3 | 3 | УВП           |
| Социолог I категории                                               | 3 | 3 | УВП           |
| Специалист по кадрам I категории                                   | 3 | 3 | АУП           |
| Специалист по охране труда I категории                             | 3 | 3 | АУП           |
| Специалист по учебно-методической работе I категории               | 3 | 3 | АУП, УВП      |
| Специалист по массовой консервации библиотечных фондов I категории | 3 | 3 | УВП           |
| Телеоператор                                                       | 3 | 3 | УВП           |
| учебный мастер I категории                                         | 3 | 3 | УВП           |
| Художник - реставратор I категории                                 | 3 | 3 | УВП           |
| Эколог I категории                                                 | 3 | 3 | АУП           |
| Экономист I категории                                              | 3 | 3 | АУП           |
| Электроник I категории                                             | 3 | 3 | АУП, УВП, НВП |
| Юрисконсульт I категории                                           | 3 | 3 | АУП           |



|                                                                 |   |   |               |
|-----------------------------------------------------------------|---|---|---------------|
| Ведущий библиограф                                              | 3 | 4 | УВП           |
| Ведущий библиотекарь                                            | 3 | 4 | УВП           |
| Ведущий бухгалтер                                               | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий бухгалтер - ревизор                                     | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий документовед                                            | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий инженер                                                 | 3 | 4 | УВП, АУП, НВП |
| Ведущий инженер по метрологии                                   | 3 | 4 | АУП           |
| ведущий инженер - конструктор                                   | 3 | 4 | НВП           |
| Ведущий инженер по охране труда и технике безопасности          | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий инженер по патентной и изобретательской работе          | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий конструктор                                             | 3 | 4 | НВП           |
| Ведущий менеджер                                                | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий методист библиотеки                                     | 3 | 4 | УВП           |
| Ведущий программист                                             | 3 | 4 | УВП, АУП, НВП |
| Ведущий психолог                                                | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий социолог                                                | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий специалист                                              | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий специалист по внутреннему контролю                      | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий специалист по охране труда                              | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий технолог                                                | 3 | 4 | НВП           |
| Ведущий эколог                                                  | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий экономист                                               | 3 | 4 | АУП           |
| Ведущий электроник                                              | 3 | 4 | УВП, АУП, НВП |
| Ведущий юристконсульт                                           | 3 | 4 | АУП           |
| Редактор I категории                                            | 3 | 4 | АУП, УВП      |
| Руководитель физического воспитания                             | 3 | 4 | ПР            |
| Старший воспитатель                                             | 3 | 4 | ПР            |
| Учитель-логопед (логопед)                                       | 3 | 4 | ПР            |

|                                          |   |   |     |
|------------------------------------------|---|---|-----|
| Главная медсестра                        | 3 | 5 | ОП  |
| Главный библиограф                       | 3 | 5 | УВП |
| Главный библиотекарь                     | 3 | 5 | УВП |
| Главный инспектор по специальному режиму | 3 | 5 | АУП |
| Заместитель гл.бухгалтера ТГУ            | 3 | 5 | АУП |
| Ассистент, преподаватель                 | 4 | 1 | ППС |
| Главный хранитель фондов                 | 4 | 1 | УВП |
| Директор                                 | 4 | 1 | АУП |
| Директор базы отдыха                     | 4 | 1 | АУП |
| Директор бизнес-инкубатора               | 4 | 1 | АУП |
| Директор института Конфуция              | 4 | 1 | АУП |
| Директор кадрового агентства             | 4 | 1 | АУП |
| Директор (прикладных программ)           | 4 | 1 | АУП |
| Директор по развитию                     | 4 | 1 | АУП |
| Директор ОМИКС                           | 4 | 1 | АУП |
| Директор ОПНП                            | 4 | 1 | АУП |
| Директор ОУЦ                             | 4 | 1 | АУП |
| Директор Представительства               | 4 | 1 | АУП |
| Директор столовой                        | 4 | 1 | АУП |
| Директор студгородка                     | 4 | 1 | АУП |
| Директор супервычислительного центра     | 4 | 1 | АУП |
| Директор творческого коллектива          | 4 | 1 | АУП |
| Директор ТВЦ                             | 4 | 1 | АУП |
| Директор ТГЦНИТ                          | 4 | 1 | АУП |
| Директор телепорта                       | 4 | 1 | АУП |
| Директор центра интернет                 | 4 | 1 | АУП |

|                                                           |   |   |          |
|-----------------------------------------------------------|---|---|----------|
| Директор центра информационных сетей                      | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра культуры                                  | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра маркетинговых исследований и коммуникаций | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра медицинского менеджмента                  | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра менеджмента качества                      | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра реставрации и консервации                 | 4 | 1 | АУП      |
| Директор центра физ.культуры и спорта "Универспорт"       | 4 | 1 | АУП      |
| Дирижер                                                   | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий базой                                          | 4 | 1 | АУП      |
| Заведующий виварием                                       | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий детским садом                                  | 4 | 1 | АУП      |
| Заведующий учебным кабинетом                              | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий лабораторией                                   | 4 | 1 | УВП, НВП |
| Заведующий музеем                                         | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий отделом Научной библиотеки                     | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий отделом музейных технологий                    | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий отделом учебной и просветительской работы      | 4 | 1 | АУП      |
| Заведующий подготовительными курсами                      | 4 | 1 | АУП      |
| Заведующий сектором Научной библиотеки                    | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий учебной базой                                  | 4 | 1 | УВП      |
| Заведующий учебной станцией                               | 4 | 1 | УВП      |
| Младший научный сотрудник                                 | 4 | 1 | НП       |
| Научный сотрудник                                         | 4 | 1 | НП       |
| Научный руководитель                                      | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник автотранспортного отдела                        | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела                                          | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник информационно-рекламного отдела                 | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела ремонта и строительства                  | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник управления делами                               | 4 | 1 | АУП      |

|                                                                                           |   |   |          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|----------|
| Начальник управления материально-технического снабжения                                   | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник эксплуатационно-технического отдела                                             | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник второго отдела                                                                  | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник научно - методического отдела                                                   | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела закупок                                                                  | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела информатизации                                                           | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела информационных ресурсов                                                  | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела материально-технического и хозяйственного обеспечения Научной библиотеки | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела налогового учета                                                         | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела охраны труда                                                             | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела платных образовательных услуг                                            | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела ТВЦ                                                                      | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник отдела технического обслуживания                                                | 4 | 1 | АУП      |
| начальник психологической службы                                                          | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник службы радиационной безопасности                                                | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник управления информатизации                                                       | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник участка                                                                         | 4 | 1 | АУП, УВП |
| Начальник учебно - методического отдела                                                   | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник центра содействия занятости выпускников                                         | 4 | 1 | АУП      |
| Начальник штаба ГО и ЧС                                                                   | 4 | 1 | АУП      |
| помощник проректора                                                                       | 4 | 1 | АУП      |
| помощник ректора                                                                          | 4 | 1 | АУП      |
| Режиссер                                                                                  | 4 | 1 | УВП      |
| Руководитель ОМО ИФ                                                                       | 4 | 1 | АУП      |
| Руководитель производственной практики                                                    | 4 | 1 | АУП      |
| Руководитель спортивного сооружения                                                       | 4 | 1 | АУП      |
| Руководитель любительского объединения                                                    | 4 | 1 | УВП      |
| Руководитель программы                                                                    | 4 | 1 | АУП      |

|                                                                             |   |   |     |
|-----------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| Руководитель хоровой капеллы                                                | 4 | 1 | УВП |
| Ученый секретарь                                                            | 4 | 1 | АУП |
| Художественный руководитель                                                 | 4 | 1 | УВП |
| Главный врач                                                                | 4 | 2 | АУП |
| Главный инженер                                                             | 4 | 2 | АУП |
| Главный механик                                                             | 4 | 2 | АУП |
| Главный энергетик                                                           | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела научно - технической информации                            | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела стандартизации и метрологии и контроля качества НИОКР      | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела коммерциализации результатов НИОКР                         | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела электронных баз данных                                     | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела организации и сопровождения НИОКР                          | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела интеллектуальной собственности                             | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела координации деятельности центров коллективного пользования | 4 | 2 | АУП |
| Начальник отдела контроля менеджмента качества научно-технической продукции | 4 | 2 | АУП |
| Начальник 1-го отдела                                                       | 4 | 2 | АУП |
| Заведующий студенческим общежитием                                          | 4 | 2 | АУП |
| Начальник управления безопасности                                           | 4 | 2 | АУП |
| Ответственный секретарь                                                     | 4 | 2 | НВП |
| Старший научный сотрудник                                                   | 4 | 2 | НП  |
| Старший преподаватель                                                       | 4 | 2 | ППС |
| Ведущий научный сотрудник                                                   | 4 | 3 | НП  |
| Директор ИДО                                                                | 4 | 3 | АУП |
| Директор Научной библиотеки                                                 | 4 | 3 | АУП |
| Директор НОЦ                                                                | 4 | 3 | АУП |
| Директор РЦДО                                                               | 4 | 3 | АУП |
| Директор Сибирского Ботанического сада                                      | 4 | 3 | АУП |



|                                                                                                                   |   |   |     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-----|
| Директор центра повышения квалификации и подготовки кадров                                                        | 4 | 3 | АУП |
| Директор центра клинических методов обучения                                                                      | 4 | 3 | АУП |
| Директор центра корпоративного обучения                                                                           | 4 | 3 | АУП |
| Директор центра профориентации                                                                                    | 4 | 3 | АУП |
| Директор центра языковой подготовки "Лингва"                                                                      | 4 | 3 | АУП |
| Директор физико-математической школы                                                                              | 4 | 3 | АУП |
| Директор ЦСПО                                                                                                     | 4 | 3 | АУП |
| Доцент                                                                                                            | 4 | 3 | ППС |
| Заведующий лабораторией (сектором), входящей в состав научно - исследовательского отдела (лаборатории, отделения) | 4 | 3 | НВП |
| Исполнительный директор                                                                                           | 4 | 3 | АУП |
| Начальник научного управления                                                                                     | 4 | 3 | АУП |
| Начальник отдела ОЗО и ВО                                                                                         | 4 | 3 | АУП |
| Начальник управления международных связей                                                                         | 4 | 3 | АУП |
| Начальник управления подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации                                   | 4 | 3 | АУП |
| Начальник управления кадров                                                                                       | 4 | 3 | АУП |
| Начальник учебного отдела НЮИ                                                                                     | 4 | 3 | АУП |
| Начальник учебного управления                                                                                     | 4 | 3 | АУП |
| Советник при ректорате                                                                                            | 4 | 3 | АУП |
| Ученый секретарь образовательного учреждения                                                                      | 4 | 3 | АУП |
| Главный научный сотрудник                                                                                         | 4 | 4 | НП  |
| Главный ученый секретарь                                                                                          | 4 | 4 | АУП |
| Директор научно - исследовательского института в составе ОСП                                                      | 4 | 4 | РНП |
| Директор научно - исследовательского центра                                                                       | 4 | 4 | РНП |
| Заведующий (начальник) научно-исследовательским (конструкторским) отделом (лабораторией, сектором)                | 4 | 4 | РНП |
| Начальник правового управления                                                                                    | 4 | 4 | АУП |

|                                            |   |   |     |
|--------------------------------------------|---|---|-----|
| Начальник планово - финансового управления | 4 | 4 | АУП |
| Профессор                                  | 4 | 4 | ППС |
| Ученый секретарь НУ                        | 4 | 4 | АУП |
| Заведующий кафедрой                        | 4 | 5 | ППС |
| Директор СБС                               | 4 | 5 | АУП |
| Декан факультета (директор института)      | 4 | 6 | ППС |
| Директор института                         | 4 | 6 | АУП |
| Директор филиала                           | 4 | 6 | АУП |



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации  
сотрудников Томского государственного  
университета



О.Э. Мерзляков

2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Томского государственного  
университета



Э.В. Гялажинский

«25» декабря 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке установления единовременных стимулирующих выплат работникам  
Национального исследовательского Томского государственного  
университета

Томск – 2019 г.

## 1. Общая часть

1.1. Настоящее Положение определяет порядок установления единовременных стимулирующих выплат (далее - выплаты стимулирующего характера) работникам Национального исследовательского Томского государственного университета (далее - университет, ТГУ).

1.2. Настоящее Положение разработано на основе

- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 05.08.2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений» (вместе с «Положением об установлении систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений»);
- Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;
- Приказа Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.12.2007 № 818 «Об утверждении Перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях и разъяснения о порядке установления выплат стимулирующего характера в этих учреждениях»;
- иных нормативных правовых актов Российской Федерации;
- Устава ТГУ, иных локальных актов университета.

1.3. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по согласованию с первичной профсоюзной организацией сотрудников ТГУ и утверждаются ректором университета.

## **2. Виды выплат стимулирующего характера**

2.1. В соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Минздравсоцразвития России от 29.12.2007 № 818 работникам университета устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы.

2.2. Выплаты за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника, за высокие результаты работы устанавливаются в абсолютном размере за фактически отработанное время с учетом критериев оценки результативности труда работника университета.

2.3. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются в абсолютном значении или процентах к базовому окладу с учетом уровня профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы за фактически отработанное время с учетом критериев оценки качества выполняемой работы.

2.4. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет выплачиваются одновременно за многолетний добросовестный труд в ТГУ и в связи с достижением работником юбилейных дат или в связи с юбилейными датами структурного подразделения.

2.5. Премии выплачиваются по итогам работы за квартал, полугодие или календарный год.

## **3. Источники, принципы и направления расходования единовременных стимулирующих выплат**

3.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера производятся в пределах фонда оплаты труда работников университета, предусмотренного Планом финансово – хозяйственной деятельности университета, за счет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, целевых субсидий, средств, поступающих от приносящей доход деятельности и средств иных



источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Кроме того, на стимулирование работников ТГУ могут быть использованы средства, полученные за счет экономии фонда оплаты труда.

3.2. Единовременные выплаты стимулирующего характера производятся с учетом следующих принципов:

- объективность - размер вознаграждения работника должен определяться на основе объективной оценки результатов его труда, а также за достижение коллективных результатов труда;
- адекватность – вознаграждение должно быть адекватно трудовому вкладу каждого работника в результат коллективного труда;
- своевременность – вознаграждение должно следовать за достижением результатов;
- прозрачность – правила определения вознаграждения должны быть понятны каждому работнику.

3.3. Единовременные стимулирующие выплаты распределяются по следующим направлениям расходования:

- За образовательную деятельность, деятельность по управлению, содержанию и развитию ТГУ, структурных подразделений ТГУ и иную деятельность, предусмотренную Уставом ТГУ;
- За выполнение научно-исследовательских и опытно- конструкторских работ;
- За выполнение и содействие выполнению программ развития ТГУ.

4. Единовременные стимулирующие выплаты за образовательную деятельность, деятельность по управлению, содержанию и развитию ТГУ и структурных подразделений ТГУ и иную деятельность, предусмотренную Уставом ТГУ

4.1. Единовременные выплаты стимулирующего характера, направленные на поощрение образовательной деятельности, деятельности по управлению, содержанию и развитию ТГУ и структурных подразделений ТГУ, иной деятельности, предусмотренной Уставом ТГУ, устанавливаются работникам университета с учетом коэффициентов трудового участия (КТУ) каждого работника в выполнении показателей эффективности деятельности за интенсивность труда, высокие результаты работы и качество выполняемых работ.



Коэффициент трудового участия (КТУ) – количественный показатель, оценки индивидуального трудового вклада работника в коллективный результат труда.

*Размер КТУ устанавливается в следующем диапазоне:*

- 0 – работник не принимал участия;
- 1 – работник принимал участие;
- 2 – работник принимал участие, в отдельных случаях проявляя инициативу;
- 3 – работник принимал активное, инициативное участие;
- 4 – работник принимал активное, инициативное, творческое участие;
- 5 – работник принимал активное, инициативное, творческое участие, проявлял организаторские способности.

4.2. Распределение средств, направленных на единовременные стимулирующие выплаты работникам структурного подразделения осуществляется руководителем подразделения с учетом КТУ и удельного веса показателей эффективности деятельности на основании критериев выполнения показателей эффективности.

Удельный вес показателей эффективности деятельности и критерии выполнения показателей эффективности деятельности определяются структурным подразделением.

Основанием для издания приказа об установлении единовременных стимулирующих выплат является служебная записка (представление) руководителя структурного подразделения на имя ректора, согласованная с проректором по направлению деятельности.

Форма служебной записки (представления) приведена в Приложении № 1.

4.3. Для каждой категории работников университета устанавливаются показатели эффективности деятельности:

*для работников из числа профессорско-преподавательского состава:*

- разработка и внедрение инновационных технологий и методик преподавания в учебный процесс;
- внедрение нового технологического и учебного оборудования в учебный процесс;
- руководство научно-исследовательской и проектной работой обучающихся и достижение ими качественных результатов;
- качественная организация и проведение воспитательной и внеучебной работы с обучающимися;



- высокие результаты профессиональной ориентации выпускников общеобразовательных организаций и абитуриентов;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью университета;
- интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в учебном процессе;
- качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работы;
- интенсивность и высокое качество по выполнению миссии ТГУ, поддержание корпоративной культуры, авторитета и имиджа университета.

Деканам факультетов (директорам институтов) единовременные стимулирующие выплаты по вышеуказанным показателям устанавливаются по представлению проректора по направлению деятельности.

*для работников из числа учебно-вспомогательного персонала, научно – вспомогательного персонала:*

- активное участие в разработке учебно – методической документации;
- активное участие в разработке и внедрении новых лабораторных работ, практических занятий и других форм практического обучения;
- высокое качество ведения документооборота в структурном подразделении;
- высокое качество работ по обновлению и поддержанию в надлежащем состоянии материально – технической базы структурного подразделения, библиотечных и музейных фондов;
- интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в учебном, научном процессах;
- качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работы;
- оперативная подготовка и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью университета.

*для работников из числа административно – управленческого персонала (за исключением руководителей структурных подразделений):*



- обеспечение высокого уровня и качества подачи заявок на конкурсы федеральных, региональных и прочих уровней;
- обеспечение высокого уровня и качества, своевременность подготовки отчетной документации и сдачи отчетов;
- интенсивность труда, связанная с текущими изменениями в административном, финансово – экономическом, социальном, кадровом, правовом, бухгалтерском и других процессах управления университетом;
- внедрение инновационных процессов и новых управленческих технологий в административное управление, финансово – экономическое, правовое и социальное обеспечение деятельности вуза, кадровое и административное делопроизводство, бухгалтерский учет;
- качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работы;
- высокое качество организации и выполнения специальных проектов университета и поручений ректора;
- интенсивность и высокое качество по выполнению миссии ТГУ, поддержание корпоративной культуры, авторитета и имиджа университета.

*для работников из числа обслуживающего персонала:*

- качественная и оперативная подготовка инженерных сетей и объектов университета к учебному году и зимнему сезону;
- безаварийная работа всех систем жизнеобеспечения университета;
- высокое качество поддержания технического и санитарного состояния учебных и научных аудиторий и общежитий университета;
- высокое качество проведения ремонтных и строительных работ на объектах университета, контроль за качественным соблюдением технологических процессов на объектах ремонта, строительства и монтажа оборудования;
- высокое качество обеспечения безопасности обучающихся и сотрудников университета в корпусах и общежитиях университета, качественное обеспечение системы охраны материальных ценностей в корпусах и общежитиях университета;
- качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работы;

- высокое качество организации и выполнения специальных проектов университета и поручений ректора.

*для иных педагогических работников:*

- качественная организация предметно – развивающей среды в групповых помещениях, кабинетах специалистов, музыкальном и спортивном залах и т.д.
- качественная разработка и внедрение инновационных технологий и методик развития воспитанников;
- качественное взаимодействие с семьями воспитанников, отсутствие конфликтных ситуаций;
- своевременное и качественное оформление документации;
- качественное и своевременное выполнение дополнительного объема работы;
- высокое качество организации и выполнения специальных проектов университета и поручений ректора.

4.4. Деканам факультетов (директорам институтов) единовременные стимулирующие выплаты устанавливаются по представлению проректора по направлению деятельности в соответствии со следующими показателями эффективности деятельности за интенсивность труда и высокие результаты работы, качество выполняемых работ:

- уровень общей организации функционирования факультета (института);
- успешность образовательной деятельности;
- результативность научной деятельности;
- развитие кадрового потенциала;
- развитие международного сотрудничества;
- финансовая устойчивость;
- высокое качество организации и выполнения специальных проектов университета и поручений ректора;
- интенсивность и высокое качество по выполнению миссии ТГУ, поддержание корпоративной культуры, авторитета и имиджа университета.

4.5. Единовременные стимулирующие выплаты проректорам, главному бухгалтеру и руководителям структурных подразделений (за исключением деканов факультетов и директоров институтов) устанавливаются с учетом целевых показателей эффективности деятельности университета в соответствии с показателями эффективности деятельности работников:

- результативность работы;

- отсутствие замечаний в части предоставления информации по отдельным запросам;
- внедрение инновационных процессов и новых технологий в управление деятельностью университета;
- высокое качество организации и выполнения специальных проектов университета и поручений ректора;
- интенсивность и высокое качество по выполнению миссии ТГУ, поддержание корпоративной культуры, авторитета и имиджа университета.

4.6. Единовременные стимулирующие выплаты отдельным работникам выплачиваются по решению ректора на основании представления руководителей структурных подразделений за качественное и оперативное выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства университета, оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью университета.

#### **5. Единовременные стимулирующие выплаты за выполнение научно - исследовательских и опытно-конструкторских работ**

5.1. При привлечении работников ТГУ к выполнению научно-исследовательских и опытно – конструкторских работ работникам устанавливается единовременная стимулирующая выплата за интенсивность труда в связи с увеличением объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями работника.

5.2. Единовременная стимулирующая выплата устанавливается в абсолютных значениях пропорционально вкладу и качеству работы работника в соответствии с техническим заданием на выполнение научно- исследовательских и опытно-конструкторских работ по представлению руководителя научного исследования.

#### **6. Единовременные стимулирующие выплаты за выполнение и содействие выполнению программ развития ТГУ**

6.1. Единовременные стимулирующие выплаты за интенсивность труда и высокие результаты работы по выполнению и содействие выполнению программ развития ТГУ, за качество выполнения программ развития ТГУ, выплачиваются за предыдущий квартал либо за календарный год в соответствии с критериями и размерами единовременных стимулирующих выплат.

6.2. Критерии и размеры единовременных стимулирующих выплат за интенсивность труда и высокие результаты работы по выполнению и содействие

выполнению программ развития ТГУ, за качество выполнения программ развития ТГУ приведены в Приложении № 2 к настоящему Положению.

6.3. Для установления единовременных стимулирующих выплат за содействие выполнению программ развития ТГУ до структурного подразделения доводится фонд стимулирующих выплат структурного подразделения (ФСВ-СП).

6.4. Контроль достоверности выполнения показателей программ развития и размера выплат работникам ТГУ осуществляется следующими подразделениями университета:

| Подразделение                                                         | Критерии                                                                          |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|
| Научное управление                                                    | 2.4, 2.6, 2.7, 2.8, 2.9, 2.18, 2.19, 2.20                                         |
| Молодежный центр                                                      | 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 2.10, 2.11, 2.12, 2.13, 2.14, 2.15, 2.16, 2.17 |
| Управление подготовки и научной аттестации кадров высшей квалификации | 1.8, 1.9, 1.10, 2.1, 2.2, 2.3                                                     |
| Учебное управление                                                    | 1.11, 2.5                                                                         |

6.5. Основанием для издания приказа об установлении единовременных стимулирующих выплат за выполнение программ развития ТГУ является служебная записка (представление) руководителя подразделения, осуществляющего контроль достоверности выполнения показателей на имя ректора, согласованная с проректором по направлению деятельности.

Форма служебной записки (представления) приведена в Приложении № 3.

## **7. Единовременные стимулирующие выплаты ректору университета**

7.1. Единовременные стимулирующие выплаты ректору университета производятся по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности университета и его руководителя.

7.2. Одним из условий осуществления выплаты стимулирующего характера ректору университета является достижение установленных ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников университета со средней заработной платой в субъекте Российской Федерации.

## **8. Единовременные выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет**



8.1 Единовременные стимулирующие выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливаются работникам университета, проработавшим в университете не менее 5 лет:

- за успешную, многолетнюю работу в университете по достижении работниками юбилейных дат: 50 лет, 55 лет (для женщин), 60 лет и далее каждые 5 лет в зависимости от стажа работы в ТГУ:

| Стаж работы в ТГУ | Размер выплаты (не менее), руб. |
|-------------------|---------------------------------|
| 5 – 9 лет         | 5 000                           |
| 10 - 19 лет       | 10 000                          |
| Свыше 20 лет      | 15 000                          |

- успешную, многолетнюю работу в Университете и наличие крупных достижений у работника ко времени юбилейных дат Университета и его структурных подразделений.

#### 9. Премияльные выплаты по итогам работы

9.1. Выплата премий по итогам работы осуществляются с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы за квартал, полугодие, год при эффективном исполнении работником своих должностных обязанностей, за выполнение особо важных и особо срочных заданий руководства университета, оперативную подготовку и качественное проведение мероприятий, связанных с основной деятельностью университета.

9.2. В целях стимулирования научной, учебно-методической и творческой деятельности в области литературы и искусства, а также поощрения сотрудников ТГУ, достигших высоких результатов в этой работе, в университете ежегодно проводится конкурс на премии ТГУ по следующим номинациям:

- за высокие достижения в науке;
- за высокие достижения в образовании;
- за высокие достижения в развитии электронного обучения;
- за высокие достижения в области литературы и искусства.

Размер премий и порядок их присуждения определяется Положением о премиях Томского государственного университета за высокие достижения в науке, образовании, развитии электронного обучения, литературе и искусстве.

Приложение № 1 к Положению  
о порядке установления  
единовременных стимулирующих выплат

Ректору ТГУ  
Э.В. Галажинскому

Служебная записка (представление)

По итогам работы за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года прошу установить единовременную стимулирующую надбавку следующим  
сотрудникам \_\_\_\_\_

(наименование структурного подразделения)

| Фамилия<br>(Им. падеж) | Имя | Отчество | Должность | Сумма<br>надбавки (руб) | Сумма<br>баллов | В том числе по показателям эффективности деятельности |                             |                             |                             |
|------------------------|-----|----------|-----------|-------------------------|-----------------|-------------------------------------------------------|-----------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
|                        |     |          |           |                         |                 | удельный вес<br>показателя*                           | удельный вес<br>показателя* | удельный вес<br>показателя* | удельный вес<br>показателя* |
|                        |     |          |           |                         |                 | критерии<br>выполнения*                               | критерии<br>выполнения*     | критерии<br>выполнения*     | критерии<br>выполнения*     |
|                        |     |          |           |                         |                 |                                                       |                             |                             |                             |
|                        |     |          |           |                         |                 |                                                       |                             |                             |                             |
|                        |     |          |           |                         |                 |                                                       |                             |                             |                             |
|                        |     |          |           |                         |                 |                                                       |                             |                             |                             |

Всего

0

Проректор по направлению деятельности  
Руководитель структурного подразделения

\* определяется структурным подразделением



**Критерии и размеры единовременных стимулирующих выплат за выполнение и содействие выполнению программ развития ТГУ**

**1. За интенсивность труда и высокие результаты работы:**

1.1. За подготовку участников или команды для участия в международной (всероссийской, окружной) студенческой олимпиаде, творческом конкурсе, чемпионате World skills:

международный уровень - 10 000 руб. в ФСВ-СП;

всероссийский, окружной уровень — 5000 в ФСВ-СП.

1.2. За подготовку участников или команды из стран дальнего зарубежья для участия в олимпиадах конкурсах международного, всероссийского, (регионального, окружного) уровней:

7 000 руб. (5000 руб.) — руководителю, осуществившему подготовку участников или команды;

3 000 руб. - в ФСВ-СП.

1.3. За представление одной заявки на участие студентов, аспирантов, молодых ученых в научно-образовательных конкурсах международного, всероссийского, регионального, муниципального и вузовского уровней, в т.ч. конкурсов на соискание именных стипендий (исключая стипендии Оксфордского Российского фонда, заочного тура стипендиального конкурса благотворительного фонда В. Потанина, гранты Президента РФ для молодых ученых, премии Президента и Правительства РФ, РосСНИО для молодых учёных «Надежда России»), за участие в очном туре стипендиального конкурса В. Потанина:

1 000 руб. - в ФСВ-СП.

1.4. За представление одной заявки на конкурс на соискание медалей РАН с премиями для молодых ученых и студентов вузов России:

7 500 руб. - соискателю медали (молодому ученому);

2 500 руб. - в ФСВ-СП.

1.5. За подачу одной работы на конкурс на соискание премии Президента РФ в области науки и инноваций для молодых учёных, премии Правительства РФ в области науки и техники для молодых учёных, молодежной премии Российского Союза научных и инженерных общественных объединений «Надежда России» в области науки и техники

10 000 руб. – соискателю (коллективу);

5 000 руб. – в ФСВ-СП.

1.6. За подачу проекта на конкурс грантов РФФИ «Аспиранты»:

5 000 руб. – научному руководителю аспиранта;

2 000 руб. – в ФСВ – СП.

1.7. За подачу заявки на получение гранта Президента РФ для молодых ученых:

5 000 руб. – соискателю гранта;

2 000 руб. – в ФСВ-СП.

1.8. За участие работника ТГУ в заседании диссертационного совета по защите одной докторской диссертации:

1 000 руб. – председателю диссертационного совета;

1 500 руб. – ученому секретарю диссертационного совета;

700 руб. – члену диссертационного совета.

1.9. За участие работника ТГУ в заседании диссертационного совета по защите одной кандидатской диссертации:

750 руб. – председателю диссертационного совета;

1 000 руб. – ученому секретарю диссертационного совета;

500 руб. – члену диссертационного совета.

1.10. За подготовку экспертного заключения по диссертации, представленной к защите в диссертационный совет ТГУ:

7000 руб. – экспертам по докторской диссертации;

5000 руб. – экспертам по кандидатской диссертации.

1.11. За результативность работы по содействию трудоустройству по специальности (направлению подготовки) выпускников очной формы обучения (на основании официальных подтверждений в течении календарного года после окончания обучения)

За 1 выпускника – 1000 рублей в ФСВ – СП.

Примечание: выплаты производятся по результатам мониторинга в течении календарного года один раз в год.

## 2. За качество выполнения программ развития ТГУ:

### 2.1. За защиту докторской диссертации:

- 75 000 руб. – диссертанту;
- 25 000 руб. – научному консультанту;
- 25 000 руб. – в ФСВ-СП.

### 2.2. За защиту кандидатской диссертации:

- в установленный действующим законодательством РФ и локальными актами университета срок:

- 40 000 руб. – диссертанту;
- 20 000 руб. – научному руководителю (научным руководителям);
- 15 000 руб. – в ФСВ-СП;

- без установленного срока или после установленного срока:

- 20 000 руб. – диссертанту;
- 10 000 руб. – научному руководителю (научным руководителям);
- 7 500 руб. – в ФСВ – СП.

За защиту кандидатской диссертации в возрасте до 30 лет дополнительное единовременное поощрение диссертанту – работнику ТГУ – 20 000 руб.

### 2.3. За защиту PhD диссертации на соискание ученой степени PhD TSU;

- 20 000 руб. – научному руководителю (научным руководителям);
- 15 000 руб. – в ФСВ-СП.

### 2.4. За полученный охранный документ на объект интеллектуальной собственности (патент на изобретение, патент на полезную модель):

- 25 000 руб. – авторскому коллективу патента на изобретение РФ;
- 6 250 руб. – в ФСВ-СП.
- 20 000 руб. – авторскому коллективу патента на полезную модель РФ;
- 5 120 руб. – в ФСВ-СП.

50 000 руб.- авторскому коллективу международного патента на изобретение.

За объект интеллектуальной собственности (патент на изобретение, патент на полезную модель, свидетельство на программу для электронных вычислительных машин, ноу-хау), переданный по лицензионному соглашению в качестве вклада в уставный капитал при создании хозяйственных обществ в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

30 000 руб.- авторскому коллективу;

7 500 руб.- в ФСВ-СП.

Примечание: оплата авторам производится в соответствии с долями, указанными в авторском договоре.

#### 2.5. За издание учебника, учебного пособия:

с грифом федерального учебно – методического объединения, иных аналогичных органов, а также федеральных органов исполнительной власти

40 000 руб.- авторскому коллективу;

10 000 руб.- в ФСВ-СП;

без грифа

20 000 руб.- авторскому коллективу;

5 000 руб.- в ФСВ-СП.

Примечание: при наличии авторского коллектива с неразделенным авторством оплата авторам производится в соответствии с формулой:  $S = \text{общая сумма} / \text{количество авторов}$ . При наличии разделенного авторства оплата производится пропорционально вкладу каждого автора – работника ТГУ, выраженному в количестве (доле) выполненных лично им страниц, печатных листов.

#### 2.6. За публикацию научной или научно-популярной монографии:

в зарубежном издательстве:

40 000 руб. авторскому коллективу;

10 000 руб.- в ФСВ-СП;

в российском издательстве:

20 000 руб.- авторскому коллективу;

5 000 руб.- в ФСВ-СП.

Примечание: оплата авторам производится в соответствии с формулой:  $S = \text{общая сумма за монографию/количество авторов}$ .

2.7. За организацию и проведение международной научной конференции, симпозиума (наличие сайта конференции, очная форма проведения, более 50 участников, с участием представителей (не менее 5) из разных стран дальнего зарубежья).

35 000 руб. – в ФСВ-СП.

2.8. За публикацию статей в журналах, индексируемых международными базами цитирования Web of Science, Scopus:

| За статью на английском языке, опубликованную в зарубежном журнале |                               |          | За статью, опубликованную на русском языке в российском/переводном журнале |                               |          |
|--------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|----------|
|                                                                    | автору, авторскому коллективу | ФСВ - СП |                                                                            | автору, авторскому коллективу | ФСВ - СП |
| Q1                                                                 | 50 000                        | 12 500   | Q1                                                                         | 30 000                        | 7 500    |
| Q2                                                                 | 40 000                        | 10 000   | Q2                                                                         | 20 000                        | 5 000    |
| Q3                                                                 | 30 000                        | 7 500    | Q3                                                                         | 10 000                        | 2 500    |
| Q4                                                                 | 20 000                        | 5 000    | Q4                                                                         | 5 000                         | 1 250    |
| Q0                                                                 | 10 000                        | 2 500    | Q0                                                                         | 2 500                         | 625      |

\*Не оплачиваются статьи:

- 1) опубликованные в журналах ТГУ;
- 2) опубликованные в журналах, не рекомендованных ТГУ для размещения научных публикаций (перечень обновляется ежегодно);
- 3) опубликованные при финансовой поддержке согласно условиям выполнения научных проектов (перечень обновляется ежегодно).

Примечание: оплата авторам производится при указании в статье принадлежности к ТГУ в соответствии с формулой:  $S = \text{общая сумма за статью/количество авторов}$ .

2.9. За получение награды международной научно-технической выставки (гран-при, малый гран-при, медаль, диплом):

Гран-при - 50 000 руб. – авторам разработки;

Малый гран-при - 40 000 руб. – авторам разработки;

Медаль:

30 000 руб. – авторам разработки;

7 500 руб. – в ФСВ-СП;

Диплом:

15 000 руб. – авторам разработки,



- 3 750 руб. – ФСВ-СП;
- 2.10. За победу на международной, всероссийской, окружной студенческой Олимпиаде, творческом конкурсе в личном или командном общем первенстве:
- международный уровень:
- 10 000 руб. — руководителю,
- 10 000 руб. - в ФСВ-СП;
- всероссийский, окружной уровень:
- 5 000 руб. – руководителю,
- 5 000 руб.- в ФСВ-СП;
- 2.11. За назначение студентов, аспирантов и молодых ученых на именные стипендии международного, всероссийского, регионального, муниципального уровней, учреждаемые юридическими лицами (исключая стипендии Оксфордского Российского фонда):
- 6 000 руб. — научному руководителю студента (аспиранта, молодого ученого);
- 3 000 руб. - в ФСВ-СП.
- 2.12. За победу студентов, аспирантов, молодых ученых в научно-образовательном конкурсе международного, всероссийского (исключая конкурс на соискание грантов Президента РФ, премии Президента РФ и Правительства РФ, премию РосСНИО «Надежда России»), регионального и муниципального уровней:
- 6 000 руб. — научному руководителю студента (аспиранта, молодого ученого);
- 3 000 руб. - в ФСВ-СП.
- 2.13. За победу проекта в конкурсе грантов РФФИ «Аспиранты»:
- 10 000 руб. – научному руководителю аспиранта;
- 5 000 руб. - в ФСВ-СП.
- 2.14. За награждение медалью РАН студентов и молодых ученых:
- 75 000 руб. – лауреату (молодому ученому);
- 25 000 руб. – научному руководителю;
- 25 000 руб. – в ФСВ-СП.



2.15. За награждение премией Президента РФ в области науки и инноваций для молодых учёных, премией Правительства РФ в области науки и техники для молодых учёных, молодежной премией Российского Союза научных и инженерных общественных объединений «Надежда России» в области науки и техники

40 000 руб. — научному руководителю Лауреата/ов премии,

40 000 руб. - в ФСВ-СП.

2.16. За получение Гранта Президента РФ для молодых российских ученых - кандидатов наук:

25 000 руб. - научному руководителю;

8 750 руб. - в ФСВ-СП.

2.17. За получение Гранта Президента РФ для молодых российских ученых - докторов наук:

8 750 руб. - в ФСВ-СП.

2.18. За увеличение собственных доходов университета от научной деятельности (в результате оказания научно-технических услуг, получения доходов от интеллектуальной собственности, получения дохода по договорам, заключенным университетом с промышленными (индустриальными) партнерами, иными гражданско-правовыми договорами) :

более 10,0 млн. руб. – 1 % от объема доходов - в ФСВ – СП;

при заключении договоров с юридическими лицами, зарегистрированными на территории Томской области - 1,5% от объема доходов – в ФСВ – СП.

Примечание: не менее 50 % от ФСВ - СП направляется на стимулирующие выплаты коллективам работников, внесшим значительный вклад в выполнение критерия.

2.19. За увеличение внутренних затрат на исследования и разработки из всех источников:

более 10,0 млн. руб. – 1 % от объема – в ФСВ – СП.

Примечание: не менее 50 % от ФСВ - СП направляется на стимулирующие выплаты коллективам работников, внесшим значительный вклад в выполнение критерия.

2.20. За обеспечение регулярного выпуска научных журналов ТГУ, индексируемых в международных базах данных Web of Science, Scopus главным редакторам, заместителям главных редакторов, ответственным секретарям:

60 000 руб. – 12 выпусков в год

30 000 руб. – 6 выпусков в год

20 000 руб. – 4 выпуска в год

10 000 руб. – 2 выпуска в год

**Примечание:**

Фонд стимулирующих выплат структурного подразделения доводится до структурного подразделения пропорционально доле участия в данной номинации авторов, являющихся работниками структурного подразделения.

По представлению проректора по направлению деятельности не более 25% ФСВ – СП может быть направлено на стимулирующие выплаты руководителю структурного подразделения.

Приложение № 3 к Положению  
о порядке установления  
единовременных стимулирующих выплат

Ректору ТГУ  
Э.В. Галажинскому

### Служебная записка (представление)

По итогам работы за \_\_\_ квартал 20\_\_ года прошу установить единовременную стимулирующую надбавку следующим  
сотрудникам

| Подразделение | Фамилия | Имя | Отчество | Должность | Сумма (руб.) | Критерий |
|---------------|---------|-----|----------|-----------|--------------|----------|
|               |         |     |          |           |              |          |
|               |         |     |          |           |              |          |
|               |         |     |          |           |              |          |
|               |         |     |          |           |              |          |

Проректор по направлению деятельности

Руководитель

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации ТГУ



О.Э. Мерзляков

2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Национального  
исследовательского Томского  
государственного университета



Э.В. Галажинский

2020г.

### СПИСОК

**профессий и должностей работников ПЗ, работающих  
во вредных условиях труда, работа в которых дает право  
на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день**

разработан на основании «Списка производств, цехов, профессий и должностей с вредными условиями труда, работа в которых дает право на дополнительный отпуск и сокращенный рабочий день», утвержденного Постановлением Госкомитета СМ СССР по вопросам труда и заработной платы и Президиума ВЦСПС от 25 октября 1974г. №298/П-22, Изменений и Дополнений, утвержденных Постановлением Госкомитета СМ СССР по труду и социальным вопросам и Президиума ВЦСПС от 01 ноября 1977г. №369/П-16

| №<br>п/п | Наименование производств,<br>профессий,<br>должностей                                                                                                                                                                                                                                                                                                | Продолжи-<br>тельность<br>дополни-<br>тельного<br>отпуска в<br>календ. днях | Продолжи-<br>тельность<br>сокращен-<br>ного рабо-<br>чего дня<br>(в часах) | Раздел, пункт<br>списка, измене-<br>ний и дополне-<br>ний |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3                                                                           | 4                                                                          | 5                                                         |
| 1.       | Работники, непосредственно занятые на установках рентгеноспектрального, рентгеноструктурного анализа                                                                                                                                                                                                                                                 | 21                                                                          | 5                                                                          | Разд.41<br>п.6 стр.506                                    |
| 2.       | Работники, непосредственно занятые с источниками на градуировке дозиметрической и радиометрической аппаратуры                                                                                                                                                                                                                                        | 21                                                                          | 6                                                                          | Разд.41<br>п.12 стр.507                                   |
| 3.       | Работники лабораторий, непосредственно занятые на физических методах исследования при работе с электронным микроскопом с напряжением свыше 30 кВт                                                                                                                                                                                                    | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.1 1-е стр.512                                |
| 4.       | Работники лабораторий, непосредственно занятые с металлической ртутью (полярография, амперометрическое титрование)                                                                                                                                                                                                                                   | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.24 стр.513                                   |
| 5.       | Работники лабораторий, непосредственно занятые и постоянно на изготовлении дроблении и измельчении (просеивании) мелкодисперсных порошков токсических веществ, их солей и окислов (марганца, магния, бериллия, фосфора, селена, теллура, индия, кремния, цинка, бария, идущих для приготовления ферритовых полупроводниковых материалов и кристаллов | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.27а стр. 514                                 |
| 6.       | Работники лабораторий и др. работники, постоянно проводящие работу в тропических оранжереях                                                                                                                                                                                                                                                          | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.44 стр.516                                   |
| 7.       | Работники лабораторий, постоянно и непосредственно работающие по карантину и обеззараживанию коллекционных растений ядохимикатами                                                                                                                                                                                                                    | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.45 стр.516                                   |
| 8.       | Работники лабораторий, непосредственно и постоянно занятые опрыскиванием, опрыскиванием растений ядохимикатами, расфасовкой ядов и обработкой участков против грызунов                                                                                                                                                                               | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42<br>п.46 стр.516                                   |
| 9.       | Работники лабораторий, непосредственно занятые                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 14                                                                          | 6                                                                          | Разд.42                                                   |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                   |         |        |                                                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|---------------------------------------------------------------------|
|     | на работах по синтезу исследованию и испытанию токсических химических веществ                                                                                                                                                                                     |         |        | п.47 стр.517                                                        |
| 10. | Работники лабораторий, непосредственно занятые исследованием токсических соединений: ванадия, селена, теллура, германия, кремния, тантала, циркония, таллия, титана, гафния                                                                                       | 14      | 6      | Разд.42<br>п.50 стр.517                                             |
| 11. | Работники лабораторий, непосредственно занятые исследованием и получением полупроводниковых материалов (кремния, германия, мышьяка, сурьмы, фосфора и их токсических соединений. хлористых соединений)                                                            | 14      | 6      | Разд.42<br>п.54 стр.517                                             |
| 12. | Аккумуляторщик, занятый на ремонте и зарядке аккумуляторов<br>а) кислотных (свинцовых)<br>б) щелочных                                                                                                                                                             | 14<br>7 | -<br>- | Разд.43<br>п.2 стр.519                                              |
| 13. | Грузчик, постоянно занятый на погрузке и разгрузке пылящих и др.токсических грузов (известь негашеная, цемент, известь хлорная, сажа, уголь, вата стеклянная)                                                                                                     | 7       | -      | Разд.43<br>п.3 1 в стр.521                                          |
| 14. | Кладовщик, занятый работой в специализированных материальных складах (кладовых):<br>а) химикатов, растворителей, возвратной тары из-под химических веществ                                                                                                        | 7       | -      | Разд.43<br>п.58 стр.524                                             |
| 15. | Оператор копировальных и множительных машин, непосредственно занятый на эл.графических репродукционных аппаратах типа «ЭРА-1,ЭРА-Ф, «КСЕРОКС»                                                                                                                     | 7       | -      | Разд.43<br>п.109 стр.528                                            |
| 16. | Повар, работающий у плиты                                                                                                                                                                                                                                         | 7       | -      | Раздел 43<br>п. 117, в ред.<br>от 01.11.1977<br>№ 369/П-16          |
| 17. | Рабочие, занятые в отделении приемки и сортировки грязного белья (приемщик, занятый приемкой грязного белья и спецодежды; комплектовщик белья, занятый сортировкой грязного белья; маркировщик; подсобный рабочий) (кастелянша)                                   | 7       | -      | Раздел 43<br>п. 170а, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11         |
| 18. | Рабочие прачечных, занятые в отделении (сушильщик белья, машинист по стирке спецодежды, подсобный (транспортный) рабочий, стиральщик белья)                                                                                                                       | 7       | -      | Разд.43<br>п.170в с.533                                             |
| 19. | Работники, непосредственно занятые на регулировке, настройке, испытании и обслуживании генераторов миллиметрового-дециметрового диапазона волн, на измерительных генераторах при работе с открытыми излучающими устройствами тех же диапазонов                    | 14      | -      | Раздел 43<br>п. 173, в ред.<br>от 21.07.1988<br>№ 415/П-7           |
| 20. | Электромонтер по ремонту обмоток и изоляции электрооборудования, постоянно занятый на работах по пропитке изделий с применением токсических растворителей и специальных лаков                                                                                     | 14      | -      | Раздел 43<br>пп. 224, 225,<br>в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11 |
| 21. | Кузнец ручнойковки                                                                                                                                                                                                                                                | 14      | -      | Разд. 12<br>п.57 стр.254                                            |
| 22. | Рабочие постоянно занятые на обработке, обдирке, полировке, точке, шлифовке, твердыми абразивными кругами, мягкими кругами и полотнами, с нанесенными на них абразивными порошками (зернами)сухим способом<br>То же при работе неполный рабочий день. но не менее | 14      | -      | Разд.43<br>п.129 стр.530                                            |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                             |         |        |                                                             |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------|-------------------------------------------------------------|
|     | 50 % рабочего времени                                                                                                                                                                                                                                       | 7       | -      |                                                             |
| 23. | Газосварщик, занятый:<br>б) на работе в помещениях<br>в) на наружных работах                                                                                                                                                                                | 14<br>7 | -<br>- | Разд. 13<br>п.26, в стр.261                                 |
| 24. | Электрогазосварщик, электросварщик ручной сварки:<br>г) при работе в помещениях<br>д) при наружных работах                                                                                                                                                  | 14<br>7 | -<br>- | Раздел 13<br>п.13г.д, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11 |
| 25. | Маляр, занятый составлением красок                                                                                                                                                                                                                          | 7       | -      | Разд. 14<br>п.26 стр.263                                    |
| 26. | Маляр, работающий с красками, шлаками, содержащими в своем составе свинцовые соединения свыше 2%, или диизоцианаты с применением бензола и др. ароматических углеводородов (полиол-ксилол и т.п.), а также сложных спиртов (этилацетат, эм ил ацетат и др.) | 14      | -      | Разд. 14<br>п.36 стр.263                                    |
| 27. | Маляр, постоянно занятый на работах с нитро-красками, кистью и методом окунания                                                                                                                                                                             | 7       | -      | Разд. 14<br>п.5 стр.263                                     |
| 28. | Машинист кранов автомобильных, выполняющий одновременно обязанности водителя автомашины:<br>а) при работе на автомашинах грузоподъемностью от 1,5т<br>б) при работе на автомашинах грузоподъемностью от 3т. и выше                                          | 7<br>14 | -<br>- | Разд.25<br>п. 17а стр.359<br>Разд.25<br>п. 17б стр.359      |
| 29. | Водитель автобуса регулярных линий, в т.ч. и заказных                                                                                                                                                                                                       | 14      | -      | Разд.33<br>п. 198 стр.462                                   |
| 30. | Водитель легкового автомобиля-такси                                                                                                                                                                                                                         | 7       | -      | Разд.33<br>п.201 стр.463                                    |
| 31. | Таксидермист, занятый съемом шкур и обработкой их токсическими веществами                                                                                                                                                                                   | 14      | 6      | Разд.37<br>п.19 стр.481                                     |
| 32. | Уборщик мусоропроводов, занятый на постоянной работе в жилых домах                                                                                                                                                                                          | 7       | -      | Раздел 38<br>п. 2, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11    |
| 33. | Мастер и ст. мастер цехов:<br>а) наборного, стереотипного, высокой и глубокой печати, шрифотолитейного и нотопечатного производства, краскотерного<br>б) плоской печати, формного, штемпельного-граверного и металлографского                               | 14<br>7 | -      | Разд. 32<br>п.66 стр.442<br><br>Разд.32 п.66а,б стр.441     |
| 34. | Монтажник внутренних санитарно-технических систем и оборудования, занятый ремонтом, надзором и обслуживанием внутридомовой канализации, водопровода и общественных уборных (слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник)                                           | 7       | -      | Раздел 38<br>п.3, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11     |
| 35. | Слесарь аварийно-восстановительных работ, занятый на работах по прочистке и ремонту канализ.сети                                                                                                                                                            | 14      | -      | Разд.38<br>п. 15а стр.484                                   |
| 36. | Рабочие, занятые резкой и обработкой деталей из текстолита, гетинакса и др. пластмасс                                                                                                                                                                       | 7       | -      | Разд.43<br>п. 144 стр.531                                   |
| 37. | Работники лабораторий, занятые на исследовании редких и рассеянных металлов, сплавов и их соединений(бериллия, стронция, циркония, висмута, мышьяка) и др.                                                                                                  | 14      | 6      | Разд. 42<br>п.52 стр.517                                    |
| 38. | Оператор по обслуживанию пылегазоулавливающих установок и чистильщик вентиляционных установок, постоянно занятый на очистке трубопроводов, пылеулавливающих циклонов, фильтров и камер вентиляционных систем                                                | 14      | -      | Раздел 43<br>п. 110, в ред.<br>от 01.11.1977<br>№ 369/П-16  |



|     |                                                                                                                                                                                                                                                      |    |   |                                                                                          |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|---|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 39. | Паяльщик , постоянно занятый на работах со свинцом, оловом и их сплавами                                                                                                                                                                             | 14 | - | Разд.43<br>п. И 3а стр.528                                                               |
| 40. | Слесарь по ремонту автомобилей, занятый ремонтом двигателей и топливной аппаратуры, работающих на этилированном бензине                                                                                                                              | 14 | - | Раздел 43<br>п. 190, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 669/П-11                               |
| 41. | Машинист компрессорных установок, занятый обслуживанием аммиачных, воздушных, кислородных, фреоновых компрессоров, компрессоров с дизельными двигателями                                                                                             | 7  | - | Раздел 43<br>п. 91а<br>стр. 526                                                          |
| 42. | Монтажник санитарно-технических систем и оборудования, постоянно занятый обслуживанием оборудования подземных теплопроводов и водостоков (надзор и ремонт)                                                                                           | 7  | - | Раздел 43<br>п.198, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11,<br>от 21.07.1988<br>№ 415/П-7 |
| 43. | Кровельщик по рулонным кровлям и по кровлям из штучных материалов, непосредственно занятый на работах по изолировке холодных поверхностей при приготовлении и применении горячих составов мастик из хлорвиниловых, бакелитовых и битумных материалов | 7  | - | Раздел 25<br>п. 9в, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11                                |
| 44. | Рабочие, занятые обслуживанием, очисткой и ремонтом промышленной канализационной сети и ловушек                                                                                                                                                      | 14 | - | Раздел 43<br>п. 171<br>стр. 533                                                          |
| 45. | Гладильщик белья                                                                                                                                                                                                                                     | 7  | - | Разд.38<br>п.72 стр.488                                                                  |
| 46. | Приемщик заказов, занятый приемкой грязного белья в приемных пунктах, на дому                                                                                                                                                                        | 7  | - | Разд.38<br>п.77 стр.488                                                                  |
| 47. | Фотолаборант, фототехник                                                                                                                                                                                                                             | 7  | - | Разд.Ш пп.15,16<br>стр.22                                                                |
| 48. | Уборщик служебных помещений, занятый уборкой общественных туалетов                                                                                                                                                                                   | 7  | - | Разд.38<br>п.52 стр.487                                                                  |
| 49. | Электромонтер по ремонту и монтажу кабельных линий, занятый на монтаже свинцовых кабельных муфт (воронок) и по ртутным выпрямителям                                                                                                                  | 14 | - | Раздел 43<br>п.226, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11                                |
| 50. | Электромонтер по ремонту воздушных линий электропередач, занятый на верховых работах по монтажу и ремонту воздушных линий высокого напряжения                                                                                                        | 7  | - | Раздел 43<br>п. 227<br>стр. 540                                                          |
| 51. | Станочник-распиловщик, станочник деревообра-                                                                                                                                                                                                         | 14 | - | Раздел 28<br>п.96, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11                                 |
| 52. | Маляр, занятый на подготовке поверхностей под окраску с применением бензина, уайтспирита и ацетона:<br>б) при работе в помещениях и на наружных работах..                                                                                            | 7  | - | Разд.Х1У<br>п.86 стр.263                                                                 |
| 53. | Рабочие, занятые в стиральном цехе или отделении (аппаратчик бельевых сушильных установок; машинист по стирке и ремонту спецодежды; подсобный рабочий; оператор стиральных машин, занятый стиркой белья; отжимщик белья на центрифугах)              | 7  | - | Раздел 43<br>п.170в, в ред.<br>от 05.11.1987<br>№ 670/П-11                               |
| 54. | Врач учреждения здравоохранения, просвещения, социального обеспечения и дома отдыха                                                                                                                                                                  | 14 | - | Раздел 40<br>п.169, в ред.<br>от 16.06.1988<br>№ 370/П-6                                 |
| 55. | Младший медицинский персонал учреждений здравоохранения и социального обеспечения                                                                                                                                                                    | 14 | - | Раздел 40<br>п.173, в ред.<br>от 16.06.1988                                              |

|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                       |                                                                                             |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
|     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                         |                                       | № 370/П-6                                                                                   |
| 56. | Средний медицинский персонал учреждений здравоохранения, просвещения и социального обеспечения                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 14                                      | -                                     | Раздел 40<br>п.174, в ред.<br>от 16.06.1988<br>№ 370/П-6                                    |
| 57. | Лаборант, препаратор, инженер, техник, химик, мастер, ст.лаборант, ст.инженер, ст.техник, ст.мастер, ст. и мл. научные работники, завлабораторией и его заместитель, биолог, биофизик, биохимик, врач медицинский, зоолог, мл. и средний мед.персонал, энтомолог, миколог, микробиолог<br>а) производящие работы в общих помещениях и боксах с болезнетворными микробами, вирусами, с животными и членистоногими, инфицированными болезнетворными микробами, вирусами, токсоплазмами<br>в) работающие по анализу с применением газообразных и легколетучих токсических веществ: галоиды и галоидные производные, ангидриды органических и неорганических кислот, галойдозамещенные кетоны и эфиры, фосфор и его соединения; мышьяк, свинец, сероуглерод, меркаптаны; кислоты (за исключением борной и пищевых кислот); окислы азота, нитрохлориды, хлороформ, дихлорэтан, бензол, толуол, фенол, ксилол и другие производные ароматического ряда; уайт-спирит, серный эфир, метиловый спирт и др.растворители; пиридин и его основания, аммиак<br>ж) работающие на работе по составлению географических карт, топографических, геодезических карт<br>з) производящие работы по спектральному анализу<br>к) работающие по спектральному анализу на спектрографах | 14<br><br>14<br><br>7<br><br>7<br><br>7 | 6<br><br>6<br><br>-<br><br>-<br><br>- | Раздел 42<br>п. 1 в стр.509<br>Раздел 42<br>п.1ж стр.510<br><br>Раздел 42<br>п. 1 к стр.511 |
| 58. | Стеклодув:<br>а) занятый на работах с использованием газовой, газокислородной и керосиновых горелок<br>б) работающий постоянно с жароупорным кварцевым стеклом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 7<br><br>14                             | -<br><br>6                            | Раздел 23<br>п.52а стр.348<br><br>Раздел 23<br>п.52б стр.348                                |
| 59. | Водитель автомобиля, в том числе и специального, грузоподъемностью:<br>а) от 1,5 до 3 т<br>б) от 3 т и выше                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 7<br>14                                 | -<br>-                                | Раздел 33<br>п. 200а,б<br>стр. 462                                                          |
| 60. | Облицовщик-плиточник, облицовщик синтетическими материалами, занятые на укладке паркетных, плиточных и линолеумных полов на горячих мастиках и битуме, а также мастиках на резиновых клеях, ацетоне, этиловом спирте, бензине и др. токсических веществах                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 7                                       | -                                     | Раздел 25<br>п. 30<br>стр. 360                                                              |
| 61. | Рабочий вивария, обслуживающий зараженных животных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 14                                      | 6                                     | Раздел 42<br>п. 2а<br>стр. 511                                                              |

Начальник отдела охраны труда ТГУ

*Е.В. Зубарева*

Е.В. Зубарева

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

01.04.2019

№ 299/ОД

*Об утверждении  
Норм времени в НИ ТГУ*

В целях совершенствования учета затрат рабочего времени профессорско-преподавательского состава и в соответствии с решением Ученого совета НИ ТГУ от 27.03.2019 протокол № 3

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить и ввести в действие с 01.04.2019 Нормы времени для учета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в НИ ТГУ (Приложение).

2. Признать утратившим силу приказ от 10.10.2017 № 773/ОД «Об утверждении Норм времени на 2017-2018 учебный год».

3. Управлению делами (Е.В. Бельская) довести настоящий приказ до сведения деканов факультетов, директоров институтов, руководителей автономных программ.

3. Управлению информационной политики (Ю.А. Эмер) разместить настоящий приказ на сайте ТГУ в разделе «Учебное управление - Материалы по организации учебного процесса».

4. Контроль за исполнением приказа возложить на начальника учебного управления Е.Ю. Брель.

Ректор

Э.В. Галажинский

Приложение к приказу  
от 01.04.2019 № 299/ОД

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
«Национальный исследовательский Томский государственный университет»

УТВЕРЖДЕНО  
на заседании Ученого совета НИ ТГУ  
27 марта 2019 г., протокол № 3

#### НОРМЫ ВРЕМЕНИ

для учета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других  
видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в НИ ТГУ

Томск 2019

## Используемые сокращения

- ВКР* – выпускная квалификационная работа  
*ГИА* – государственная итоговая аттестация  
*ГЭК* – государственная экзаменационная комиссия  
*ДОТ* – дистанционные образовательные технологии  
*КИМ* – контрольно-измерительные материалы  
*ЛНА* – локальные нормативные акты  
*НИ ТГУ, ТГУ* – Национальный исследовательский Томский государственный университет  
*НОЦ* – научно-образовательный центр  
*ООП* – основная образовательная программа  
*ОПОП* – основная профессиональная образовательная программа  
*ПО* – программное обеспечение  
*ППС* – профессорско-преподавательский состав  
*РИНЦ* – Российский индекс научного цитирования  
*СДО* – система дистанционного обучения  
*СУОС НИ ТГУ* – самостоятельно устанавливаемый образовательный стандарт высшего образования НИ ТГУ  
*УМО* – учебно-методическое объединение  
*ФГОС ВО* – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования  
*ФОС* – фонды оценочных средств  
*ЭИОС* – электронная информационно-образовательная среда  
*ЭУК* – электронный учебный курс  
*WoS* – Web of Science, база цитирования научных публикаций

## Оглавление

|                                            |    |
|--------------------------------------------|----|
| 1. Общие положения.....                    | 5  |
| 2. Учебная работа.....                     | 8  |
| 3. Учебно-методическая работа.....         | 12 |
| 4. Организационно-методическая работа..... | 16 |
| 5. Научно-методическая работа.....         | 17 |
| 6. Научно-исследовательская работа.....    | 18 |
| 7. Экспертная работа.....                  | 20 |
| 8. Воспитательная работа.....              | 21 |
| 9. Репутационная деятельность.....         | 21 |
| 10. Иные виды работ.....                   | 23 |



## 1. Общие положения

«Нормы времени для учета учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и других видов работ, выполняемых профессорско-преподавательским составом в ТГУ» (далее - Нормы времени) является локальным актом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский Томский государственный университет» (далее - ТГУ) и регламентирует объемы нагрузки профессорско-преподавательского состава (ППС) при выполнении педагогической работы в ТГУ.

1.1. Нормы времени предназначены для всех уровней образования (бакалавриат, магистратура, специалитет, аспирантура) и форм обучения (очная, очно-заочная и заочная). Нормы времени учитывают возможность применения дистанционных образовательных технологий (ДОТ).

1.2. Настоящие Нормы времени распространяются на ППС, выполняющих педагогическую работу в ТГУ.

1.3. Настоящие Нормы времени разработаны на основе требований:

- Трудового кодекса Российской Федерации (ТК РФ);
- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.11.2013 №1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнкту-ре)»;
- Отраслевого соглашения по организациям, находящимся в ведении Министерства образования и науки Российской Федерации на 2018 – 2020 годы от 06.12.2017 г. №28/18-120;
- Коллективного договора на 2017-2019 годы, заключенного между

работником и работодателем от 08.12.2016 г.;

— Устава ТГУ;

— иных локальных актов ТГУ, регламентирующих организацию труда и отдыха сотрудников и обучающихся.

1.4. В соответствии с требованиями статьи 92 ТК РФ и п.2.1 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 для педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу работников образовательных учреждений высшего и дополнительного профессионального образования, осуществляющих педагогическую деятельность, устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени не более 36 часов в неделю.

1.5. Учебная нагрузка педагогических работников по программам высшего образования включает в себя контактную работу<sup>1</sup> обучающихся с преподавателем во всех видах учебной деятельности. Верхний предел учебной нагрузки для профессорско-преподавательского состава не должен превышать 900 часов в учебном году.

1.6. Расчет нагрузки ведется в академических часах<sup>2</sup>.

1.7. Учет объема учебной работы штатных преподавателей, а также оплаты труда преподавателей-совместителей производится из расчета фактически затраченного времени, но не свыше установленных норм.

1.8. Руководство курсовыми и выпускными квалификационными работами не может превышать 300 часов в год.

1.9. При использовании дистанционных образовательных технологий расчет выполняется по объемам контактной работы обучающегося с преподавателем, которая проводится в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС).

1.10. Лекционные часы рассчитываются на поток. Формирование потоков согласовывается с Учебным управлением.

1.11. Расчет часов для практических, лабораторных и семинарских занятий производится на академическую группу не более 30 человек, согласно п.33 приказа Минобрнауки от 05.04.2017 № 301, с учетом поправочных коэффициентов (приказ №609/ОД от 06.06.2018 г.). В случае необходимости допускается разделение группы на подгруппы не более 15 человек.

1.12. Контроль содержания, заполнения и утверждения индивидуальных планов преподавателей возлагается на заведующих кафедрами структурных подразделений.

---

<sup>1</sup> Согласно п. 28 приказа № 301 от 05.04.2017 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» под контактной работой понимается аудиторная, внеаудиторная, а также работа в электронной информационно-образовательной среде.

<sup>2</sup> Продолжительность академического часа – 45 мин.

1.13. Сроки заполнения и утверждения индивидуальных планов/отчетов преподавателей устанавливаются на текущий учебный год Учебным управлением.

## 2. УЧЕБНАЯ РАБОТА

| № п/п                                          | Виды работ                                                                                                                             | Норма времени в часах                                                                                      | Примечание                                                                                                           |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>КОНТАКТНЫЕ ЧАСЫ РАБОТЫ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                      |
| 2.1.                                           | Чтение лекций (в том числе с применением ДОТ)                                                                                          | 1 час за 1 акад. час                                                                                       |                                                                                                                      |
| 2.2.                                           | Проведение практических занятий, семинаров, мастер-классов, вебинаров и др. форм интерактивных занятий (в том числе с применением ДОТ) | 1 час на группу за 1 акад. час                                                                             |                                                                                                                      |
| 2.3.                                           | Проведение лабораторных работ                                                                                                          | 1 час на группу (подгруппу) за 1 акад. час                                                                 | Подгруппа до 15 чел.<br>При работе на электрооборудовании допускается разделение группы на подгруппы не менее 6 чел. |
| 2.4.                                           | Проведение учебных занятий на иностранном языке или на русском языке как иностранном (в том числе с применением ДОТ)                   | 2 часа за 1 акад. час - на иностранном языке<br>1,5 часа за 1 акад. час - на русском языке как иностранном | Кроме преподавания иностранного языка как учебной дисциплины                                                         |
| <b>КОНСУЛЬТАЦИИ</b>                            |                                                                                                                                        |                                                                                                            |                                                                                                                      |
| 2.5.                                           | Проведение консультаций по учебным дисциплинам (в том числе с применением ДОТ) для обучающихся по ООП/ОПОП                             | 5% от общего объема аудиторной работы на изучение дисциплины (на группу)                                   | В случае применения ДОТ: форум, переписка преподавателя с обучающимися в СДО или проведение вебинара                 |

|                 |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.6.            | Проведение консультаций перед экзаменами (в том числе с применением ДОТ)                                                                    | 2 часа на поток - перед вступительным испытанием<br>2 часа на группу - перед промежуточной аттестацией<br>4 часа на группу - перед ГИА                                                                                                                                                                                                           | В случае применения ДОТ: форум, переписка преподавателя с обучающимися в СДО или проведение вебинара                                            |
| <b>КОНТРОЛЬ</b> |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |
| 2.7.            | Прием вступительных экзаменов в бакалавриат/специалитет (в том числе творческий конкурс, спортивная подготовка)*, магистратуру, аспирантуру | 0,3 часа на проверку одной письменной/творческой работы/заданий по спортивной подготовке<br>0,25 часа на одного экзаменуемого на устном экзамене (бакалавриат, специалитет, магистратура) каждому члену экзаменационной комиссии**<br>0,5 часа на одного экзаменуемого на устном экзамене (аспирантура) каждому члену экзаменационной комиссии** | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br><br>*Для ИИК, ФЖ, ФилФ, ФФК<br>**В соответствии с приказом на утверждение состава комиссии. |
| 2.8.            | Прием кандидатских экзаменов                                                                                                                | 1 час на одного экзаменуемого каждому члену экзаменационной комиссии                                                                                                                                                                                                                                                                             | Состав комиссии не более 5 чел.                                                                                                                 |
| 2.9.            | Проверка контрольных работ                                                                                                                  | 0,5 часа на одного обучающегося по дисциплине                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Не более 2 контрольных работ                                                                                                                    |
| 2.10.           | Прием зачетов, дифференцированных зачетов (в том числе с применением ДОТ)                                                                   | 0,25 часа на одного обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | В случае применения ДОТ зачет, дифференцированный зачет проводится с помощью систем видеосвязи.                                                 |
| 2.11.           | Прием экзаменов (в том числе с применением ДОТ)                                                                                             | 0,3 часа на одного обучающегося + 2 часа на группу                                                                                                                                                                                                                                                                                               | В случае применения ДОТ экзамен проводится с помощью систем видеосвязи.                                                                         |
| 2.12.           | Прием экзаменов и зачетов при ликвидации академической задолженности                                                                        | 1 час на группу                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                 |

|       |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                        |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.13. | Семестровые просмотры творческих работ*                                                                                                   | 4 часа в семестр на учебную дисциплину                                                                                                                                                                                                     | * Для ИИК, ФЖ, ФидФ<br>Для каждого участвующего в просмотре преподавателя (состав комиссии от 3 до 5 чел.)                                                                             |
| 2.14. | Защита курсовых работ/проектов, отчетов по практикам, включая преддипломную                                                               | 0,25 часа на одного обучающегося                                                                                                                                                                                                           | На каждого члена комиссии<br>Состав комиссии не более 5 чел.                                                                                                                           |
| 2.15. | Контроль самостоятельной работы обучающихся (в том числе с применением ДОТ)                                                               | 20% от объема самостоятельной работы по дисциплине на группу в семестре с учетом поправочных коэффициентов*<br>*при группе (подгруппе) 17-24 чел. – 0,8<br>при группе (подгруппе) 9-16 чел. – 0,5<br>при группе (подгруппе) 1-8 чел. – 0,2 | Проведение коллоквиумов, проверка рефератов, эссе, контрольных работ, расчетно-графических работ.<br>В случае применения ДОТ работа представляется обучающимся в СДО.                  |
| 2.16. | Прием государственного экзамена                                                                                                           | 0,5 часа на прием одного экзаменуемого председателю, каждому члену комиссии, секретарю                                                                                                                                                     | Состав ГЭК;<br>в бакалавриате – председатель и 4-6 членов ГЭК;<br>в специалитете и магистратуре – председатель и 4-8 членов ГЭК;<br>в аспирантуре – председатель и 5-7 членов комиссии |
| 2.17. | Защита выпускных квалификационных работ бакалавров и научных докладов аспирантов, дипломных работ специалистов, магистерских диссертаций, | 1 час на одну ВКР председателю<br>0,5 часа на одну ВКР каждому члену комиссии и секретарю<br>0,5 часа на одну ВКР руководителю ООП/ОПОП за допуском к защите                                                                               | Состав ГЭК;<br>в бакалавриате – председатель и 4-6 членов ГЭК;<br>в специалитете и магистратуре – председатель и 4-8 членов ГЭК;<br>в аспирантуре – председатель и 5-7 членов ГЭК.     |



|                    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.18.              | Проверка реферата по дисциплине «История и философия науки»                                                                                                              | 1 час на проверку реферата, написание рецензии на реферат и ее размещение в системе Moodle (допуск к сдаче кандидатского экзамена по дисциплине «История и философия науки»)                                                                                                                                  | Проверка реферата, написание рецензии и ее размещение в системе Moodle осуществляется одним преподавателем.                                                                                                                      |
| <b>ПРАКТИКА</b>    |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.19.              | Руководство учебной, производственной, в том числе преддипломной, научно-педагогической, педагогической практиками обучающихся (включая проверку отчетов и прием зачета) | 8 часов за 1 день на группу во время полевых практик в период командировки<br>6 часов за 1 день на группу во время полевых практик без командировки.<br>до 1 часа в неделю на 1 обучающегося в случае, если практика проводится на базе предприятия (учреждения), в т.ч. рассредоточенная* (без командировки) | В соответствии с программой практики.<br>* для рассредоточенной практики норматив устанавливается в соответствии с объемом зачетных единиц (1 з.е. = 1,5 нед.)                                                                   |
| <b>РУКОВОДСТВО</b> |                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.20.              | Руководство курсовой работой/проектом (в том числе с применением ДОТ)                                                                                                    | до 15 часов на одного обучающегося - для очной формы обучения<br>до 10 часов на одного обучающегося - для заочной и очно-заочной форм обучения<br>30 часов на одного обучающегося                                                                                                                             | Курсовая работа не может быть введена на выпускных курсах<br>Не более 5 курсовых работ на одного преподавателя<br>Курсовая работа не может быть введена на выпускных курсах<br>Не более 5 курсовых работ на одного преподавателя |
| 2.21.              | Руководство курсовой работой/проектом (в том числе с применением ДОТ) на иностранном языке или на русском языке как иностранном                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                  |
| 2.22.              | Руководство выпускными квалификационными работами бакалавров                                                                                                             | 20 часов на одного обучающегося на русском языке<br>40 часов на одного обучающегося на иностранном языке или на русском языке как иностранном                                                                                                                                                                 | Не более 5 работ на одного преподавателя                                                                                                                                                                                         |

|       |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                          |
|-------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.23. | Руководство дипломными работами специалистов | 25 часов на одного обучающегося на русском языке<br>50 часов на одного обучающегося на иностранном языке или на русском языке как иностранном                                                                                                                                                      | Не более 5 работ на одного преподавателя                                                                                                                                                                                 |
| 2.24. | Руководство магистерскими диссертациями      | При выполнении работы на русском языке:<br>20 часов на каждого магистранта 1 года обучения<br>35 часов на каждого магистранта 2 года обучения<br>При выполнении работы на иностранном языке:<br>40 часов на каждого магистранта 1 года обучения<br>70 часов на каждого магистранта 2 года обучения | Не более 5 работ на одного преподавателя                                                                                                                                                                                 |
| 2.25. | Руководство аспирантом                       | 60 часов в год на каждого аспиранта - при выполнении работы на русском языке<br>120 часов в год на аспиранта - при выполнении работы на иностранном языке (PhD)                                                                                                                                    | 1. В рамках установленного объема часов подготовка аспиранта по профессиональному модулю учебного плана на иностранном языке осуществляется его научным руководителем<br>2. Не более 5 аспирантов на одного руководителя |

### 3. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

| №    | Вид работы, объемы (количество)    | Норма времени в часах                                                                                                             | Примечание                                                                                                                                  |
|------|------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3.1. | Разработка/корректировка* ООП/ОПОП | 200/40 часов – ООП/ОПОП бакалавриата, специалитета<br>150/20 часов – ООП/ОПОП магистратуры<br>100/20 часов – ООП/ОПОП аспирантуры | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>Норма устанавливается для группы разработчиков ООП/ОПОП (общая характеристика ООП/ОПОП, |

|      |                                                                                                      |                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                      |                                                                                                                             | учебный план, программа ГИА и ФОС ГИА)<br>Часы проставляются вручную с учетом доли участия разработчика.<br>*Корректировка включает в себя: корректировку учебного плана, программы ГИА и ФОС ГИА.                                                                 |
| 3.2. | Разработка/корректировка, включая подготовку к занятиям, комплекта документов по учебной дисциплине* | 40/5 часов - для объема дисциплины менее 4 зачетных единиц<br>60/10 часов - для объема дисциплины 4 и более зачетных единиц | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>*Комплект документов по учебной дисциплине включает:<br>-Рабочую программу дисциплины<br>- ФОС<br>-КИМ по дисциплине, включая экзаменационные билеты<br>- учебно-методические материалы по изучению дисциплины |
| 3.3. | Разработка/корректировка программы практики                                                          | 20 часов - новая программа<br>5 часов - корректировка программы практики                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.4. | Разработка/корректировка комплекта материалов вступительных испытаний в магистратуру и аспирантуру   | 10 часов на 1 новый комплект<br>5 часов - корректировка комплекта                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| 3.5. | Подготовка дидактических материалов/презентаций по                                                   | 5 часов – на русском языке                                                                                                  | На 1 зачетную единицу                                                                                                                                                                                                                                              |

|       |                                                                              |                                                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-------|------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       | дисциплине                                                                   | 10 часов – на иностранном языке                                                                                                                        |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.6.  | Подготовка и поддержание коллекций минералов, горных пород, гербариев и т.п. | 50 - 100 часов на 1 коллекцию/гербарий                                                                                                                 |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.7.  | Составление олимпиадных и конкурсных заданий                                 | 10-20 часов на 1 комплект                                                                                                                              |  | В случае отсутствия оплаты из других источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.8.  | Разработка и издание учебника, учебного пособия                              | 25-50 часов на 1 печатный лист                                                                                                                         |  | В случае отсутствия оплаты из других источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.9.  | Разработка и издание учебно-методического пособия                            | 5-10 часов на 1 печатный лист                                                                                                                          |  | В случае отсутствия оплаты из других источников.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.10. | Разработка и сопровождение ЭУК в электронно-образовательной среде            | 40 часов - для объема дисциплины менее 4 зачетных единиц<br>60 часов - для объема дисциплины 4 и более зачетных единиц<br>20 часов – сопровождение ЭУК |  | ЭУК включает следующие компоненты:<br>- Информационную и технологическую карты<br>- Рабочая программа курса<br>- Теоретические материалы по курсу<br>- Дидактические материалы для самоконтроля<br>- ФОС<br>- Элементы для консультирования обучающихся (форум, чат, блог и др.)<br>- Дополнительные материалы (информационно-справочные материалы, приложения, ссылки на компьютерные тренажеры и симуляторы, глоссарий и др.) |

|       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|       |                                                                                                                                        |                                                                                                                                   | <p>- Список рекомендованной литературы</p> <p>- Методические рекомендации для студентов по изучению ЭУК, подготовке к различным видам занятий, текущему контролю и аттестации</p>                                                                                                                                              |
| 3.11. | Ежегодное обновление ЭУК в электронно-образовательной среде                                                                            | 10 часов на 1 зачетную единицу                                                                                                    | При обновлении не менее 30 % объема материалов                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 3.12. | Разработка материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся с применением ДОТ                                            | 10 часов при подготовке зачетных тестов<br>15 часов при подготовке экзаменационных тестов<br>5 часов при корректировке материалов | Тесты по одной учебной дисциплине в одном семестре                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 3.13. | Фиксация промежуточной и текущей аттестации в электронно-образовательной среде                                                         | 1 час на группу в семестре                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 3.14. | Разработка закрытого онлайн курса (SPOC) или массового открытого онлайн курса (MOOC) для использования в учебном процессе университета | От 100 до 300 часов                                                                                                               | <p>В зависимости от объема и сложности, в соответствии с документом «Расчет трудоемкости производства одного MOOC». Разработка одного модуля MOOC (1 учебная неделя) – 35–45 часов.</p> <p>Продолжительность одного MOOC – 4–10 недель.</p> <p>MOOC (Massive Open Online Course)</p> <p>SPOC (Small Private Online Course)</p> |

|                                       |                                                                                                                                                         |                       | Course)<br>В случае отсутствия оплаты из<br>других источников                                                                                                              |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА |                                                                                                                                                         |                       |                                                                                                                                                                            |
| №                                     | Вид работы, объемы (количество)                                                                                                                         | Норма времени в часах | Примечание                                                                                                                                                                 |
| 4.1.                                  | Работа в приемной комиссии и организации нового набора, в том числе профориентационная работа с абитуриентами (бакалавриат, специалитет и магистратура) | 100 часов в год       | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>Ответственному секретарю отборочной комиссии факультета (института), автономной ООП/ООП; ответственному за новый набор |
| 4.2.                                  | Работа в качестве:                                                                                                                                      |                       |                                                                                                                                                                            |
|                                       | члена Ученого совета университета/структурного подразделения                                                                                            | 20 часов в год        |                                                                                                                                                                            |
|                                       | члена методического совета университета;                                                                                                                | 30 часов в год        |                                                                                                                                                                            |
|                                       | члена учебно-методической комиссии структурного подразделения;                                                                                          | 30 часов в год        |                                                                                                                                                                            |
|                                       | уполномоченного по качеству в структурном подразделении                                                                                                 | 30 часов в год        |                                                                                                                                                                            |
|                                       | ученого секретаря факультета                                                                                                                            | 100 часов в год       |                                                                                                                                                                            |
|                                       | ответственного за электронное обучение в структурном подразделении                                                                                      | 100 часов в год       |                                                                                                                                                                            |



|                                      |                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                      | ответственного за подготовку аспирантов по направлению        | 25 часов в год - при количестве менее 25 человек на ООП/ОПОП<br>50 часов в год - при количестве 25 человек и более на ООП/ОПОП<br>80 часов в год на одну ООП/ОПОП | Ответственные назначаются приказом ректора НИ ТТУ.                                              |
|                                      | руководителя ООП/ОПОП бакалавриата, специалитета              |                                                                                                                                                                   | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>Не более 5 программ на одного руководителя. |
|                                      | руководителя ООП/ОПОП магистратуры, аспирантуры               | 50 часов в год на одну ООП/ОПОП                                                                                                                                   | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>Не более 5 программ на одного руководителя. |
|                                      | заведующего кафедрой                                          | 60 часов в год                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
|                                      | ответственного за ГО и ЧС                                     | 30 часов в год                                                                                                                                                    |                                                                                                 |
| 4.3.                                 | Организация и проведение студенческих олимпиад                | 60 часов на каждого члена рабочей группы                                                                                                                          | В случае отсутствия оплаты из других источников                                                 |
| 4.4.                                 | Проведение тренинга для студентов по работе в СДО*            | 2 акад. часа на 1 учебную подгруппу 15 человек                                                                                                                    | *Обучение работе в Moodle для студентов 1-х курсов                                              |
| 4.5.                                 | Руководство учебно-методической работой факультета, института | 50-100 часов в год                                                                                                                                                |                                                                                                 |
| 4.6.                                 | Руководство учебной работой факультета, института             | 100-300 часов в год                                                                                                                                               |                                                                                                 |
| 4.7.                                 | Руководство воспитательной работой факультета, института      | 50-100 часов в год                                                                                                                                                |                                                                                                 |
| <b>5. НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА</b> |                                                               |                                                                                                                                                                   |                                                                                                 |
| №                                    | Вид работы, объемы (количество)                               | Норма времени в часах                                                                                                                                             | Примечание                                                                                      |
| 5.1.                                 | Работа в редколлежиях/редакциях                               | 50 часов в год - председатель редакционной                                                                                                                        |                                                                                                 |

|                                           |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                           | периодических научных журналов (Вестнике ТГУ и др.)                                                                                                                                            | коллегий/редсовета журнала (редакционной коллегии/редсовета выпуска) 100 часов в год - ответственный секретарь редакционной коллегии/редсовета журнала (редакционной коллегии/редсовета выпуска) 5 часов за 1 п.л. – на русском языке 10 часов за 1 п.л. – на иностранном языке |                                                                                                                                           |
| 5.2.                                      | Научное редактирование, подготовка к печати монографии, сборников материалов научных конференций                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
| 5.3.                                      | Организация и проведение научных конференций                                                                                                                                                   | 100 часов на оргкомитет – с участием более 100 чел. 50-75 часов* на оргкомитет – с участием менее 100 чел                                                                                                                                                                       | *В зависимости от уровня конференции (региональная/международная)                                                                         |
| 5.4.                                      | Подготовка обучающихся к выступлению на научной конференции                                                                                                                                    | 10 часов на одного обучающегося                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
| 5.5.                                      | Подготовка конкурсной заявки студента на премии/именные стипендии, конкурсы Фонда содействия развития малых форм предприятий в научно-технической сфере, бизнес-инкубаторы, акселераторы и пр. | 10 часов на одну заявку                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                           |
| <b>6. НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                           |
| №                                         | Вид работы, объемы (количество)                                                                                                                                                                | Норма времени в часах                                                                                                                                                                                                                                                           | Примечание                                                                                                                                |
| 6.1.                                      | Подготовка к защите диссертации без обучения в аспирантуре/докторантуре                                                                                                                        | 100/200 часов в год                                                                                                                                                                                                                                                             | Как соискателю ученой степени, так и его научному руководителю/ консультанту в последний год перед защитой. В случае отсутствия оплаты из |

|      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                        |
|------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                          | других источников.                                                                                                                                                                                                                     |
| 6.2. | Подготовка к публикации* публикация (на русском языке):<br>- научных статей (РИНЦ/ВАК)<br>- научных статей (Scopus, Wos)<br>- монографии, главы в монографии.                | 40 часов на статью<br>50 часов на статью<br>50 часов за 1 п.л.                                                                                           | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>С учетом доли персонального вклада автора.<br>*Представление в печать                                                                                                              |
| 6.3. | Подготовка к публикации*/ публикация (на иностранном языке)<br>-научных статей (Scopus, Wos):<br>а) Q1-Q2<br>б) Q3-Q4<br>в) без кватили<br>- монографии, главы в монографии. | 200 часов на статью<br>100 часов на статью<br>50 часов на статью<br>100 часов за 1 п.л.<br>50 часов за 1 п.л. при переводе уже изданной на русском языке | В случае отсутствия оплаты из других источников.<br>С учетом доли персонального вклада автора.<br>Одна и та же статья, опубликованная одновременно на русском и иностранном языке учитывается только 1 раз.<br>*Представление в печать |
| 6.4. | Подготовка заявок на конкурсы отечественных научных фондов РФФИ, РНФ и зарубежных научных фондов                                                                             | 30 часов на 1 заявку в РФФИ<br>40 часов на 1 заявку в РНФ, зарубежные научные фонды                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                        |
| 6.5. | Оформление заявки на патент:<br>- на изобретение<br>- полезную модель (российский)                                                                                           | 50 часов на 1 заявку<br>30 часов на 1 заявку                                                                                                             | В случае отсутствия оплаты из других источников                                                                                                                                                                                        |

|                             |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                           |
|-----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| 6.6.                        | Подготовка материалов и выступление на конференциях:<br>- Всероссийских и региональных;<br>- российских международного уровня;<br>- зарубежных международного уровня                      | 20 часов на выступление<br>30 часов на выступление<br>50 часов на выступление                                 |                                           |
| <b>7. ЭКСПЕРТНАЯ РАБОТА</b> |                                                                                                                                                                                           |                                                                                                               |                                           |
| №                           | Вид работы, объемы (количество)                                                                                                                                                           | Норма времени в часах                                                                                         | Примечание                                |
| 7.1.                        | Рецензирование материалов диссертационного исследования                                                                                                                                   | 1 час на 1 печатный лист                                                                                      | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.2.                        | Экспертиза диссертационного исследования                                                                                                                                                  | 15 часов - Кандидатская диссертация<br>30 часов - Докторская диссертация                                      | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.3.                        | Подготовка отзыва на автореферат диссертации                                                                                                                                              | 5 часов - Кандидатская диссертация<br>10 часов - Докторская диссертация                                       | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.4.                        | Подготовка заключения ведущей организации                                                                                                                                                 | 8 часов на 100 стр. текста - Кандидатская диссертация<br>12 часов на 100 стр. текста - Докторская диссертация | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.5.                        | Рецензирование монографии                                                                                                                                                                 | 5 часов за 1 печатный лист                                                                                    | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.6.                        | Рецензирование научной статьи                                                                                                                                                             | 10 часов на статью в высокорейтинговых журналах<br>5 часов на статью в РИНЦ                                   | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.7.                        | Рецензирование учебно-методических материалов:<br>а) учебник<br>б) учебное, учебно-методическое пособие<br>в) методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся | 3 часа за 1 печатный лист<br>2 часа за 1 печатный лист<br>2 часа                                              | По итогам года, предшествующего плановому |
| 7.8.                        | Работа в совете по защите                                                                                                                                                                 |                                                                                                               |                                           |

|      |                                                                                                                                              |                                                                                                                               |          |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|
|      | кандидатских или докторских диссертаций в качестве:<br>- председателя<br>- заместителя председателя<br>- ученого секретаря<br>- члена совета | 60 часов в год на один совет<br>50 часов в год на один совет<br>100 часов в год на один совет<br>40 часов в год на один совет |          |
| 7.9. | Экспертиза ЭУК                                                                                                                               | 2 часа на один ЭУК                                                                                                            | По плану |

#### 8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

| №    | Вид работы, объемы (количество)                                             | Норма времени в часах                                                        | Примечание                          |
|------|-----------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| 8.1. | Организация и проведение массовых внеучебных мероприятий                    | 20 часов на мероприятие                                                      | Предусмотрено планом работы кафедры |
| 8.2. | Кураторство для обучающихся по ООП/ОПОП бакалавриата и специалитета         | 15 часов в семестр на группу 1-2 курса<br>15 часов в год на группу 3-4 курса |                                     |
| 8.3. | Кураторство иностранных обучающихся по ООП/ОПОП бакалавриата и специалитета | 30 часов в семестр на группу 1-2 курса<br>20 часов в год на группу 3-4 курса |                                     |

#### 9. РЕПУТАЦИОННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №    | Вид работы, объемы (количество)                                                                                                  | Норма времени в часах | Примечание                                                                                                                                                                                                 |
|------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9.1. | Участие в работе научных обществ, ассоциаций, коллегий, советов; общественных организаций; экспертных советов при органах власти | 20 часов в год        | - Членство в зарегистрированных научных обществах, ассоциациях, коллегиях, советах;<br>- членство в Союзе художников России, Союзе дизайнеров России;<br>- членство в общественных организациях (например, |

|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|      |                                                                                                                                                                                                             |                                                                   | Томское профессорское собрание);<br>- публичная профессиональная деятельность (членство в Квалификационной коллегии судей, квалификационной комиссии адвокатской палаты, художественных советов и т.д.);<br>- работа в составе экспертных советов при органах власти. |
| 9.2. | Подготовка и участие в работе выставки с представлением научных экспонатов                                                                                                                                  | 20 часов                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 9.3. | Организация и проведение художественной выставки, концерта, спектакля                                                                                                                                       | 50 - 150 часов на мероприятие                                     | В зависимости от степени участия.<br>Проставляется вручную                                                                                                                                                                                                            |
| 9.4. | Поддержание в актуальном состоянии интернет-сайта структурного подразделения                                                                                                                                | 100 часов в год                                                   | Интернет-сайт факультета (института), НОЦ Центра научного превосходства, лаборатории                                                                                                                                                                                  |
| 9.5. | Создание и поддержание в актуальном состоянии страницы структурного подразделения в социальной сети:<br>а) профиля факультета (института)<br>б) профиля кафедры, лаборатории<br>в) студенческого сообщества | 40 - 80 часов в год<br>20 - 50 часов в год<br>15 - 30 часов в год | Еженедельное обновление                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.6. | Участие в работе представительного                                                                                                                                                                          | 50 часов в год - председатель профбюро                            |                                                                                                                                                                                                                                                                       |

|                     |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                  |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                     | органа работников                                                                                                   | 30 часов в год - уполномоченный по охране труда        |                                                                                                  |
| 10. ИНЫЕ ВИДЫ РАБОТ |                                                                                                                     |                                                        |                                                                                                  |
| №                   | Вид работы, объемы (количество)                                                                                     | Норма времени в часах                                  | Примечание                                                                                       |
| 10.1                | Иные виды научно-исследовательской, научно-инновационной, репутационной деятельности, в т.ч. повышение квалификации | Повышение квалификации - не более 16 ч. 1 раз в 3 года | Часы определяются по согласованию с заведующим кафедрой, деканом факультета/директором института |



СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзной  
организации ТГУ

 О.Э. Мерзляков  
14.11.2016

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ТГУ

 В.В. Галажинский  
11.11.2016



**ПОЛИТИКА  
ТОМСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА  
В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Политика Томского государственного университета в области охраны труда (далее – Политика) определяет основные принципы, цели и обязательства руководства по обеспечению охраны труда и безопасности образовательного процесса.

Томский государственный университет при осуществлении всех видов деятельности признает приоритет сохранения жизни и здоровья работников и обучающихся по отношению к результатам производственной деятельности.

**ЦЕЛИ ТГУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Основными целями ТГУ являются:

- создание безопасных условий труда и учебы, сохранение жизни и здоровья работников и обучающихся в процессе трудовой деятельности и обучения;
- предупреждение производственного травматизма, профессиональных заболеваний работников и других инцидентов.

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ТГУ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА**

Для выполнения заявленных целей руководство ТГУ принимает на себя следующие обязательства:

- соответствие основным направлениям государственной политики в области охраны труда;
- обеспечение безопасности и охраны здоровья работников и обучающихся;

- соблюдение законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда, Коллективного договора;
- обеспечение предусмотренных законодательством прав работников на охрану труда как минимальных;
- обеспечение приоритетности предупреждающих мер перед мерами, направленными на ликвидацию последствий инцидентов;
- последовательное улучшение условий труда и обучения на основании результатов контроля состояния условий и охраны труда;
- развитие культуры безопасности труда работников, в том числе руководителей, на основе повышения компетентности в области охраны труда;
- обсуждение вопросов улучшения охраны труда с работниками и их представителями и привлечение их к активному участию в работе по охране труда;
- обеспечение эффективного функционирования и совершенствования системы управления охраной труда;
- обеспечение необходимых финансовых и материально-технических ресурсов для реализации настоящей Политики.

Настоящая Политика служит интересам Томского государственного университета, его работников и обучающихся и реализуется на принципах социального партнерства.

Политика периодически оценивается на актуальность.

Политика распространяется на все структурные подразделения ТГУ и доводится до сведения всех работников.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Первичной  
профсоюзной организации ТГУ



О.Э. Мерзляков  
2020г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор Национального  
исследовательского Томского  
государственного университета



Э.В. Галажинский  
23 декабря 2020г.

**ПОРЯДОК**

предоставления гарантий и компенсаций  
по результатам специальной оценки условий труда  
работникам Томского государственного университета

1. Работникам, условия труда на рабочих местах которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 1, 2, 3 или 4 степени либо опасным условиям труда, устанавливаются следующие гарантии и компенсации:

1.1. Подкласс 3.1 (вредные условия труда 1 степени):

– повышенная оплата труда – 4% должностного оклада.

1.2. Подкласс 3.2 (вредные условия труда 2 степени):

– повышенная оплата труда – 8% должностного оклада;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 7 календарных дней.

1.3. Подкласс 3.3 (вредные условия труда 3 степени):

– повышенная оплата труда – 12% должностного оклада;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 10 календарных дней;

– сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

1.4. Подклассы 3.4 (вредные условия труда 4 степени), класс 4 (опасные условия труда):

– повышенная оплата труда – 12% должностного оклада;

– ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск – 14 календарных дней;

– сокращенная продолжительность рабочего времени – 36 часов в неделю.

2. В стаж работы, дающий право на ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, включается только фактически отработанное во вредных или опасных условиях труда время. Полный ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется, если работник в рабочем году фактически проработал в соответствующих условиях не менее 11 месяцев. Если отработано менее этого срока, отпуск предоставляется пропорционально отработанному времени. Продолжительность ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска конкретного работника устанавливается при предоставлении ежегодного основного оплачиваемого отпуска.

На основании письменного согласия работника (дополнительное соглашение к трудовому договору) часть ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, которая превышает 7 календарных дней, может быть заменена отдельно устанавливаемой денежной компенсацией.

3. Сокращенная продолжительность рабочего времени предоставляется работникам при работе на условиях полного рабочего времени (ставки).

На основании письменного согласия работника (дополнительное соглашение к трудовому договору) сокращенная продолжительность рабочего времени может быть увеличена до 40 часов в неделю с выплатой работнику отдельно устанавливаемой денежной компенсации.

4. Условия труда, виды и размеры компенсаций конкретного работника вносятся в трудовой договор (дополнительное соглашение) руководителем подразделения на основании результатов специальной оценки условий труда и настоящего Порядка и оформляются приказом. При этом компенсации, ранее установленные работнику на основании локальных нормативных документов ТГУ, отменяются.

5. В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда, гарантии и компенсации работникам не устанавливаются.

Приложение № 1  
к приказу ТГУ от 24.10.2016 № 41/188

СОГЛАСОВАНО  
Председатель Профсоюзной  
организации ТГУ

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Томского  
государственного университета

*О.Э. Меразиков*  
«31» октября 2016 г.



# П Е Р Е Ч Е Н Ь

специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, выдаваемых бесплатно работникам Томского государственного университета

Основание: Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи индивидуальной защиты работникам государственных организаций, производственного Минтруда России от 16.12.1997 № 63, в редакции Постановления Минтруда России от 05.05.2012 № 508; Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам высших учебных заведений, организаций культуры, утвержденные постановлением Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в редакции Постановления Минтруда России от 05.05.2012 № 508; Типовые отраслевые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам организаций бытового обслуживания, торговли, организаций здравоохранения и социальной защиты населения, медицинских научно-исследовательских организаций и учебных заведений, производителей биотехнических препаратов, материалов, учебных наглядных пособий, по изготовке, выращиванию и обработке медицинских растений, утвержденные Постановлением Минтруда России от 29.12.1997 № 68, в редакции Постановления Минтруда России от 05.05.2012 № 508; Типовые нормы бесплатной выдачи сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам жилищно-коммунального хозяйства, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные постановлением Минтруда России от 03.10.2008 № 543н; Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам машиностроительных и металлообрабатывающих производств, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 14.12.2010 № 1104н; Типовые нормы бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической

деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением, утвержденные приказом Минтруда России от 09.12.2014 № 997н.

| № п/п       | Наименование профессий и должностей                                                                         | Наименование средств индивидуальной защиты                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Норма выдачи на год (штуки, пары, комплекты)                                                 | Пункт типовых норм выдачи СИЗ                                                                                                        |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1           | 2                                                                                                           | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 4                                                                                            | 5                                                                                                                                    |
| Лаборатории |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                              |                                                                                                                                      |
| 1           | Лаборант, заведующий виварием, рабочий по уходу за животными                                                | <p><i>При выполнении работы в питомнике и виварии по непосредственному обслуживанию лабораторных животных:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный<br/>Фартук клеенчатый<br/>Сапоги резиновые<br/>Перчатки резиновые<br/>Наушники клеенчатые<br/>Рукавицы комбинированные<br/>Колпак хлопчатобумажный или косынка хлопчатобумажная<br/><i>Зимой дополнительно:</i><br/>Куртка на утепляющей прокладке</p> | <p>2 на 2 года дежурный 1 пара до износа<br/>дежурные 12 пар 2 на 2 года</p> <p>дежурная</p> | <p>п. 77 ТОН,<br/>утв. Пост. Минтруда России от 29.12.1997 №68, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 11</p>  |
| 2           | Лаборант, учебный мастер, заведующий лабораторией                                                           | <p><i>При непосредственной занятости на дроблении, измельчении и шлифовке ископаемых и горных пород:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный<br/>Рукавицы комбинированные<br/>Респиратор<br/>Очки защитные</p>                                                                                                                                                                                            | <p>1</p> <p>дежурные до износа до износа</p>                                                 | <p>п. 3 ТОН,<br/>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 12</p>  |
| 3           | Научный сотрудник, инженер, техник, учебный мастер, лаборант, лаборант-исследователь, инженер-исследователь | <p><i>При работе непосредственно на полирографов, спектрометров, спектрографов и электронных микроскопов:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный<br/>Перчатки резиновые<br/>Очки защитные</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>1</p> <p>дежурные до износа</p>                                                           | <p>п. 2 ТОН,<br/>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приложение № 12</p> |

|   |                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |   |                                      |                                                                                                                              |
|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4 | Научный сотрудник, инженер, техник, учебный мастер, лаборант, лаборант-исследователь, инженер-исследователь | <p><i>При непосредственной занятости на установках ВЧ, УВЧ и радиолокационных установках:</i> Полукомбинезон хлопчатобумажный или халат хлопчатобумажный</p> <p>Перчатки диэлектрические Очки защитные</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1 | дежурные до износа                   | п. 19 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 12 |
| 5 | Научный сотрудник, инженер, техник, учебный мастер, лаборант, лаборант-исследователь, инженер-исследователь | <p><i>При постоянной работе на резиновых аппаратах:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный Фартук из просвинцованной резины Перчатки из просвинцованной резины Шапочка хлопчатобумажная Гаюши диэлектрические</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1 | дежурный дежурные дежурная дежурные  | п. 20 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 12 |
| 6 | Научный сотрудник, инженер, техник, учебный мастер, лаборант, лаборант-исследователь, инженер-исследователь | <p><i>При постоянной занятости на работах с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный с нагрудником Перчатки резиновые Противогаз Очки защитные</p> <p><i>При работе с кислотами:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный с кислотозащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного .Лаборанту</p> <p><i>дополнительно:</i></p> <p>Нарукавники прорезиненные или хлорвиниловые <i>При работе с огне- и взрывоопасными веществами:</i> Халат хлопчатобумажный с огнезащитной пропиткой вместо халата хлопчатобумажного Рукавицы хлопчатобумажные с огнезащитной пропиткой</p> <p>Маска защитная или шлем из огнезащитного материала</p> <p><i>При работе с металлоорганическими веществами дополнительно:</i></p> <p>Перчатки кожаные</p> | 1 | дежурный дежурные дежурные до износа | п. 16 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 № 66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 12 |
| 7 | Научный сотрудник, инженер, техник, учебный мастер, лаборант, лаборант-исследователь                        | <p><i>При выполнении работ по моделированию и наладки само полуавтоматических установок и аппаратуры:</i></p> <p>Халат хлопчатобумажный</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 1 | дежурные до износа дежурные          | п. 4 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 16.12.1997 № 63, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 7   |



| инженер-исследователь                                                                                     | Перчатки хлопчатобумажные Очки защитные<br><i>При работе с фондами музеев, гербария в соответствии с характером и условиями выполняемой работы:</i><br>Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | дежурные до износа                                                                                                                      | п. 2 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 16.12.1997 №63, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 5<br><br>п. 30 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 16.12.1997 №63, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 №508 Приложение № 7 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8 Научный сотрудник, заведующий отделом, инженер, лаборант, лаборант-исследователь, инженер-исследователь |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                             |
| 9 Работники отрядов и экспедиций                                                                          | <p><i>При работе в полевых условиях в инвентарь экспедиции выдается:</i></p> <p>Костюм хлопчатобумажный с водоотталкивающей пропиткой<br/>Сапоги кожаные или ботинки кожаные Плащ или полуплащ непромокаемый Рукавицы комбинированные Очки защитные<br/>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p><i>При работе в заболоченных местах и на гидрогеологических работах дополнительно:</i> Резиновые сапоги</p> <p><i>При работе в высокогорных районах дополнительно:</i> Горные ботинки на треножках</p> <p><i>При работе в полевых условиях на территории природных очагов энцефалита дополнительно:</i> Костюм для защиты от вредных биологических факторов</p> | <p>1 на 3 года</p> <p>1 пара на 3 года 1 на 3 года 6 пар до износа 1 на 3 года</p> <p>1 пара на 3 года 1 пара на 3 года 1 на 3 года</p> |                                                                                                                                                                                                                                                             |

#### Примечания:

1. Преподавателям, проводящим практические занятия в лабораториях, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются, как дежурные, по нормам, предусмотренным в пунктах 1-8 настоящего Перечня.
2. Студентам при выполнении работ с токсичными, взрывчатыми веществами и кислотами выдаются, как дежурные, бесплатная специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты по нормам, предусмотренным в пункте 6 настоящего Перечня.

|    |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                             |                                                                                                                                       |
|----|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | Агент по снабжению           | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1<br>4 пары                                                                                 | п. 187 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н                                                                        |
| 11 | Аккумуляторщик               | Костом для защиты от растворов кислот и щелочей Фаргук для защиты от растворов кислот и щелочей Сапоги резиновые с защитным полноском<br>Нарукавники из полимерных материалов<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее | 1<br>1<br>1 пара<br>до износа<br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>до износа | п. 1 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н                                                                          |
| 12 | Аппаратчик<br>химводоочистки | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фаргук для защиты от растворов кислот и щелочей<br>Сапоги резиновые с защитным полноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее   | 1<br>2<br>1 пара<br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>до износа              | п. 3 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н                                                                          |
| 13 | Архивариус                   | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с точечным покрытием<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее                                                                                                                             | 1<br>1<br>3 пары<br>до износа                                                               | п. 7 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н                                                                          |
| 14 | Библиотекарь, библиограф     | При работе в книгохранилищах: Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 1                                                                                           | п. 21 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от<br>25.12.1997 №66, в ред. Пост.<br>Минтруда России от 05.05.2012<br>№ 508 Приложение № 12 |



|    |                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                               |                                                                                                                                                    |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 17 | Врач, средний медицинский персонал процедурных, гинекологических, стоматологических кабинетов | Жилет сигнальный 2 класса защиты<br>Фартук непромокаемый Перчатки резиновые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1<br>дежурный до износа                                       | РФ от 20.04.2006. № 297<br>п. 3 ТОН,<br>утв. Минтруда России от 29.12.1997. №68, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012. № 508 Приложение № 11 |
| 18 | Врач, средний медицинский персонал светозлектролечебных кабинетов                             | Перчатки диэлектрические Очки защитные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | дежурные до износа                                            | п. 18 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 29.12.1997. №68, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012. № 508 Приложение № 11                     |
| 19 | Высококвалифицированный рабочий (машинист компрессорных установок)                            | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Боты или галоши диэлектрические Перчатки диэлектрические Щиток защитный лицевой или Очки защитные Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее<br><i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i><br>Наушники противощумные или вкладыши противощумные | 1<br><br>1 пара 12 пар до износа дежурные до износа до износа | п. 77 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014. №997/н                                                                                        |
| 20 | Высококвалифицированный рабочий (стеклодув)                                                   | <i>При постоянной и непосредственной занятости на стекловдуных работах:</i><br>Халат хлопчатобумажный Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Рукавицы комбинированные Очки защитные<br><i>При занятости на обработке чугула: Фартук хлопчатобумажный с нагрудником Перчатки резиновые Наручавники клеенчатые</i>                                                                                                                                                                                          | 1<br>дежурный 4 пары до износа                                | п. 8 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997. №66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012. № 508 Приложение № 12                      |
| 21 | Высококвалифицированный рабочий (таксидермист)                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 1<br>до износа 1 пара                                         | п. 36 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997. №66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012. № 508 Приложение № 13                     |
| 22 | Г. арлеробщик                                                                                 | Костюм для защиты от общих производственных                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1                                                             | п. 19 ТН,                                                                                                                                          |



|    |                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                             |
|----|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | покрытием<br>Жилет сигнальный 2 класса защиты |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1                                                                                                                                                                                                   | п. 23 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России<br>от 09.12.2014 №997-н                                                                               |
| 25 | Дворник                                       | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Плещ для защиты от воды или костюм для защиты от воды</p> <p>Г оловной убор</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Г оловной убор утепленный (трикотажный)</p> <p>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием</p> | <p>1</p> <p>2</p> <p>1 пара<br/>6 пар</p> <p>1 на 2 года</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года<br/>1 пара на 1,5 года<br/>1 пара на 1,5 года<br/>1 на 2 года<br/>3 пары</p> | <p>п. 3 Примечаний<br/>п. 16 Примечаний</p> <p>п. 16 Примечаний</p> <p>п. 3 Примечаний<br/>п. 16 Примечаний</p>                             |
| 26 | Жестянщик                                     | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Г оловной убор</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p>                                                                                                                                                                                                                                    | <p>1</p> <p>6 пар<br/>до износа<br/>до износа</p> <p>1 пара<br/>1 пара<br/>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p>                                                               | <p>п. 149 ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от<br/>09.12.2014 №997-н</p> <p>п. 16 Примечаний</p> <p>п. 3 Примечаний<br/>п. 16 Примечаний</p> |

|    |                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                              | Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском<br>Головной убор утепленный (трикотажный)<br>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                              | 1 пара на 1,5 года<br>1 пара на 1,5 года<br>1 на 2 года<br>3 пары      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 27 | Заведующий отделом, заведующий сектором (Научная библиотека) | <i>При работе с книжными фондами:</i><br>Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 1                                                                      | Приказ ТГУ от 11.12.2012 №611 (на основании результатов АРМ)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| 28 | Заведующий складом                                           | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием<br><i>При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке | 1<br>1<br>6 пар<br>1 на 2 года                                         | п.31 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997-н<br><br>п. 16 Примечаний                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 29 | Заведующий хозяйством                                        | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                                      | п. 32 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 957-н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 30 | Инженер, техник                                              | <i>При выполнении работ по обслуживанию звуковой техники:</i><br>Халат хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные<br><br><i>При выполнении работ осветителя:</i><br>Полукомбинезон хлопчатобумажный Рукавицы комбинированные Перчатки диэлектрические Галоши диэлектрические<br><br><i>При работе на высоте дополнительно:</i><br>Каска<br><br>Подшлемник под каску Пояс предохранительный                          | 6 пар<br><br>1<br><br>4 пары<br>1<br>2 пары дежурные дежурные дежурная | п. 17 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 №66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приказание № В<br><br>п. 22 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от 25.12.1997 №66, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приказание № В<br><br>п. 1а Примечаний г ТН, утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 97-н п. 1а Примечания п. 1а Примечаний |

до износа дежурный



|    |                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                     |                                                                 |
|----|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|
| 31 | Инженер-дозиметрист   | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Фаргук из полимерных материалов с нагрудником Фаргук из просвинцованной резины Нарукавники из полимерных материалов Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с точечным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов                                                                                                                       | 2<br><br>2<br>1<br>до износа 12 пар до износа 6 пар | п. 64 ТН,<br>утв. пр. Мингрудла России от<br>09.12.2014 №997/п  |
| 32 | Инженер по метрологии | Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 1                                                   | п. 37 ТН,<br>утв. пр. Мингрудла России от<br>09.12.2014 №997/п  |
| 33 | Кастелянша            | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i><br>Головной убор<br><i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i><br>Перчатки резиновые<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее | 1<br><br><br>1 комплект<br><br>до износа            | п. 48 ТН,<br>утв. пр. Мингрудла России от<br>09.12.2014 №997/п  |
| 34 | Кладовщик             | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием<br><i>При работе в неотапливаемых помещениях и на наружных работах зимой дополнительно:</i><br>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                                 | 1<br><br>1<br><br>6 пар<br>1 на 2 года              | п. 49 ТН,<br>утв. пр. Мингрудла России от<br>09.12.2014 №997/п  |
| 35 | Кондитер              | Костом для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фаргук из полимерных материалов с нагрудником Нарукавники из полимерных материалов <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой</i>                                                                                                                                                                                                                   | 1<br><br>2<br>до износа                             | п. 122 ТН,<br>утв. пр. Мингрудла России от<br>09.12.2014 №997/п |

|    |            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
|----|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | <p>Головной убор</p> <p>Халат хлопчатобумажный Фартук прорезиненный</p> <p>Перчатки резиновые Перчатки трикотажные Очки защитные</p> <p><i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Коврик диэлектрический</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>до износа</p> <p>1</p> <p>дежурный дежурные 4 пары до износа</p>                                                                                                                                                                              | <p>п. 3 Примечаний п. 14 ТОН,</p> <p>утв. Пост. Минтруда России от 16.12.1997 № 63, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приложение № 6</p> <p>п. 19 МПОС, утв. пр. МЗСР РФ от 01.06.2009 №290н</p> |
| 36 | Копировщик |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                 |
| 37 | Кровельщик | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Каска</p> <p>Пояс предохранительный</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве или</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском на нескользящей подошве Головной убор</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском на нескользящей подошве или</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском на нескользящей подошве Головной убор утепленный</p> <p>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами</p> <p>Костюм с огнезащитной пропиткой или костюм из огнестойких материалов для защиты от повышенных</p> | <p>до износа</p> <p>1</p> <p>6 пар до износа</p> <p>1 на 2 года до износа 1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года 3 пары</p> <p>1</p> | <p>п. 59 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п</p> <p>п.1а Примечаний п. 1а</p> <p>Примечаний п. 1е Примечаний</p> <p>п. 3 Примечаний п. 16 Примечаний</p>                                    |
| 38 | Кузнец     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  | <p>п. 79 ТН,</p> <p>утв. пр. МЗСР России от 14.12.2010 № 1104н</p>                                                                                                                                              |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                      |                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | температур и брызг расплавленного металла<br>Ботинки кожаные с защитным подноском<br>Фартук из огнестойких материалов с нагрудником<br>Рукавицы брезентовые или перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные<br>Каска защитная<br>Подшлемник под каску<br>Наушники противощумные или вкладыши противощумные | 1 пара 2<br>до износа<br><br>до износа до износа до износа до износа                                 |                                                                                                   |
| 39 | Кухонный рабочий                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>до износа</p> <p>6 пар</p> <p>2</p> <p>1</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> | <p>п. 60 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России</p> <p>от 09.12.2014 № 997н</p>                      |
| 40 | Лаборант химического анализа                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p>                                 | <p>п.3 Примечаний</p> <p>п. 66 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России</p> <p>от 09.12.2014 №997н</p> |
| 41 | Лифтер                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>1</p> <p>6 пар</p>                                                                                | <p>Ст. 221 ТК РФ</p> <p>п. 69 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России</p> <p>от 09.12.2014 № 997н</p> |
| 42 | Маляр, штукатур-маляр                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар</p>                                                                       | <p>п. 40 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России</p> <p>от 09.12.2014 № 997н</p>                      |

|    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Головной убор</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Головной убор утепленный (трикотажный)</p> <p>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием</p> <p><i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i></p> | <p>6 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>3 пары</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>п. 1е Приказаний</p> <p>п. 16 Приказаний</p>                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |
| 43 | <p>Машинист насосных установок</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Боты или галоши диэлектрические</p> <p>Перчатки диэлектрические</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат и брюки для защиты от общих производственных</p> | <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>дежурные</p> <p>дежурные</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1</p> <p>1 комплект</p> | <p>Ст. 221 ТК РФ</p> <p>п. 77 ТН,</p> <p>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 997-п</p> <p>п. 115 ТН</p> <p>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997-п</p> |
| 44 | <p>Машинист по стирке и ремонту спецодежды, оператор стиральных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                   |

|                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                              |                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| машин                                     | загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Фартук прорезиненный с нагрудником                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | дежурный<br>6 пар<br>дежурные<br>1                                                                           | п. 8 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России<br>от 29.12.1997 №68, в ред. Пост.<br>Минтруда<br>России от 05.05.2012 № 508<br>Приложение № 7 |
| 45 Мойщик посуды                          | При выполнении работ по мойке котлов дополнительно:<br>Перчатки резиновые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | до износа                                                                                                    | Ст. 221 ТК РФ                                                                                                                          |
| 46 Наладчик полиграфического оборудования | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее<br>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:<br>Коврик диэлектрический                                                                                                          | 1<br>12 пар<br>до износа<br>дежурные<br>до износа<br>до износа                                               | П.100 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997/п                                                                         |
| 47 Облицовщик-плиточник                   | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Нарукавники из полимерных материалов<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее<br>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:<br>Сапоги кожаные с защитным подноском или<br>Ботинки кожаные с защитным подноском<br>Головной убор | 1<br>2<br>1 пара на 2 года<br>до износа<br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br>1 пара<br>1 пара<br>до износа | п. 19 МПОС, утв. пр. МЧС<br>РФ от 01.06.2009 № 290и<br>п. 104 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997п                  |
|                                           | При выполнении наружных работ зимой дополнительно:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                              | п. 16 Примечаний<br>п. 3 Примечаний<br>п. 16 Примечаний                                                                                |

|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                |                                                            |
|----|---------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|    |                                             | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или<br>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или<br>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском<br>Головной убор утепленный (трикотажный)<br>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием | 1 на 2 года<br><br>1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 1,5 года 1 на 2 года 3 пары |                                                            |
| 48 | Обмотчик элементов электрических машин      | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Очки защитные                                                                                                                                                                         | 1                                                                                              | п. 105 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п |
| 49 | Оператор копировальных и множительных машин | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием                                                                                                     | 1<br><br>1<br><br>6 пар до износа                                                              | п. 110ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п  |
| 50 | Оператор вакуумных установок                | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее                                                                                                                                          | 1<br><br>6 пар до износа до износа                                                             | п. 116ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п  |
| 51 | Официант                                    | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений<br>Фартук из полимерных материалов с нагрудником                                                                                                                                                                                                                                                | 1<br><br>1                                                                                     | п. 119 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п |
| 52 | Переплетчик                                 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием<br><i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i><br>Коврик диэлектрический                                          | 1<br><br>1                                                                                     | п. 123 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п |
|    |                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 6 пар до износа                                                                                | п. 19 МПОС, утв. пр. МВСР                                  |

|    |                                                       | РФ от 01.06.2009 №290н                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                        |                                                                                   |                                                         |
|----|-------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| 53 | Печатник                                              | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i><br>Коврик диэлектрический                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1 комплект<br>6 пар<br>до износа                                                                                                                                       | п. 125 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 №997н                     |                                                         |
| 54 | Повар                                                 | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Фартук из полимерных материалов с нагрудником<br>Нарукавники из полимерных материалов <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i><br>Головной убор                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | 1<br>2<br>до износа<br>до износа                                                                                                                                       | п. 122 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н                    | п. 19 МПОС, утв. пр. МЧС РФ<br>от 01.06.2009 №290н      |
| 55 | Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее<br><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i><br>Сапоги кожаные с защитным подноском или<br>Ботинки кожаные с защитным подноском<br>Головной убор<br><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i><br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или<br>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или | 1 пара на 2 года<br>6 пар<br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br>1 пара<br>1 пара<br>до износа<br>1 на 2 года<br>1 пара на 2,5 года<br>1 пара на 1,5 года | п. 3 Примечаний<br>п. 135 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997н | п. 16 Примечаний<br>п. 3 Примечаний<br>п. 16 Примечаний |



|    |                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                                | <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Головной убор утепленный (трикотажный)</p> <p>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием</p> <p>Халат хлопчатобумажный</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p> <p>3 пары</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>п. 7 ТОН</p> <p>утв. Пост. Минтруда России от 16.12.1997 №63, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 506</p>                                                                                                                                                                                                |
| 56 | Реставратор архивных и библиотечных материалов |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | Приложение № 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| 57 | Садовник, инженер, техник (служба роши)        | <p>Костюм или халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>Г оловной убор</p> <p><i>Садовнику, технику дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от вредных биологических факторов</p> <p><i>При выполнении работ на высоте:</i></p> <p>Каска</p> <p>Подшлемник под каску</p> <p>Пояс предохранительный</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Г оловной убор утепленный (трикотажный)</p> | <p>1</p> <p>1 пара на 2 года</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>до износа</p> <p>1 на 3 года</p> <p>дежурная</p> <p>до износа</p> <p>дежурный</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 на 2 года</p> | <p>П. 135ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 997н</p> <p>Ст.221 ТК РФ</p> <p>п. 1е Приказаний к ТП,<br/>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 997н</p> <p>п. 3 Приказаний</p> <p>п. 7 Приказаний</p> <p>П. 1а Приказаний</p> <p>п. 1а Приказаний</p> <p>п. 11 Приказаний</p> <p>п. 16 Приказаний</p> |

|                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                             | Перчатки полшерстяные двойные с полимерным покрытием<br><i>При занятости в оранжевых и желтых:</i><br>Фартук хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 3 пары<br><br>1<br>4 пары                                                                                                | п. 34 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от<br>25.12.1997 №66, в ред. Пост.<br>Минтруда<br>России от 05.05.2012 № 508<br>Приложение № 13                                                                                                                                                                                                                                  |
| 58 Сборщик                                                                                                  | Фартук хлопчатобумажный с нагрудником или<br><br>Халат для защиты от общих производственных загрязнений<br>и механических воздействий <i>В соответствии с<br/>характером и условиями выполняемой<br/>работы дополнительно:</i><br><br>Вкладыши противощумные или наушники противощумные<br><br>С учетом условий и особенностей выполняемой работы<br>дополнительно:<br>Коврик диэлектрический                                                                                                                             | 1<br><br>1<br><br>до износа<br><br>до износа                                                                             | п. 44 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России<br>от 16.12.1997 №63, в ред. Пост.<br>Минтруда<br>России от 05.05.2012 № 508<br>Приложение № 6<br><br>п. 7 МПОС, утв. пр. МЧС РФ<br>от 01.06.2009 №290и<br><br>п. 1 в Примечаний к ТН, утв.<br>пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997и Отчет о<br>проведении СОУ Т<br><br>п. 19 МПОС, утв. пр. МЧС<br>РФ от 01.06.2009 №290и |
| 59 Слесарь-ремонтник,<br>высококвалифицированный<br>работчий (слесарь-<br>ремонтник), слесарь-<br>сантехник | Костюм для защиты от общих производственных<br>загрязнений и механических воздействий Сапоги<br>резиновые с защитным подноском или<br>Сапоги ботинные с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием<br>Перчатки резиновые или из полимерных материалов<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания<br>фильтрующее или изолирующее<br><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой<br/>работы дополнительно:</i><br>Каска<br>Подшлемник под каску | 1<br><br>1 пара на 2 года<br>1 пара на 2 года<br>12 пар<br>12 пар<br>до износа<br>до износа<br><br>дежурная<br>до износа | п. 148 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997и                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |



|    |                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 61 | Слесарь по ремонту и обслуживанию вентиляции                                   | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий Перчатки с полимерным покрытием Перчатки резиновые или из полимерных материалов Щиток защитный лицевой или Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или Ботинки кожаные с защитным подноском Головной убор</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Головной убор утепленный (трикотажный)</p> <p>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием</p> | <p>1</p> <p>12 пар 12 пар до износа до износа до износа</p> <p>1 пара 1 пара до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 1,5 года 1 на 2 года 3 пары</p> | <p>п. 148 ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997п</p> <p>п. 1е Примечаний<br/>п. 3 Примечаний п. 16 Примечаний</p>     |
| 62 | Средний и младший медицинский персонал, занятый отпуском водолечебных процедур | <p>Фартук непромокаемый с нагрудником</p> <p>Г алоши резиновые</p> <p>Перчатки резиновые</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | <p>дежурный</p> <p>дежурные до износа</p>                                                                                                                                                        | <p>п. 32 ТОН,<br/>утв. Пост. Минтруда России от 29.12.1997 №68, в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приказов, № 11</p> |
| 63 | Стеклопротирщик                                                                | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <p>1</p> <p>1 комплект</p> <p>6 пар до износа</p>                                                                                                                                                | <p>п. 160 ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 № 997п</p>                                                                 |

|    |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 64 | Столяр, высококвалифицированный рабочий (столяр) | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Фартук из полимерных материалов с нагрудником</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с поточным покрытием</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p>П оловной убор</p> <p>Вкладыши противощумные или наушники противощумные</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием</p> | <p>1 комплект</p> <p>2</p> <p>12 пар до износа</p> <p>6 пар до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>2 пары</p> | <p>п. 162 ТН, утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997н</p> <p>п. 16. Примечаний</p> <p>п. 3. Примечаний</p> <p>п. 1а. Примечаний Протокол измерений в целях производственного контроля от 09/09/2015 № 08/2015-03-57/04</p> <p>п. 16. Примечаний</p> |
| 65 | Сторож                                           | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Сапоги резиновые с защитным подноском</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Плащ для защиты от воды</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <p>1</p> <p>1 пара</p> <p>12 пар</p> <p>дежурный</p>                                                                                                                                                                                                                              | <p>п. 163 ТН, утв. пр. Минтруда России от 09.12.2014 №997н</p> <p>п. 1а. Примечаний</p> <p>п. 16. Примечаний</p>                                                                                                                                         |

|    |                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                   |
|----|---------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                     | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1 на 2 года                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                   |
| 66 | Стрелок, вахтер     | <p>Валенки с резиновым низом</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p><i>При выполнении наружных работ дополнительно:</i></p> <p>Плащ для защиты от воды</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Куртка для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1</p> <p>дежурный</p> <p>дежурная</p>                                                                                                                                                                      | <p>п. 163 ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от<br/>09.12.2014 №997/н</p> <p>п. 16. Приложений</p> <p>п. 16. Приложений</p>                                                                                                         |
| 67 | Стропальщик         | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием или</p> <p>Перчатки с точечным покрытием</p> <p>Щиток защитный лицевой или</p> <p>Очки защитные</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Каска</p> <p>Сапоги кожаные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные с защитным подноском</p> <p><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i></p> <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке</p> <p>Валенки с резиновым низом или</p> <p>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или</p> <p>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском</p> <p>Перчатки полуштерстяные двойные с полимерным покрытием</p> <p><i>Дополнител ьно:</i></p> | <p>1</p> <p>12 пар</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>до износа</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара</p> <p>1 пара</p> <p>1 на 2 года</p> <p>1 пара на 2,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>1 пара на 1,5 года</p> <p>2 пары</p> | <p>п. 164 ТН,<br/>утв. пр. Минтруда России от<br/>09.12.2014 № 997/н</p> <p>п. 1а. Приложений</p> <p>п. 1е. Приложений</p> <p>п. 16. Приложений</p> <p>п. 19 МПОС, утв. пр. МХСР<br/>РФ от 01.06.2009 № 290н</p> <p>п. 29 ТН,</p> |
| 68 | Токарь, фрезеровщик | <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>Костюм для защиты от общих производственных</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <p>1</p> <p>2 на 1,5 года</p>                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                   |





|    |                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                   |                                                                                                      |
|----|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 70 | Уборщик мусоропровода              | <p>Костюм хлопчатобумажный для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Костюм из смешанных тканей для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Ручавицы комбинированные или</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Фартук прорезиненный</p> <p>Жилет сигнальный 2 класса защиты</p> <p>Головной убор</p> <p>Ботинки кожаные</p> <p>Сапоги резиновые</p> <p>Очки защитные</p> <p>Респиратор</p> <p>Куртка на утепляющей прокладке</p> <p>Сапоги кожаные утепленные или сапоги кирзовые утепленные</p> | <p>1</p> <p>1</p> <p>4 пары<br/>8 пар<br/>1<br/>1<br/>1</p> <p>1 пара<br/>1 пара на 2 года<br/>до износа<br/>1 на 2 года<br/>1 пара на 2 года</p> | п. 116 ТОН,<br>утв. пр. МЧС России от<br>03.10.2008 №45н                                             |
| 71 | Уборщик производственных помещений | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или Комбинезон для защиты от токсичных веществ и пыли из нетканых материалов</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p> <p>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее</p> <p>Перчатки резиновые или из полимерных материалов <i>С учетом условий и особенностей выполняемой работы дополнительно:</i></p> <p>Галоши резиновые</p>                                                         | <p>1</p> <p>1</p> <p>дежурный<br/>6 пар<br/>до износа<br/>до износа</p> <p>1 пара</p>                                                             | п. 170 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997/н                                      |
| 72 | Уборщик служебных помещений        | <p>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или</p> <p>Халат для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий</p> <p>Перчатки с полимерным покрытием</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>1</p> <p>1</p> <p>6 пар<br/>до износа</p>                                                                                                      | Ст. 221 ТО РФ<br><br>Ст. 221 ТО РФ<br>п. 171 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 №997/н |

|    |                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 73 | Фотограф                                                                          | Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                             | п. 43 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от<br>29.12.1997 №68, в ред. Пост.<br>Минтруда России от 05.05.2012<br>№ 508 Приложение № 2 |
| 74 | Хранитель фондов, старший<br>хранитель фондов, главный<br>хранитель фондов        | Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                             | п. 2 ТОН,<br>утв. Пост. Минтруда России от<br>16.12.1997 №63, в ред. Пост.<br>Минтруда России от 05.05.2012<br>№ 508 Приложение № 5  |
| 75 | Художник                                                                          | Халат хлопчатобумажный                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 1                                                                                                                             | п. 3 ТОН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>25.12.1997 №66, в ред. Пост.<br>Минтруда России от 05.05.2012<br>№ 508 Приложение № 13   |
| 76 | Художник-реставратор                                                              | При выполнении работ по реставрации книг, рукописей,<br>документов:<br>Халат хлопчатобумажный Перчатки резиновые                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1<br>дежурные                                                                                                                 | п. 33 ТОН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>25.12.1997 №66, в ред. Пост.<br>Минтруда России от 05.05.2012<br>№ 508 Приложение № 13  |
| 77 | Электрогазосварщик,<br>высококвалифицированный<br>рабочий<br>(электрогазосварщик) | Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного<br>металла<br>Ботинки кожаные с защитным подноском для защиты от<br>повышенных температур, искр и брызг расплавленного<br>металла или<br>Сапоги кожаные с защитным подноском для защиты от<br>повышенных температур, искр и брызг расплавленного<br>металла<br>Перчатки с полимерным покрытием или Перчатки с<br>точечным покрытием<br>Перчатки для защиты от повышенных температур, искр и<br>брызг расплавленного металла<br>Боты или галоши диэлектрические или<br>Коврик диэлектрические<br>Перчатки диэлектрические<br>Щиток защитный термостойкий со светофильтром или<br>Очки защитные термостойкие со светофильтром Очки<br>защитные | 1<br><br>2 пары<br><br>2 пары<br><br>6 пар до износа 12 пар<br>дежурные дежурный<br>дежурные до износа до<br>износа до износа | п. 17 ТН,<br>утв. пр. Минтруда России от<br>09.12.2014 № 997п                                                                        |

|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | п. 1а<br>Примечаний п. 1а<br>Примечаний п. 3<br>Примечаний п. 16                                                                                     | п. 1а<br>Примечаний п. 1а<br>Примечаний п. 3<br>Примечаний п. 16 |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
|    |                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                      |                                                                  |
|    |                                                                                                              | Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее или изолирующее<br><i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i><br>Каска<br>Подшлемник под каску<br>Наколенники Головной убор<br><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i><br>Костюм для защиты от искр и брызг расплавленного металла на утепляющей прокладке<br>Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла или<br>Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском для защиты от повышенных температур, искр и брызг расплавленного металла<br>Головной убор утепленный (трикотажный)<br>Перчатки с защитным покрытием, морозостойкие с утепляющими вкладышами | до износа<br><br>дежурная до износа<br>износа до износа<br>1 на 2 года<br><br>1 пара на 1,5 года<br><br>1 пара на 1,5 года<br><br>1 на 2 года 2 пары | п. 189ТН,<br>утв. пр. Минтруда России                            |
| 78 | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, высококвалифицированный рабочий (электромонтер) | Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий или<br>Халат и брюки для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий<br>Сапоги резиновые с защитным подноском<br>Перчатки с полимерным покрытием или<br>Перчатки с точечным покрытием<br>Боты или галоши диэлектрические<br>Перчатки диэлектрические<br>Щиток защитный лицевой или<br>Очки защитные<br>Средство индивидуальной защиты органов дыхания фильтрующее<br><i>Для защиты от атмосферных осадков на работах, связанных с риском возникновения электрической дуги, дополнительно:</i><br>Плащ термостойкий для защиты от воды                                                                                                        | 1<br><br>1 комплект<br><br>1 пара на 2 года<br>12 пар<br>до износа<br>дежурные<br>дежурные<br>до износа<br>до износа<br>до износа<br><br>дежурный    |                                                                  |

|                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                                                                                                                                               | <i>В соответствии с характером и условиями выполняемой работы дополнительно:</i><br>Каска<br>Подшлемник под каску Сапоги кожаные с защитным подноском или Ботинки кожаные с защитным подноском Г оловной убор<br><i>При работе на высоте:</i><br>Пояс предохранительный<br><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i><br>Костюм для защиты от общих производственных загрязнений и механических воздействий на утепляющей прокладке<br>Валенки с резиновым низом или Сапоги кожаные утепленные с защитным подноском или Ботинки кожаные утепленные с защитным подноском Г оловной убор утепленный (трикотажный)<br>Перчатки полушерстяные двойные с полимерным покрытием |                                                                                                                                                                                         | п. 1а Примечаний п. 1а Примечаний п. 1е Примечаний п. 3 Примечаний п. 1д Примечаний п. 1б Примечаний                                                                                                                                             |
|                                   |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | дежурная до износа 1 пара 1 пара до износа дежурный 1 на 2 года 1 пара на 2,5 года 1 пара на 1,5 года 1 пара на 1,5 года 1 на 2 года 3 пары                                             |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Сибирский ботанический сад</b> |                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 79                                | Заведующий лабораторией, научный сотрудник, инженер, инженер-исследователь, техник, учебный мастер, агроном, лаборант, лаборант-исследователь | (на основании результатов аттестации рабочих мест, приказ ПТУ от 10.12.2013 № 676)<br><i>При постоянной занятости на работах в оранжевых и желтых зонах:</i><br>Фартук хлопчатобумажный<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br>Сапоги резиновые<br>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей<br>Перчатки резиновые с натуральной подкладкой<br>Куртка на утепляющей прокладке (РМ 42,47,51,52)<br><i>При работе по уходу за коллекциями:</i><br>Фартук брезентовый вместо фартука<br>Хлопчатобумажного<br>Рукавицы брезентовые вместо рукавиц комбинированных                                                                                    | п. 7 ТОН, утв. пост. Минтруда России в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приложение № 12<br>1<br>6 пар<br>1 пара на 3 года 1<br>до износа 1 на 3 года 1 на 1,5 года 2 пары | п. 7 ТОН, утв. пост. Минтруда России в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приложение № 12<br>Приказ ПТУ от 10.12.2013 № 676<br>п. 7 ТОН, утв. пост. Минтруда России в ред. Пост. Минтруда России от 05.05.2012 № 508 Приложение № 12 |

|    |                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                              |                               |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| 80 | Заведующий лабораторией, научный сотрудник, инженер, инженер-исследователь, техник, учебный мастер, лаборант-исследователь, лаборант                                                                                 | <i>При работе в лабораториях по обработке и исследованию растительных материалов:</i><br>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 1                                                                                                                            | Приказ ТГУ от 10.12.2013 №676 |
| 81 | Заведующий лабораторией, научный сотрудник, инженер-исследователь, инженер, техник, учебный мастер, лаборант-исследователь, лаборант, начальник учебноэкспериментального участка                                     | <i>При работе на экспериментальном и городском участках, при проведении полевых исследований:</i> Костюм хлопчатобумажный или костюм из смешанных тканей<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br>Ботинки кожаные<br>Сапоги резиновые<br>Костюм для защиты от вредных биологических факторов<br>Куртка на утепляющей прокладке Плащ непромокаемый<br><i>При выполнении наружных работ зимой дополнительно:</i><br>Брюки на утепляющей прокладке Валенки или бахилы охотничьи (чуни) | 1 пара на 2 года 6 пар<br>1 пара на 2 года 1 пара на 3 года 1 на 3 года 1 на 3 года дежурный<br>1 на 3 года 1 пара на 3 года | Приказ ТГУ от 10.12.2013 №676 |
| 82 | Заместитель начальника хозяйственного отдела, заведующий складом, агент по снабжению, ведущий инженер (РМ 30)                                                                                                        | <i>В соответствии с особенностями и условиями выполняемой работы:</i><br>Халат хлопчатобумажный или халат из смешанных тканей<br>Рукавицы комбинированные или перчатки с полимерным покрытием<br>Куртка на утепляющей прокладке                                                                                                                                                                                                                                                                               | 1                                                                                                                            | Приказ ТГУ от 10.12.2013 №676 |
| 83 | 1) Заведующий лабораторией (РМ 10,22), научный сотрудник (РМ 23, 24,26), инженер (РМ 38), техник (РМ 28,39,40,44,48, 60,61,62), учебный мастер (РМ 37,63), лаборант (РМ П)<br>2) Заведующий лабораторией (РМ 12,15), | <i>При занятости на рабочих местах с классом условий труда 3 (вредные условия труда):</i><br><i>При выполнении работ по чистке семян и с почвенными смесями (пыли различного происхождения) (класс условий труда 3):</i><br>Респиратор противопылевой Очки защитные                                                                                                                                                                                                                                           | 2 пары 1 на 3 года<br><br>до износа до износа                                                                                | Приказ ТГУ от 10.12.2013 №676 |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                   |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|
| научный сотрудник (РМ 13, 14), техник (РМ 57), учебный мастер (РМ 59), лаборант (РМ 58)<br>3) Заведующий лабораторией (РМ 12, 15), научный сотрудник (РМ 13, 14), техник (РМ 57), учебный мастер (РМ 59), лаборант (РМ 58), начальник УЭУ (РМ 29), рабочий по КОРЗ (РМ 80), тракторист (РМ 91), высококвалифицированный рабочий (столяр) (РМ 93, 94) | <p><i>При работе на установках с ультрафиолетовым излучением</i><br/>(класс условий труда 3):<br/>Очки защитные (марка ЗМ Премимум 2750)</p> <p><i>При работе в условиях повышенного уровня шума</i><br/>(класс условий труда 3):<br/>Наушники противошумные или вкладыши противошумные</p> | <p>до износа</p> <p>до износа</p> |  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|--|

**Примечания:**

1. Работникам, совмещающим профессии и должности или постоянно выполняющим совмещаемые работы, помимо выдаваемых им средств индивидуальной защиты (далее - СИЗ) по основной профессии, дополнительно выдаются в зависимости от выполняемых работ СИЗ, предусмотренные для совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ), с внесением отметки о совмещаемой профессии (совмещаемому виду работ) и выданных СИЗ в личную карточку учета выдачи СИЗ.
2. Руководителям и специалистам, которые в соответствии с должностными обязанностями периодически посещают производственные помещения (площадки) и могут в связи с этим подвергаться воздействию вредных и (или) опасных производственных факторов, выдаются соответствующие СИЗ в качестве дежурных (на время посещения данных объектов).
3. Материально ответственным лицам при выполнении работ на складах выдаются СИЗ, предусмотренные для кладовщика (п. 34).
4. Такие СИЗ, как жилет сигнальный, предохранительный пояс, диэлектрические галоши и перчатки, диэлектрический коврик, защитные очки и шитки, фильтрующие и изолирующие СИЗ органов дыхания, защитный шлем, подшлемник, накомарник, каска, напеченники, налокотники, наушники, противошумные вкладыши, светофильтры и т. п., не указанные в соответствующих пунктах настоящего Перечня, могут быть выданы работникам со сроком носки «до износа» на основании результатов проведения специальной оценки условий труда, производственного контроля, а также с учетом условий и особенностей выполняемых работ.  
Указанные выше СИЗ могут выдаваться также в качестве дежурных (для периодического использования при выполнении отдельных видов работ).
5. Сроки носки СИЗ могут быть увеличены с учетом времени занятости работника на соответствующих работах. Увеличенные сроки носки вносятся в обоснование заявки на СИЗ и личную карточку учета выдачи СИЗ.

**ПЕРЕЧЕНЬ**  
**специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты,**  
**выдаваемых студентам ТГУ, проходящим практику**

- |                                                                                                                                                        |                                                                         |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1. При прохождении учебной полевой практики в геологической, биологической, гидрологической, картографической, геоботанической, почвоведческой партиях | Костюм хлопчатобумажный<br>Ботинки кожаные                              |
| 2. При прохождении практики в геологической партии                                                                                                     | Плащ непромокаемый<br>Комбинезон хлопчатобумажный<br>Ботинки туристские |

**Примечания:**

1. Студентам ТГУ, проходящим практику, специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты выдаются в соответствии с настоящим Перечнем.
2. Количество специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты определяется числом студентов, одновременно проходящих практику.
3. Специальная одежда, специальная обувь и другие средства индивидуальной защиты являются инвентарем университета и используются студентами во время их практики.



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ТОМСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

ПРИКАЗ

24 декабря 2009 г.

№ 603

*О замене бесплатной выдачи молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, компенсационной выплатой*

В соответствии со ст. 222 Трудового кодекса РФ, приказом Минздравсоцразвития РФ от 16.02.2009 № 45н, на основании п. 3.1.12 Коллективного договора, решения собрания работников от 24.09.2009 г., письменных заявлений работников о замене бесплатной выдачи молока компенсационной выплатой **приказываю:**

1. Заменить бесплатную выдачу по установленной норме молока работникам, занятым на работах с вредными условиями труда, компенсационной выплатой с 01.01.2010 г.

2. Утвердить Порядок осуществления компенсационной выплаты в размере, эквивалентном стоимости молока, работникам Томского государственного университета (Приложение 1).

3. Руководителям подразделений в срок до 15.01.2010 г. представить в отдел охраны труда списки работников на компенсационную выплату в 2010 г. (Приложение 2, в печатном (2 экз.) и электронном виде). Указать количество дней фактической занятости на работах с вредными условиями труда (в месяц), обусловленными наличием на рабочем месте вредных производственных факторов, предусмотренных Перечнем вредных производственных факторов (Приложение 3). Руководителям подразделений, в которых проведена аттестация рабочих мест по условиям труда, устанавливать компенсационную выплату работникам по результатам аттестации.

4. Начальнику ПФУ Васильевой О.Г. обеспечить установление размера компенсационной выплаты в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты

5. Главному бухгалтеру УБ УиК Нагаевой Т.Н. обеспечить компенсационную выплату работникам в соответствии с Порядком осуществления компенсационной выплаты

6. В случае обеспечения безопасных условий труда, подтвержденных результатами аттестации рабочих мест и заключением государственной экспертизы условий труда, компенсационную выплату отменить.

7. Начальнику управления делами Михеевой Н.Г. довести приказ до сведения руководителей СБС, \*НБ, ХФ, БИ, ГГФ, ММФ, ФТФ, ФФ, ФЖ, ИФ, ПВО, РИО, АХЧ, детских садов 49, 113, профилактория, гостиницы, спорткомплекса, студгородка.

Контроль за исполнением приказа возложить на начальника ООТ Абрамову М.Д.

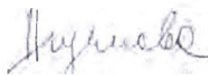
Первый проректор



М.Д. Бабанский

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации ТГУ



Н.А. Пучкова

**ПОРЯДОК**  
компенсационной выплаты в размере,  
эквивалентном стоимости молока, работникам  
Томского государственного университета

1. Бесплатная выдача работникам по установленной норме молока может быть заменена по письменным заявлениям работников компенсационной выплатой в размере, эквивалентном стоимости молока.

2. Размер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока питьевого цельного пастеризованного жирностью 3,2 % в розничной торговле в г. Томске по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области,

3. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко питьевое цельное пастеризованное жирностью 3,2 % в розничной торговле в г. Томске по данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Томской области.

4. Индексация и установление конкретного размера компенсационной выплаты производится 1 раз в 3 месяца.

5. Компенсационная выплата производится работникам за дни фактической занятости на работах с вредными условиями труда.

6. Компенсационная выплата производится по отдельным ведомостям 1 раз в месяц на основании установленного размера компенсационной выплаты и согласно спискам работников, представленным руководителями подразделений в соответствии с ежегодным приказом о компенсационной выплате.

СОГЛАСОВАНО  
Председатель  
Профсоюзной организации ИТУ  
*Н.А. Пучкова*  
15 июля 2013г.

Приказание №2  
Г.В. Майер  
ТГУ от 24.07.2013 № 410/1  
УТВЕРЖДАЮ  
Ректор Томского  
государственного университета  
Г.В. Майер  
24 07 2013г.

# ПЕРЕЧЕНЬ рабочих мест, профессий и должностей работников Томского государственного университета, для которых необходима выдача смывающих и (или) обезвреживающих средств

Основание: Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 17.12.2010 № 1122н «Об утверждении типовых норм бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств и стандарта безопасности труда «Обеспечение работников смывающими и (или) обезвреживающими средствами»

## ЧАСТЬ I

| № п/п                     | Наименование профессии и должностей | Количество рабочих мест | Наименование работ и производственных факторов                                       | Виды смывающих и (или) обезвреживающих средств (пункт типовых норм)                  | Норма выдачи на одного работника в месяц (кол-во месяцев выдачи в год) |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1                         | 2                                   | 3                       | 4                                                                                    | 5                                                                                    | 6                                                                      |
| 1. Биологический институт |                                     |                         |                                                                                      |                                                                                      |                                                                        |
| Кафедра агрономии*        |                                     |                         |                                                                                      |                                                                                      |                                                                        |
| 1.1                       | Доцент                              | 1                       | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2 месяца)                                                      |

|                                         |                                                                  |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
|-----------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                       | 2                                                                | 3 | 4                                                                                    | 5                                                                                    | 6                                            |
|                                         |                                                                  |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                |
| 1.2                                     | Учебно-вспомогательный персонал (лаборант-1, старший лаборант-1) | 2 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук в лаборатории       | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра ботаники*</b>                |                                                                  |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.3                                     | Доцент                                                           | 5 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |
|                                         |                                                                  |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                |
| 1.4                                     | Доцент                                                           | 3 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(1 месяц)                          |
| 1.5                                     | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-2)             | 2 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра защиты растений</b>          |                                                                  |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.6                                     | Доцент                                                           | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(1 месяц)                          |
| 1.7                                     | Старший преподаватель                                            | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(1 месяц)                          |
| <b>Кафедра зоологии беспозвоночных*</b> |                                                                  |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.8                                     | Доцент                                                           | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |

| 1                                               | 2                                                                                  | 3 | 4                                                                                    | 5                                                                                    | 6                                            |
|-------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(1 месяц)                 |
| 1.9                                             | Профессор                                                                          | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |
| 1.10                                            | Старший преподаватель                                                              | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(3 месяца)                         |
| 1.11                                            | Старший преподаватель                                                              | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(1 месяц)                 |
| 1.12                                            | Учебно-вспомогательный персонал (лаборант-1, старший лаборант-2, учебный мастер-1) | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |
|                                                 |                                                                                    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра зоологии позвоночных и экологии*</b> |                                                                                    |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.13                                            | Доцент                                                                             | 3 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |
|                                                 |                                                                                    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                |
| 1.14                                            | Старший лаборант                                                                   | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(2 месяца)                         |
|                                                 |                                                                                    |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                |

| 1                                                             | 2                                                    | 3 | 4                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                        | 8                                                         |
|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1.15                                                          | Старший лаборант                                     | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 мл<br>(2 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(2 месяца) |
|                                                               |                                                      |   | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                 | 100 мл<br>(8 месяцев)                                     |
| 1.16                                                          | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-4) | 4 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                        | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                         | 200 г<br>250 мл<br>на раковине<br>в лаборатории           |
| <b>Кафедра лесного хозяйства и ландшафтного строительства</b> |                                                      |   |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                           |
| 1.17                                                          | Ассистент                                            | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 мл<br>(2 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(2 месяца) |
| 1.18                                                          | Доцент                                               | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 мл<br>(1 месяц)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(1 месяц)   |

| 1                                             | 2                                                              | 3 | 4                                                                                                                                                                       | 5                                                                                                                                                        | 6                                                                         |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кафедра почвоведения и экологии почв.*</b> |                                                                |   |                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                          |                                                                           |
| 1.19                                          | Ассистент                                                      | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмыываемыми загрязнениями                              | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 мл<br>(2 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                 |
| 1.20                                          | Доцент                                                         | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                    | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(1 месяц)                                                       |
| 1.21                                          | Лаборант                                                       | 4 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                       | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                 | 100 мл<br>(8 месяцев)                                                     |
| 1.22                                          | Профессор                                                      | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                    | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(1 месяц)                                                       |
| 1.23                                          | Старший преподаватель                                          | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                    | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(2 месяца)                                                      |
| 1.24                                          | Учебный мастер                                                 | 1 | Работы, связанные с легкосмыываемыми загрязнениями                                                                                                                      | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                         | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)                                             |
| 1.25                                          | Учебно-вспомогательный персонал (лаборант-4, учебный мастер-1) | 5 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)<br>Работы, связанные с легкосмыываемыми загрязнениями | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                             | 100 мл<br>(8 месяцев)<br><br>200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |



| 1                                                    | 2                                                                                  | 3 | 4                                                                                                                 | 5                                                                                     | 6                                            |
|------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Кафедра физиологии растений и биотехнологий *</b> |                                                                                    |   |                                                                                                                   |                                                                                       |                                              |
| 1.26                                                 | Старший лаборант                                                                   | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей                                                                        | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                              | 100 мл (8 месяцев)                           |
| 1.27                                                 | Старший лаборант                                                                   | 2 | Работы при повышенных требованиях к стерильности рук                                                              | П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)     | 100 мл (4 месяца)                            |
|                                                      |                                                                                    |   | Работы с дезинфицирующими средствами                                                                              | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                               | 100 мл (4 месяца)                            |
| 1.28                                                 | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-3)                               | 3 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                 | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра физиологии человека и животных *</b>      |                                                                                    |   |                                                                                                                   |                                                                                       |                                              |
| 1.29                                                 | Лаборант                                                                           | 1 | Работы с водой и водными растворами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)        | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                               | 100 мл (6 месяцев)                           |
| 1.30                                                 | Старший лаборант                                                                   | 3 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                               | 100 мл (4 месяца)                            |
| 1.31                                                 | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-3, лаборант-1, учебный мастер-1) | 5 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                 | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра ихтиологии и гидробиологии *</b>          |                                                                                    |   |                                                                                                                   |                                                                                       |                                              |
| 1.32                                                 | Ассистент                                                                          | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                              | П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (1 месяц)                             |

| 1                                     | 2                                                                      | 3 | 4                                                                                                                                    | 5                                                                                    | 6                                            |
|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
|                                       |                                                                        |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>(1 месяц)                 |
| 1.33                                  | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-2, учебный мастер-1) | 3 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра психологии и генетики*</b> |                                                                        |   |                                                                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.34                                  | Старший лаборант                                                       | 4 | Работы с бактериально опасными средами                                                                                               | П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)    | 100 мл<br>(4 месяца)                         |
|                                       |                                                                        |   | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                    | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 1.35                                  | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-4)                   | 4 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Зоологический музей*</b>           |                                                                        |   |                                                                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 1.36                                  | Высококвалифицированный рабочий (таксидермист)                         | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                 | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(3 месяца)                         |
|                                       |                                                                        |   | Работы с растворами кислот, солей, органическими соединениями; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 1.37                                  | Главный хранитель фондов                                               | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                 | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(3 месяца)                         |
|                                       |                                                                        |   | Работы с химическими веществами (органические соединения); работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)     | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл<br>(5 месяцев)                        |

| 1    | 2                                                                     | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                | 6                                                 |
|------|-----------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| 1.38 | Заведующий музеем                                                     | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы с химическими веществами (органические соединения); работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 200 мл<br>(3 месяца)<br><br>100 мл<br>(5 месяцев) |
| 1.39 | Заведующий отделом                                                    | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы с химическими веществами (органические соединения); работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 200 мл<br>(3 месяца)<br><br>100 мл<br>(5 месяцев) |
| 1.40 | Заведующий отделом                                                    | 1 | Работы с химическими веществами (органические соединения); работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                         | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                         | 100 мл<br>(5 месяцев)                             |
| 1.41 | Высококвалифицированный рабочий (таксидермист)                        | 1 | Работы с химическими веществами (органические соединения); работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                         | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                         | 100 мл<br>(8 месяцев)                             |
| 1.42 | Заведующий музеем-1, заведующий отделом-2, главный хранитель фондов-1 | 4 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями                                                                                                                                                                       | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                 | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в помещении музея  |
| 1.43 | Высококвалифицированный рабочий (таксидермист)-2                      | 2 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями                                                                                                                                                                       | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                 | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в таксидермической |

| 1                                          | 2                | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                          | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                                                                                                                |
|--------------------------------------------|------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>2. Геолого-географический факультет</b> |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| <b>Кафедра географии</b>                   |                  |   |                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                  |
| 2.1                                        | Инженер          | 1 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br><br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и наукообразных<br><br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | <p>П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)</p> <p>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела</p> | <p>100 мл<br/>(1 месяц)</p> <p>200 мл<br/>(1 месяц)</p> <p>200 г<br/>250 мл<br/>(1 месяц)<br/>300 г<br/>500 мл<br/>(1 месяц)</p> |
| 2.2                                        | Старший лаборант | 1 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br><br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и наукообразных<br><br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | <p>П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)</p> <p>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук</p> <p>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела</p> | <p>100 мл<br/>(1 месяц)</p> <p>200 мл<br/>(1 месяц)</p> <p>200 г<br/>250 мл<br/>(1 месяц)<br/>300 г<br/>500 мл<br/>(1 месяц)</p> |
| 2.3                                        | Доцент           | 2 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br><br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и наукообразных                                                          | <p>П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)</p> <p>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)</p>                                                                                                                                              | <p>100 мл<br/>(1,5 месяца)</p> <p>200 мл<br/>(1,5 месяца)</p>                                                                    |

| 1                                    | 2                                              | 3 | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                         | 6                                                                  |
|--------------------------------------|------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|
|                                      |                                                |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук.<br>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела                        | 200 г<br>250 мл<br>(1,5 месяца)<br>300 г<br>500 мл<br>(1,5 месяца) |
| <b>Кафедра динамической геологии</b> |                                                |   |                                                                                                                                           |                                                                                                                                                           |                                                                    |
| 2.4                                  | Ассистент                                      | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                      | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                      | 200 мл<br>(2 месяца)                                               |
| 2.5                                  | Заведующий лабораторией, доцент                | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук<br>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 г<br>250 мл<br>(2 месяца)<br>200 мл<br>(1 месяца)              |
| 2.6                                  | Заведующий лабораторией, старший преподаватель | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                      | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                      | 200 мл<br>(1 месяца)                                               |
| 2.7                                  | Старший преподаватель                          | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук<br>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 г<br>250 мл<br>(1 месяца)<br>200 мл<br>(1 месяца)              |
|                                      |                                                |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                          | 200 г<br>250 мл<br>(1 месяца)                                      |

| 1                                                           | 2                       | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                                          |
|-------------------------------------------------------------|-------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Кафедра метеорологии и климатологии</b>                  |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
| 2.8                                                         | Доцент                  | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                                                                                           | 200 мл (1,5 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл (1,5 месяца)                                                    |
| <b>Кафедра палеонтологии и исторической геологии</b>        |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
| 2.9                                                         | Доцент                  | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                                                                                           | 200 мл (1,5 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл (1,5 месяца)                                                    |
| 2.10                                                        | Доцент                  | 2 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | П. 5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br>П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук.<br>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела | 100 мл (3 месяца)<br><br>200 мл (3 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл (3 месяца)<br>300 г<br>500 мл (3 месяца) |
| <b>Кафедра петрографии (учебно-пифовальная лаборатория)</b> |                         |   |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                            |
| 2.11                                                        | Заведующий лабораторией | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, клеи<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, клеи                                                                       | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                                                                                                                                                                       | 300 г<br>500 мл (6 месяцев)<br><br>200 мл (3 месяца)                                                       |

| 1                                 | 2                         | 3 | 4                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                         | 6                                                                               |
|-----------------------------------|---------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|
|                                   |                           |   | Работы со смолами, клеями, водными растворами                                                                                                                                                                 | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                  | 100 мл<br>(6 месяцев)                                                           |
| 2.12                              | Учебный мастер            | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, клеи<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, клеи<br>Работы со смолами, клеями, водными растворами | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 300 г<br>500 мл<br>(6 месяцев)<br>200 мл<br>(3 месяца)<br>100 мл<br>(6 месяцев) |
| <b>Лаборатория микробиологии*</b> |                           |   |                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                           |                                                                                 |
| 2.13                              | Ведущий инженер           | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                             | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                  | 100 мл<br>(4 месяца)                                                            |
| 2.14                              | Инженер                   | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                     | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук  | 200 мл<br>(3 месяца)<br>200 г<br>250 мл<br>(3 месяца)                           |
| 2.15                              | Младший научный сотрудник | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                     | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук  | 200 мл<br>(3 месяца)<br>200 г<br>250 мл<br>(3 месяца)                           |
| 2.16                              | Научный сотрудник         | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                             | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                  | 100 мл<br>(4 месяца)                                                            |



| 1                                                           | 2                                                                              | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                                                                                                                                                                 | 6                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.17                                                        | Старший научный сотрудник                                                      | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и пакуобразных<br>Работы, связанные с леткосмываемыми загрязнениями                                                                                          | II.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>II.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук<br>II.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                   | 200 мл (3 месяца)<br>200 г<br>250 мл (3месяца)<br>200 г 250 мл на раковине в лаборатории |
| 2.18                                                        | Ведущий инженер-1, научный сотрудник-1                                         | 2 | Работы, связанные с леткосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                 | II.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                                                                                                                 | 200 г 250 мл на раковине в лаборатории                                                   |
| <b>ЦКП «Аналитический центр геохимии природных систем»*</b> |                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| 2.19                                                        | Инженер                                                                        | 2 | Работы с кислотами, щелочами, солями; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                                                       | II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                                                                                                          | 100 мл (8 месяцев)                                                                       |
| 2.20                                                        | Младший научный сотрудник                                                      | 1 | Работы с кислотами, щелочами, солями; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                                                       | II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                                                                                                          | 100 мл (8 месяцев)                                                                       |
| 2.21                                                        | Научный сотрудник                                                              | 1 | Работы с кислотами, щелочами, солями; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                                                       | II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                                                                                                          | 100 мл (8 месяцев)                                                                       |
| 2.22                                                        | Научный сотрудник-1, младший научный сотрудник-2, ведущий инженер-2, инженер-3 | 8 | Работы, связанные с леткосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                 | II.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                                                                                                                 | 200 г<br>250 мл на раковине в лаборатории                                                |
| <b>III.1 геокарт</b>                                        |                                                                                |   |                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                          |
| 2.23                                                        | Ведущий инженер                                                                | 2 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и пакуобразных<br>Работы, связанные с леткосмываемыми загрязнениями | II.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br>II.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>II.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук. | 100 мл (3 месяца)<br>200 мл (3 месяца)<br>200 г 250 мл (3 месяца)                        |

| 1                                   | 2                       | 3  | 4                                                                                                                                                                                                                                  | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 6                                                                                                                      |
|-------------------------------------|-------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                     |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                    | Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела                                                                                                                                                                                                                                                      | 300 г<br>500 мл (3 месяца)                                                                                             |
| 2.24                                | Заведующий лабораторией | 1  | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | П. 5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br>П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук.<br>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела | 100 мл<br>(3 месяца)<br><br>200 мл<br>(3 месяца)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(3 месяца)<br>300 г<br>500 мл<br>(3 месяца) |
| 2.25                                | Техник-геолог           | 17 | Работы при нахождении рабочего места удаленно от стационарных санитарно-бытовых узлов<br>Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями | П. 5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)<br>П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук.<br>Мыло для мытья тела или жидкие моющие средства для мытья тела | 100 мл<br>(1 месяц)<br><br>200 мл<br>(1 месяц)<br><br>200 г<br>250 мл<br>(1 месяц)<br>300 г<br>500 мл<br>(1 месяц)     |
| <b>База учебных практик «Ипра»*</b> |                         |    |                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                        |
| 2.26                                | Заведующий базой        | 1  | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                               | П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                                                                                                                                                                              | 200 мл<br>(4 месяца)                                                                                                   |

| 1                                       | 2                                                                                                                                         | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | 6                                                                                                                                          |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2.27                                    | Подсобный рабочий                                                                                                                         | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски<br>Работы с лаками, красками, смолами, извести, цемента, растворами | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл<br>(4 месяца)<br><br>300 г<br>500 мл<br>(1 месяц)<br><br>200 мл<br>(1 месяц)<br><br>100 мл<br>(1 месяц)<br><br>200 мл<br>(2 месяца) |
| 2.28                                    | Сторож                                                                                                                                    | 3 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 2.29                                    | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования                                                                               | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, мазут                                                                                                                                                            | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)<br>П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                                                                                          | 200 мл<br>(4 месяца)<br><br>300 г<br>500 мл<br>(1 месяц)                                                                                   |
| 2.30                                    | Обслуживающий персонал (заведующий базой-1, подсобный рабочий-2, сторож-3, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования-1) | 7 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                                                                                                                        | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                                                                                                                                                                                                        | 200 г<br>250 мл<br>(4 месяца)<br>в санитарно-бытовых помещениях                                                                            |
| <b>3. Институт военного образования</b> |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| <b>Учебный военный центр</b>            |                                                                                                                                           |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 3.1                                     | Водитель                                                                                                                                  | 3 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом)                                                                                                                                                                         | П.3. Защитные средства комбинированного действия                                                                                                                                                                                                                                                                                        | 100 мл                                                                                                                                     |

|                                                     |                                                                  |   |                                                                                                      |                                                                  |                                                  |
|-----------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| 1                                                   | 2                                                                | 3 | 4                                                                                                    | 5                                                                | 6                                                |
|                                                     |                                                                  |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл                                  |
|                                                     |                                                                  |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл                                           |
|                                                     |                                                                  |   | Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом                                    | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл                                           |
| <b>4. Исторический факультет</b>                    |                                                                  |   |                                                                                                      |                                                                  |                                                  |
| <b>Музей археологии и этнографии Сибири*</b>        |                                                                  |   |                                                                                                      |                                                                  |                                                  |
| 4.1                                                 | Учебно-вспомогательный персонал (старший лаборант-4, лаборант-1) | 5 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в помещении музея |
| <b>5. Механико-математический факультет</b>         |                                                                  |   |                                                                                                      |                                                                  |                                                  |
| <b>Кафедра физической и вычислительной механики</b> |                                                                  |   |                                                                                                      |                                                                  |                                                  |
| 5.1                                                 | Инженер                                                          | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты        | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл<br>(3 месяца)                    |
|                                                     |                                                                  |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты        | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(1 месяц)                              |
| 5.2                                                 | Лаборант                                                         | 2 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты        | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл<br>(3 месяца)                    |
|                                                     |                                                                  |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты        | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(1 месяц)                              |

| 1                                                          | 2                                                                 | 3 | 4                                                                                                                                                                                         | 5                                                                | 6                                            |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>6. Химический факультет</b>                             |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                              |
| <b>Кафедра аналитической химии*</b>                        |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                              |
| 6.1                                                        | Инженер                                                           | 2 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.2                                                        | Лаборант                                                          | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.3                                                        | Техник                                                            | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.4                                                        | Учебно-вспомогательный персонал (инженер-2, техник-1, лаборант-1) | 4 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра высокомолекулярных соединений и нефтехимии*</b> |                                                                   |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                              |
| 6.5                                                        | Инженер                                                           | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |

| 1                                    | 2                                                             | 3 | 4                                                                                                                                                                                         | 5                                                                | 6                                            |
|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.6                                  | Старший техник                                                | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.7                                  | Учебно-вспомогательный персонал (инженер-1, старший техник-1) | 2 | Работы, связанные с легкоосыпаемыми загрязнителями                                                                                                                                        | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра неорганической химии*</b> |                                                               |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                  |                                              |
| 6.8                                  | Ведущий инженер                                               | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии         | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.9                                  | Инженер                                                       | 3 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии         | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.10                                 | Лаборант                                                      | 2 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии         | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |

| 1                                             | 2                                                                          | 3 | 4                                                                                                                                                                                         | 5                                                                 | 6                                            |
|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 6.11                                          | Учебно-вспомогательный персонал (ведущий инженер-1, инженер-3, лаборант-2) | 6 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                         | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра органической химии*</b>            |                                                                            |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                              |
| 6.12                                          | Инженер                                                                    | 2 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.13                                          | Лаборант                                                                   | 2 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.14                                          | Техник                                                                     | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |
| 6.15                                          | Учебно-вспомогательный персонал (инженер-2, лаборант-2, техник-1)          | 5 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                         | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Кафедра физической и коллоидной химии*</b> |                                                                            |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                   |                                              |
| 6.16                                          | Ведущий инженер                                                            | 2 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл<br>(8 месяцев)                        |



| 1                       | 2                                                                                      | 3 | 4                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                             | 6                                                      |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|
| 6.17                    | Лаборант                                                                               | 4 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                       | 100 мл (8 месяцев)                                     |
| 6.18                    | Техник                                                                                 | 1 | Работы с растворами кислот, щелочей, солей и другими химическими веществами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                      | 100 мл (8 месяцев)                                     |
| 6.19                    | Учебно-вспомогательный персонал (ведущий инженер-2, лаборант-4, техник-1, стеклодув-1) | 8 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                         | П. 7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                             | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории           |
| <b>7. Спорткомплекс</b> |                                                                                        |   |                                                                                                                                                                                           |                                                                                               |                                                        |
| 7.1                     | Высококвалифицированный рабочий (столяр)                                               | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла  | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты | 300 г<br>500 мл<br>(6 месяцев)<br>200 мл<br>(2 месяца) |
| 7.2                     | Машинист насосных установок                                                            | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с маслами, смазками, водой и водными растворами)                                     | П.3. Защитные средства комбинированного действия                                              | 100 мл (6 месяцев)                                     |

| 1   | 2                                                    | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5                                                                                                                                                         | 6                                                                 |                               |
|-----|------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
|     |                                                      |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы с маслами, смазками, водой и водными растворами                                                                                                | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  | 300 г<br>500 мл<br>200 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев) |                               |
| 7.3 | Слесарь-ремонтник                                    | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с маслами, смазками, водой и водными растворами)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.3. Защитные средства комбинированного действия<br>П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты          | 100 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев)<br>300г            |                               |
| 7.4 | Электротехник                                        | 2 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы с маслами, смазками, водой и водными растворами                                                                                                | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты | 100 мл<br>(6 месяцев)<br>300 г<br>500 мл<br>200 мл<br>(6 месяцев) |                               |
| 7.5 | Работы по комплексному обслуживанию и ремонту зданий | 1 | Стационар<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, лаки, краски                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                           |                                                                   | 300 г<br>500 мл<br>(4 месяца) |

| 1                                | 2              | 3  | 4                                                                                                                                                                                                                                                | 5                                                        | 6                              |
|----------------------------------|----------------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------------|
|                                  |                |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, лаки, краски                                                                                                                                                             | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                       | 200 мл<br>(2 месяца)           |
| <b>8. Автотранспортный отдел</b> |                |    |                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                          |                                |
| 8.1                              | Аккумуляторщик | 1  | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)) | П.3. Защитные средства комбинированного действия         | 100 мл                         |
|                                  |                |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                                                                                                                                                                   | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства   | 300 г<br>500 мл<br>(6 месяцев) |
|                                  |                |    | Работы с растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)                                                                                                | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии  | 100 мл                         |
| 8.2                              | Водитель       | 36 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом)                                                                                 | П.3. Защитные средства комбинированного действия         | 100 мл                         |
|                                  |                |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут                                                                                                                                             | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства   | 300 г<br>500 мл                |
|                                  |                |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут                                                                                                                                             | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                       | 200 мл                         |
|                                  |                |    | Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом                                                                                                                                                                                | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 100 мл                         |

| 1   | 2                              | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                | 6                                                                   |
|-----|--------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
| 8.3 | Слесарь по ремонту автомобилей | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут<br>Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом                           | II.3. Защитные средства комбинированного действия<br><br>II.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br><br>II.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br><br>II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>II.3. Защитные средства комбинированного действия | 100 мл<br><br>300 г<br>500 мл<br><br>200 мл<br><br>100 мл<br>100 мл |
| 8.4 | Тракторист                     | 4 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом, сажей)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, сажа<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут, сажа<br>Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом, сажей | II.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br><br>II.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br><br>II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>II.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                    | 300 г<br>500 мл<br><br>200 мл<br><br>100 мл                         |
| 8.5 | Электрогазосварщик             | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы с техническими маслами, смазками                                                                                                                                                                                                                                                                     | II.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br><br>II.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>II.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                   | 200 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев)                      |

| 1                                       | 2          | 3  | 4                                                                                                                                                                                                     | 5                                                         | 6                           |
|-----------------------------------------|------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>9. Отдел ремонта и строительства</b> |            |    |                                                                                                                                                                                                       |                                                           |                             |
| 9.1                                     | Кровельщик | 1  | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с растворами цемента, извести, органическими растворителями, лаками, красками, смолами, битумом) | П.3. Защитные средства комбинированного действия          | 100 мл (6 месяцев)          |
|                                         |            |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, битум                                                                                                     | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства   | 300 г<br>500 мл (8 месяцев) |
|                                         |            |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, битум                                                                                                     | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                        | 200 мл (6 месяцев)          |
|                                         |            |    | Работы с органическими растворителями, лаками, красками, смолами, битумом                                                                                                                             | П. 10. Регенерирующие, восста-навливающие кремы, эмульсии | 100 мл (6 месяцев)          |
| 9.2                                     | Маляр      | 12 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с растворами цемента, извести, лаками, красками, клеями)                                         | П.3. Защитные средства комбинированного действия          | 100 мл                      |
|                                         |            |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла                                                                                                            | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства   | 300 г<br>500 мл             |
|                                         |            |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла                                                                                                            | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                        | 200 мл                      |
|                                         |            |    | Работы с органическими растворами це-мента, извести                                                                                                                                                   | П. 10. Регенерирующие, восста-навливающие кремы, эмульсии | 100 мл                      |

| 1                                     | 2                    | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 5                                                                                                                                                                        | 6                                                                                |
|---------------------------------------|----------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 9.3                                   | Облицовщик-плиточник | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (растворы цемента, клеи)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи<br>Работы с растворами цемента, клеями                                                                                                                                                                           | П. 3. Защитные средства комбинированного действия                                                                                                                        | 100 мл<br>(6 месяцев)                                                            |
| 9.4                                   | Подсобный рабочий    | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с растворами цемента, извести, лаками, красками, клеями)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: лаки, краски, клеи, масла<br>Работы с органическими растворами цемента, извести | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>П. 3. Защитные средства комбинированного действия | 300 г<br>500 мл<br>100 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл                               |
| 9.5                                   | Столяр               | 7 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, масла<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, масла<br>Работы с органическими растворами цемента, извести                                                                                                                                                    | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П. 9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии               | 300 г<br>500 мл<br>(8 месяцев)<br>200 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев) |
| <b>10. Служба главного энергетика</b> |                      |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                          |                                                                                  |
| 10.1                                  | Инженер              | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | П. 8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                                  | 300 г<br>500 мл<br>(4 месяца)                                                    |

| 1                             | 2                                                           | 3  | 4                                                                                                                                                                                                           | 5                                                                                                                                                       | 6                                                                           |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|
|                               |                                                             |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа                                                                                                                        | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                                                                      | 200 мл<br>(1 месяц)                                                         |
| 10.2                          | Начальник лаборатории                                       | 1  | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа                                | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                            | 300 г<br>500 мл<br>(4 месяца)<br>200 мл<br>(1 месяц)                        |
| 10.3                          | Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования | 15 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смазки, мазут, сажа<br>Работы со смазками, сажей   | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 300 г<br>500 мл<br>(4 месяца)<br>200 мл<br>(1 месяц)<br>100 мл<br>(1 месяц) |
| <b>11. Служба сантехников</b> |                                                             |    |                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                         |                                                                             |
| 11.1                          | Слесарь-ремонтник                                           | 14 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы с техническими маслами, смазками | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 300 г<br>500 мл<br>200 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев)           |
| 11.2                          | Электрогазоварщик                                           | 5  | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                                            | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                            | 300 г<br>500 мл<br>200 мл<br>(6 месяцев)                                    |



| 1                                             | 2                                                   | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 5                                                                                                                                                        | 6                                                                         |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
|                                               |                                                     |   | Работы с техническими маслами, смазками                                                                                                                                                                                                                                                                       | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                                                                 | 100 мл<br>(6 месяцев)                                                     |
| <b>12. Служба роши*</b>                       |                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                           |
| 12.1                                          | Инженер                                             | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(5 месяцев)                                                     |
| 12.2                                          | Начальник службы                                    | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(5 месяцев)                                                     |
| 12.3                                          | Садовник                                            | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(5 месяцев)                                                     |
| 12.4                                          | Техник                                              | 3 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                                                          | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                                                                     | 200 мл<br>(5 месяцев)                                                     |
| 12.5                                          | Начальник службы-1, инженер-1, садовник-2, техник-3 | 7 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                                                                                             | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                                                                         | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в помещениях                               |
| <b>13. Учебно-производственные мастерские</b> |                                                     |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                          |                                                                           |
| 13.1                                          | Жестянщик                                           | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, металлическая пыль<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, металлическая пыль<br>Работы с техническими маслами, смазками, металлической пылью; негативное влияние окружающей среды | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства<br>П.9. Очищающие кремы, гели и пасты<br>П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии | 300 г<br>500 мл<br><br>200 мл<br>(6 месяцев)<br><br>100 мл<br>(6 месяцев) |
| 13.2                                          | Кузнец                                              | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, угольная пыль                                                                                                                                                                                                                 | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                                                                   | 300 г<br>500 мл                                                           |

|      |                   |   |                                                                                                                                                                                   |                                                                                                             |                                                |
|------|-------------------|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| 1    | 2                 | 3 | 4                                                                                                                                                                                 | 5                                                                                                           | 6                                              |
|      |                   |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, угольная пыль, Работы с маслами, смазками, угольной пылью                                         | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                          | 200 мл<br>(6 месяцев)                          |
| 13.3 | Слесарь-ремонтник | 5 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с СОЖ на водной основе, технических маслами, смазками, металллической пылью) | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии<br>П.3. Защитные средства комбинированного действия | 100 мл<br>(6 месяцев)<br>100 мл<br>(6 месяцев) |
|      |                   |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: технические масла, смазки, металллическая пыль                                                                   | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                      | 300 г<br>500 мл                                |
|      |                   |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: технические масла, смазки, металллическая пыль                                                                   | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                          | 200 мл<br>(6 месяцев)                          |
|      |                   |   | Работы с техническими маслами, смазками, металллической пылью; негативное влияние окружающей среды                                                                                | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                     | 100 мл<br>(6 месяцев)                          |
| 13.4 | Токарь            | 2 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с СОЖ на водной основе, технических маслами, смазками, металллической пылью) | П.3. Защитные средства комбинированного действия                                                            | 100 мл<br>(6 месяцев)                          |
|      |                   |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, металллическая пыль                                                                               | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                      | 300 г<br>500 мл                                |

| 1                              | 2                  | 3  | 4                                                                                                              | 5                                                                                                         | 6                  |
|--------------------------------|--------------------|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
|                                |                    |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, металлическая пыль             | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                        | 200 мл (6 месяцев) |
|                                |                    |    | Работы с техническими маслами, смазками, металлической пылью                                                   | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (6 месяцев) |
| 13.5                           | Электрогазосварщик | 4  | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: технические масла, смазки, металлическая пыль | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                    | 300 г<br>500 мл    |
|                                |                    |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: технические масла, смазки, металлическая пыль | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                        | 200 мл (6 месяцев) |
|                                |                    |    | Работы с техническими маслами, смазками, металлической пылью                                                   | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (6 месяцев) |
| <b>14. Хозяйственный отдел</b> |                    |    |                                                                                                                |                                                                                                           |                    |
| 14.1                           | Дворник            | 22 | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра                                                  | П.4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл (3 месяца)  |
| 14.2                           | Слесарь-ремонтник  |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                                 | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                    | 300 г<br>500 мл    |
|                                |                    |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                                 | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                        | 200 мл (6 месяцев) |
|                                |                    |    | Работы с техническими маслами, смазками                                                                        | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (6 месяцев) |
| <b>15. Студгородок</b>         |                    |    |                                                                                                                |                                                                                                           |                    |
| 15.1                           | Дворник            | 11 | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра                                                  | П.4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл (3 месяца)  |

| 1                                      | 2                                                                                                                                                  | 3  | 4                                                                                                                                         | 5                                                                                 | 6                                                    |
|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>16. Санитарий-профилактикторий*</b> |                                                                                                                                                    |    |                                                                                                                                           |                                                                                   |                                                      |
| 16.1                                   | Кухонный рабочий                                                                                                                                   | 4  | Работы с водой и водными растворами, с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                          | 100 мл (6 месяцев)                                   |
| 16.2                                   | Медицинская сестра процедурной                                                                                                                     | 1  | Работы при повышенных требованиях к стерильности рук                                                                                      | П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие) | 100 мл                                               |
|                                        |                                                                                                                                                    |    | Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                               | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                          | 100 мл                                               |
| 16.3                                   | Санитарка                                                                                                                                          | 3  | Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                               | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                          | 100 мл (5 месяцев)                                   |
| 16.4                                   | Медицинский персонал (врач-невролог-1, врач-физиотерапевт-3, главная медицинская сестра-1, медицинская сестра-6, медицинская сестра процедурной-1) | 12 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                  | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в кабинетах           |
| 16.5                                   | Заведующий производством-1, повар-2, кухонный работник-4                                                                                           | 7  | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                  | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в пищеблоке           |
| 16.6                                   | Машинист по стирке спецодежды-1                                                                                                                    | 1  | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                         | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                  | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в помещении прачечной |

| 1                           | 2                            | 3 | 4                                                                                                           | 5                                                                                                         | 6                                          |
|-----------------------------|------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>17. Детский сад № 49</b> |                              |   |                                                                                                             |                                                                                                           |                                            |
| 17.1                        | Дворник                      | 2 | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра                                               | П.4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл<br>(3 месяца)                       |
| 17.2                        | Кухонный рабочий             | 1 | Работы с водой и водными растворами, с дезинфицирующими средствами                                          | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 17.3                        | Помощник воспитателя         | 8 | Работы с водой и водными растворами, с дезинфицирующими средствами                                          | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 17.4                        | Старшая медицинская сестра   | 1 | Работы при повышенных требованиях к стерильности рук                                                        | П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)                         | 100 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 17.5                        | Помощник воспитателя-8       | 8 | Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 17.6                        | Старшая медицинская сестра-1 | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                           | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в группах   |
| 17.7                        | Повар-2, кухонный рабочий-1  | 3 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                           | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в кабине    |
| 17.8                        | Машинист по стирке белья-2   | 2 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                           | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в пищеблоке |

| 1                            | 2                          | 3 | 4                                                                              | 5                                                                                                         | 6                                                 |
|------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|
| <b>18. Детский сад № 113</b> |                            |   |                                                                                |                                                                                                           |                                                   |
| 18.1                         | Дворник                    | 2 | Работы, связанные с воздействием пониженных температур, ветра                  | П.4. Средства для защиты кожи при негативном влиянии окружающей среды (от раздражения и повреждения кожи) | 100 мл (3 месяца)                                 |
| 18.2                         | Подсобный рабочий          | 1 | Работы с водой и водными растворами, с дезинфицирующими средствами             | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (6 месяцев)                                |
| 18.3                         | Помощник воспитателя       | 5 | Работы с водой и водными растворами, с дезинфицирующими средствами             | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (6 месяцев)                                |
| 18.4                         | Слесари-сантехник          | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                    | 300 г<br>500 мл (5 месяцев)                       |
|                              |                            |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                        | 200 мл (3 месяца)                                 |
|                              |                            |   | Работы с техническими маслами, смазками                                        | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                  | 100 мл (3 месяца)                                 |
| 18.5                         | Помощник воспитателя-5     | 5 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                              | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл на раковине в группах             |
| 18.6                         | Машинист по стирке белья-1 | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                              | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл на раковине в помещении прачечной |
| 18.7                         | Медицинская сестра-1       | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                              | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                          | 200 г<br>250 мл на раковине в кабинете            |

| 1                                                                                                                                                                                         | 2                            | 3 | 4                                                                              | 5                                                                | 6                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|
| 18.8                                                                                                                                                                                      | Повар-2, подсобный рабочий-1 |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                              | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в пищеблоке |
| <p align="center"><b>19. Научная библиотека</b></p> <p align="center">(на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденных приказом от 11.12.2012 № 641)</p> |                              |   |                                                                                |                                                                  |                                            |
| <b>Отдел материально-технического и хозяйственного обеспечения</b>                                                                                                                        |                              |   |                                                                                |                                                                  |                                            |
| 19.1                                                                                                                                                                                      | Переплетчик                  | 3 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи          | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл                            |
|                                                                                                                                                                                           |                              |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи          | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 19.2                                                                                                                                                                                      | Художник-реставратор         | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи          | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл                            |
|                                                                                                                                                                                           |                              |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: клеи          | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 19.3                                                                                                                                                                                      | Слесарь-сантехник            | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл                            |
|                                                                                                                                                                                           |                              |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(6 месяцев)                      |
|                                                                                                                                                                                           |                              |   | Работы с техническими маслами, смазками                                        | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии         | 100 мл<br>(6 месяцев)                      |
| 19.4                                                                                                                                                                                      | Инженер I категории          | 1 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства           | 300 г<br>500 мл<br>(6 месяцев)             |
|                                                                                                                                                                                           |                              |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                               | 200 мл<br>(6 месяцев)                      |

| 1                                          | 2                                                                                                | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                    | 5                                                                | 6                                            |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| Региональный центр консервации документов* |                                                                                                  |   |                                                                                                                                                                                                                                      |                                                                  |                                              |
| 19.5                                       | Художник-реставратор                                                                             | 2 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (растворами кислот, щелочей; рабами, растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)) | П.3. Защитные средства комбинированного действия                 | 100 мл                                       |
|                                            |                                                                                                  |   | Работы с органическими растворителями, растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                             | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл                                       |
| 19.6                                       | Реставратор архивных и библиотечных материалов                                                   | 1 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки))                                     | П.3. Защитные средства комбинированного действия                 | 100 мл                                       |
|                                            |                                                                                                  |   | Работы с органическими растворителями, растворами кислот, щелочей; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки)                                                                                             | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии          | 100 мл                                       |
| 19.7                                       | Художник-реставратор, реставратор архивных и библиотечных материалов-1, библиотекарь-1, техник-1 | 5 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |



|                                                                          |                               |   |                                                                                                             |                                                                                      |                                              |
|--------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1                                                                        | 2                             | 3 | 4                                                                                                           | 5                                                                                    | 6                                            |
| <b>20. Сибирский ботанический сад</b>                                    |                               |   |                                                                                                             |                                                                                      |                                              |
| <b>Лаборатория семеноведения и биотехнологии*</b>                        |                               |   |                                                                                                             |                                                                                      |                                              |
| 20.1                                                                     | Научный сотрудник             | 2 | Работы при повышенных требованиях к стерильности рук                                                        | П.5. Средства для защиты от бактериологических вредных факторов (дезинфицирующие)    | 100 мл (4 месяца)                            |
| 20.2                                                                     | Техник                        | 2 | Работы с дезинфицирующими средствами; работы, выполняемые в резиновых перчатках (без натуральной подкладки) | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл (6 месяцев)                           |
| 20.3                                                                     | Научный сотрудник-2, техник-2 | 4 | Работы с водой и водными растворами                                                                         | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл (6 месяцев)                           |
|                                                                          |                               |   | Работы, связанные с легкосываемыми загрязнениями                                                            | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Лаборатория интродукции тропических и субтропических растений*</b>    |                               |   |                                                                                                             |                                                                                      |                                              |
| 20.4                                                                     | Техник                        | 6 | Работы с водой и водными растворами                                                                         | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл (6 месяцев)                           |
| 20.5                                                                     | Техник-6                      | 6 | Работы, связанные с легкосываемыми загрязнениями                                                            | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в оранжерее   |
| <b>Лаборатория интродукционной дендрологии и ландшафтной архитектуры</b> |                               |   |                                                                                                             |                                                                                      |                                              |
| 20.6                                                                     | Заведующий лабораторией       | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                        | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2 месяца)                            |
| 20.7                                                                     | Инженер                       | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                        | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (5 месяцев)                           |
| 20.8                                                                     | Техник                        | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                        | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (5 месяцев)                           |

| 1                                                | 2                          | 3 | 4                                                                                    | 5                                                                                    | 6                                            |
|--------------------------------------------------|----------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| <b>Лаборатория фитохимии*</b>                    |                            |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 20.9                                             | Заведующий лабораторией    | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2,5 месяца)                          |
| 20.10                                            | Техник                     | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2,5 месяца)                          |
|                                                  |                            |   | Работы с кислотами, щелочами, солями и другими химическими веществами                | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл                                       |
| 20.11                                            | Учебный мастер             | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2,5 месяца)                          |
|                                                  |                            |   | Работы с кислотами, щелочами и другими химическими веществами                        | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                             | 100 мл                                       |
| 20.12                                            | Техник-2, учебный мастер-1 | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнителями                                   | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                     | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в лаборатории |
| <b>Лаборатория сельскохозяйственных растений</b> |                            |   |                                                                                      |                                                                                      |                                              |
| 20.13                                            | Заведующий лабораторией    | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (5 месяцев)                           |
| 20.14                                            | Научный сотрудник          | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (1 месяц)                             |
| 20.15                                            | Техник                     | 4 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (5 месяцев)                           |

| 1                                                               | 2                       | 3 | 4                                                                                    | 5                                                                                     | 6                                        |
|-----------------------------------------------------------------|-------------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| <b>Лаборатория лекарственных растений</b>                       |                         |   |                                                                                      |                                                                                       |                                          |
| 20.16                                                           | Заведующий лабораторией | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.17                                                           | Научный сотрудник       | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.18                                                           | Техник                  | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| <b>Лаборатория интродукции швечно-декоративных растений*</b>    |                         |   |                                                                                      |                                                                                       |                                          |
| 20.19                                                           | Заведующий лабораторией | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.20                                                           | Инженер                 | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П. 6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.21                                                           | Техник                  | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.22                                                           | Техник-3                | 5 | Работы с водой и водными растворами                                                  | П. 10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                              | 100 мл (6 месяцев)                       |
|                                                                 |                         |   | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                    | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                      | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в теплице |
| <b>Лаборатория биоморфологии и цитогенетики редких растений</b> |                         |   |                                                                                      |                                                                                       |                                          |
| 20.23                                                           | Заведующий лабораторией | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |
| 20.24                                                           | Инженер                 | 2 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)  | 200 мл (5 месяцев)                       |

| 1                                  | 2                 | 3 | 4                                                                                                                                                                                                                                                                        | 5                                                                                                              | 6                                             |
|------------------------------------|-------------------|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| 20.25                              | Техник            | 1 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных                                                                                                                                                                                     | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих)                           | 200 мл<br>(5 месяцев)                         |
| <b>Лаборатория защиты растений</b> |                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                               |
| 20.26                              | Рабочий           | 1 | Работы с водой и водными растворами; работы, выполняемые в резиновых перчатках или перчатках из полимерных материалов (без натуральной подкладки)                                                                                                                        | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                        | 100 мл<br>(6 месяцев)                         |
| 20.27                              | Рабочий-1         | 1 | Работы, связанные с легкосмываемыми загрязнениями                                                                                                                                                                                                                        | П.7. Мыло для мытья рук или жидкие моющие средства для мытья рук                                               | 200 г<br>250 мл<br>на раковине в<br>оранжерее |
| <b>Хозяйственная часть</b>         |                   |   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                |                                               |
| 20.28                              | Водитель          | 3 | Работы при попеременном воздействии водорастворимых и водонерастворимых материалов и веществ (работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом)<br>Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут | П.3. Защитные средства комбинированного действия<br><br>П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства | 100 мл<br><br>300<br>500 мл<br>г              |
|                                    |                   |   | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки, нефтепродукты, мазут                                                                                                                                                                     | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                                             | 200 мл                                        |
|                                    |                   |   | Работы с техническими маслами, смазками, нефтепродуктами, мазутом                                                                                                                                                                                                        | П.10. Регенерирующие, восстанавливающие кремы, эмульсии                                                        | 100 мл                                        |
| 20.29                              | Слесарь-ремонтник | 2 | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                                                                                                                                                                                           | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                                                         | 300 г<br>500 мл                               |

| 1     | 2      | 3  | 4                                                                                                 | 5                                                                                    | 6                          |
|-------|--------|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
|       |        |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: масла, смазки                    | П.9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                   | 200 мл (6 месяцев)         |
| 20.30 | Столяр | 2  | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, масла | П.8. Твердое туалетное мыло или жидкие моющие средства                               | 300 г<br>500 мл (3 месяца) |
|       |        |    | Работы, связанные с трудносмываемыми, устойчивыми загрязнениями: смолы, лаки, краски, клеи, масла | П. 9. Очищающие кремы, гели и пасты                                                  | 200 мл (3 месяца)          |
| 20.31 | Сторож | 12 | Наружные работы в период активности кровососущих и жалящих насекомых и паукообразных              | П.6. Средства для защиты от биологических вредных факторов (от укусов членистоногих) | 200 мл (2,5 месяца)        |

**Примечание:**

1. В учебных лабораториях кафедр БИ, ХФ, отмеченных \*, для работников и обучающихся обеспечивается постоянное наличие на раковинах мыла или жидких моющих средств для мытья рук.

В остальных подразделениях, отмеченных \*, для работников обеспечивается наличие в помещениях на раковинах мыла или жидких моющих средств для мытья рук в количестве, предусмотренном настоящим Перечнем.

2. На полевые работы смывающие средства выдаются непосредственно работникам вместе со средствами для защиты от биологических вредных факторов (в количестве, предусмотренном настоящим Перечнем).

## ЧАСТЬ II

**Рабочие места, профессии и должности работников, занятых на работах с легкосмываемыми загрязнениями, непосредственная выдача смывающих средств которым заменена постоянным наличием смывающих средств в санитарно-бытовых помещениях**

| № п/п | Подразделение          | Наименование профессий и должностей | Количество рабочих мест |
|-------|------------------------|-------------------------------------|-------------------------|
| 1     | 2                      | 3                                   | 4                       |
| 1     | Биологический институт |                                     |                         |
|       | Кафедра агрономии      | Доцент                              | 1                       |
|       | Кафедра ботаники       | Доцент                              | 5                       |

| 1 | 2                                                      | 3                                                                                         | 4                          |
|---|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|
| 1 | Кафедра защиты растений                                | Доцент<br>Старший лаборант<br>Лаборант                                                    | 1<br>1<br>1                |
|   | Кафедра зоологии беспозвоночных                        | Профессор<br>Доцент<br>Старший преподаватель                                              | 1<br>4<br>2                |
|   | Кафедра зоологии позвоночных и экологии                | Доцент                                                                                    | 6                          |
|   | Кафедра почвоведения и экологии почв                   | Профессор<br>Доцент                                                                       | 1<br>4                     |
|   |                                                        | Старший преподаватель<br>Ассистент                                                        | 1<br>1                     |
|   | Кафедра физиологии растений и биотехнологии            | Доцент                                                                                    | 1                          |
|   | Кафедра ихтиологии и гидробиологии                     | Профессор<br>Доцент<br>Старший преподаватель<br>Ассистент                                 | 2<br>2<br>1<br>1           |
|   | Кафедра цитологии и генетики                           | Доцент<br>Старший преподаватель                                                           | 3<br>1                     |
|   | Геолого-географический факультет                       |                                                                                           |                            |
|   | Кафедра динамической геологии                          | Доцент<br>Ассистент<br>Заведующий лабораторией<br>Инженер<br>Старший лаборант<br>Лаборант | 1<br>1<br>2<br>1<br>1<br>1 |
| 2 | Кафедра метеорологии и климатологии                    | Доцент<br>Инженер                                                                         | 1<br>1                     |
|   | Кафедра минералогии и геохимии, минералогический музей | Старший преподаватель<br>Ассистент                                                        | 1<br>1                     |

|   |                                                    |                                                                               |                       |
|---|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | 2                                                  | 3                                                                             | 4                     |
|   |                                                    | Заведующий музеем<br>Старший лаборант<br>Техник                               | 1<br>1<br>1           |
|   | Кафедра палеонтологии и исторической геологии      | Доцент<br>Инженер                                                             | 2<br>1                |
|   | Лаборатория микропалеонтологии                     | Лаборант<br>Старший научный сотрудник<br>Младший научный сотрудник<br>Инженер | 1<br>1<br>1<br>1      |
| 3 | <b>Институт военного образования</b>               |                                                                               |                       |
|   | Военная кафедра                                    | Заведующий лабораторией<br>Учебный мастер                                     | 1<br>1                |
|   | Учебный военный центр                              | Заведующий лабораторией                                                       | 1                     |
| 4 | <b>Механико-математический факультет</b>           |                                                                               |                       |
|   | Кафедра физической и вычислительной механики       | Профессор<br>Доцент<br>Ведущий инженер<br>Инженер<br>Лаборант                 | 1<br>2<br>1<br>1<br>1 |
| 5 | <b>Химический факультет</b>                        |                                                                               |                       |
|   | Кафедра аналитической химии                        | Профессор<br>Доцент<br>Старший преподаватель                                  | 2<br>10<br>1          |
|   | Кафедра высокомолекулярных соединений и нефтехимии | Профессор<br>Доцент                                                           | 1<br>5                |
|   | Кафедра неорганической химии                       | Профессор<br>Доцент                                                           | 1<br>7                |
|   | Кафедра органической химии                         | Доцент                                                                        | 7                     |
|   | Кафедра физической и коллоидной химии              | Доцент                                                                        | 6                     |
| 6 | <b>Физико-технический факультет</b>                |                                                                               |                       |
|   | Кафедра прикладной аэромеханики                    | Профессор<br>Заведующий лабораторией<br>Инженер                               | 1<br>1<br>1           |
|   | Кафедра прикладной газовой динамики и горения      | Доцент                                                                        | 2                     |

| 1  | 2                                                                  | 3                                                                                                                                                                                                    | 4                                     |
|----|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|
| 7  | <b>Исторический факультет</b><br>Отделение международных отношений | Лаборант                                                                                                                                                                                             | 1                                     |
| 8  | <b>Факультет физической культуры</b><br>Спорткомплекс              | Уборщик служебных помещений<br>Уборщик производственных помещений<br>Гардеробщик<br>Столяр<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования<br>Техник<br>Лаборант<br>Подсобный рабочий | 9<br>6<br>10<br>1<br>1<br>1<br>1<br>1 |
|    | Стадион                                                            | Лаборант                                                                                                                                                                                             | 4                                     |
|    | Лыжная база                                                        | Уборщик служебных помещений                                                                                                                                                                          | 2                                     |
|    | Спортивный комплекс «Атлет»                                        | Уборщик служебных помещений<br>Гардеробщик<br>Подсобный рабочий                                                                                                                                      | 1<br>2<br>2                           |
| 9  | <b>Хозяйственный отдел</b>                                         | Уборщик служебных помещений<br>Гардеробщик<br>Дворник<br>Подсобный рабочий<br>Столяр<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования                                                  | 151<br>29<br>22<br>2<br>2<br>2        |
| 10 | <b>Автотранспортный отдел</b>                                      | Механик<br>Диспетчер<br>Аккумуляторщик<br>Уборщик служебных помещений                                                                                                                                | 1<br>1<br>1<br>1                      |
| 11 | <b>Отдел ремонта и строительства</b>                               | Старший мастер<br>Облицовщик-плиточник<br>Уборщик служебных помещений                                                                                                                                | 1<br>1<br>1                           |



|    |                                                                                                                                   |                                                                                                              |                              |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1  | 2                                                                                                                                 | 3                                                                                                            | 4                            |
| 12 | Учебно-производственная мастерская                                                                                                | Мастер<br>Уборщик служебных помещений                                                                        | 1<br>1                       |
| 13 | Служба главного энергетика                                                                                                        | Инженер<br>Начальник лаборатории<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования              | 1<br>1<br>15                 |
| 14 | Эксплуатационно-технический отдел                                                                                                 | Инженер                                                                                                      | 1                            |
| 15 | Студгородок                                                                                                                       | Уборщик служебных помещений<br>Уборщик мусоропровода<br>Кастелянша<br>Подсобный рабочий<br>Дворник<br>Столяр | 45<br>4<br>7<br>3<br>11<br>4 |
| 16 | Санаторий-профилакторий                                                                                                           | Заведующий хозяйством<br>Гардеробщик<br>Санитарка<br>Уборщик служебных помещений<br>Грузчик                  | 1<br>2<br>3<br>6<br>1        |
| 17 | Гостиница                                                                                                                         | Заведующий хозяйством<br>Горничная<br>Подсобный рабочий                                                      | 1<br>3<br>1                  |
| 18 | Детский сад №49                                                                                                                   | Воспитатель<br>Дворник<br>Уборщик служебных помещений                                                        | 16<br>2<br>1                 |
| 19 | Детский сад №113                                                                                                                  | Воспитатель<br>Дворник<br>Уборщик служебных помещений<br>Слесарь-сантехник                                   | 7<br>2<br>1<br>1             |
| 20 | Научная библиотека(на основании результатов аттестации рабочих мест по условиям труда, утвержденных приказом от 11.12.2012 № 641) | Библиотекарь (Главный, ведущий, I категории, II категории)                                                   | 106                          |

| 1  | 2                                 | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | 4                                                                            |
|----|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------|
|    |                                   | Библиограф (главный, ведущий. I категории, II категории)<br>Заведующий сектором<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования<br>Столяр<br>Ведущий инженер<br>Инженер I категории<br>Техник<br>Оператор копировальных и множительных машин<br>Кладовщик<br>Гардеробщик<br>Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий<br>Уборщик служебных помещений | 12<br><br>22<br>2<br><br>2<br>1<br>1<br>1<br>1<br><br>1<br>10<br>4<br><br>41 |
| 21 | <b>Сибирский ботанический сад</b> | Заведующий лабораторией<br>Научный сотрудник<br>Младший научный сотрудник<br>Инженер<br>Техник<br>Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования<br>Сторож<br>Рабочий                                                                                                                                                                                              | 9<br>3<br>1<br>12<br>8<br>2<br><br>12<br>1                                   |

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель профсоюзной  
организации ТГУ

О.Э. Мерзляков

"23" декабря 2020 года

М.П.

**УТВЕРЖДАЮ**

Ректор ТГУ, профессор

Э.В. Галажинский

"23" декабря 2020 года

М.П.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

должностей работников подразделений ТГУ, дающих право на получение  
дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день:

| №   | Должность                                             | Продолжительность<br>дополнительного отпуска,<br>календарных<br>дней |
|-----|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Бухгалтер (все категории, включая ведущего)           | 7                                                                    |
| 2.  | Ведущий программист                                   | 7                                                                    |
| 3.  | Ведущий специалист по внутреннему контролю            | 7                                                                    |
| 4.  | Главный бухгалтер                                     | 14                                                                   |
| 5.  | Главный инженер                                       | 14                                                                   |
| 6.  | Главный механик                                       | 14                                                                   |
| 7.  | Главный специалист                                    | 14                                                                   |
| 8.  | Главный энергетик                                     | 14                                                                   |
| 9.  | Директор                                              | 14                                                                   |
| 10. | Документовед (все категории, включая ведущего)        | 7                                                                    |
| 11. | Заведующий гербарием                                  | 7                                                                    |
| 12. | Заведующий лабораторией                               | 14                                                                   |
| 13. | Заведующий музеем                                     | 14                                                                   |
| 14. | Заведующий общежитием                                 | 7                                                                    |
| 15. | заведующий подготовительными курсами                  | 14                                                                   |
| 16. | Заведующий складом                                    | 7                                                                    |
| 17. | заведующий студенческим жилым комплексом              | 14                                                                   |
| 18. | Заместитель главного бухгалтера                       | 14                                                                   |
| 19. | заместитель главного энергетика                       | 14                                                                   |
| 20. | Заместитель директора                                 | 14                                                                   |
| 21. | Заместитель заведующего студенческим жилым комплексом | 14                                                                   |
| 22. | Заместитель начальника отдела                         | 14                                                                   |
| 23. | Заместитель начальника управления                     | 14                                                                   |
| 24. | Заместитель проректора                                | 14                                                                   |
| 25. | Инженер (все категории, включая ведущего)             | 7                                                                    |
| 26. | Инспектор (включая старшего)                          | 7                                                                    |
| 27. | Комендант                                             | 7                                                                    |
| 28. | Корреспондент (включая старшего)                      | 7                                                                    |
| 29. | Мастер                                                | 7                                                                    |
| 30. | Менеджер (все категории, включая ведущего)            | 7                                                                    |
| 31. | Механик автотранспортного отдела                      | 7                                                                    |
| 32. | Начальник отдела                                      | 14                                                                   |

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 33. | Начальник отряда отдела охраны                               | 14 |
| 34. | Начальник управления                                         | 14 |
| 35. | Паспортист                                                   | 7  |
| 36. | Помощник проректора                                          | 14 |
| 37. | Помощник ректора                                             | 14 |
| 38. | Прораб                                                       | 7  |
| 39. | Проректор                                                    | 14 |
| 40. | Редактор (все категории)                                     | 7  |
| 41. | Секретарь руководителя                                       | 7  |
| 42. | Советник при ректорате                                       | 14 |
| 43. | Специалист по кадрам (все категории, включая ведущего)       | 7  |
| 44. | Специалист по охране труда (все категории, включая ведущего) | 7  |
| 45. | Старший мастер участка                                       | 7  |
| 46. | Ученый секретарь Ученого совета ТГУ                          | 14 |
| 47. | Фотокорреспондент                                            | 7  |
| 48. | Хранитель фондов (включая старшего и главного)               | 7  |
| 49. | Экономист (все категории, включая ведущего)                  | 7  |
| 50. | Юрисконсульт (все категории, включая ведущего)               | 7  |

### **ПОРЯДОК** **предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска** **работникам ТГУ с ненормированным рабочим днем.**

1. В целях обеспечения социальных гарантий работникам ТГУ за дополнительную нагрузку и периодическое выполнение служебных заданий во внеурочное время предоставляется дополнительный отпуск в соответствии со статьями 116,119 Трудового кодекса, постановлением Правительства Российской Федерации от 11.12.2002 № 884 «Об утверждении правил предоставления ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска работникам с ненормированным рабочим днем в организациях, финансируемых за счет средств федерального бюджета», на основании Устава ТГУ и Коллективного договора.

2. Ненормированный рабочий день - особый режим работы, в соответствии с которым отдельные работники могут по распоряжению работодателя при необходимости эпизодически привлекаться к выполнению своих трудовых функций за пределами установленной для них продолжительности рабочего времени.

3. Ненормированный рабочий день может устанавливаться работникам, работающим на условиях полного рабочего времени. Работникам, работающим на условиях неполного рабочего времени, ненормированный рабочий день может устанавливаться, только если соглашением сторон трудового договора установлена неполная рабочая неделя, но с полным рабочим днем (сменой).

4. В целях привлечения работника к работе за пределами нормальной продолжительности рабочего времени руководитель структурного подразделения издает соответствующее распоряжение.

5. Руководитель структурного подразделения обязан вести учет времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня. Время работы в условиях ненормированного рабочего дня фиксируется в журнале учета времени, фактически отработанного каждым работником в условиях ненормированного рабочего дня (приложение 1).

6. Право на дополнительный отпуск возникает у работника независимо от продолжительности работы в условиях ненормированного рабочего дня.

7. Продолжительность ежегодного дополнительного отпуска не может быть менее установленной в Перечне должностей работников подразделений ТГУ, дающих право на получение дополнительного оплачиваемого отпуска за ненормированный рабочий день.

8. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, суммируется с ежегодным основным оплачиваемым отпуском (в том числе удлиненным), а также с другими ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками.

9. Дополнительный отпуск, предоставляемый работникам с ненормированным рабочим днем, должен быть запланирован в графике отпусков наряду с основным ежегодным оплачиваемым отпуском.

10. Для оформления приказа о предоставлении дополнительного отпуска не позднее, чем за две недели до даты начала отпуска, в отдел кадров ТГУ представляется выписка из журнала учета рабочего времени. В выписке указывается, сколько раз и на сколько часов за последний год работник привлекался к работе за пределами основного рабочего дня. Выписка заверяется руководителем структурного подразделения.

11. В случае переноса либо неиспользования дополнительного отпуска, а также увольнения право на указанный отпуск реализуется в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации для ежегодных оплачиваемых отпусков.

*Приложение 1*

**ЖУРНАЛ**  
**учета времени, фактически отработанного каждым работником**  
**в условиях ненормированного рабочего дня**

| № записи | Дата привлечения к работе за пределами рабочего дня | ФИО работника | Должность | № и дата распоряжения | Количество отработанного времени за пределами рабочего дня и причина привлечения | Подпись руководителя подразделения |
|----------|-----------------------------------------------------|---------------|-----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------|
| 1        | 2                                                   | 3             | 4         | 5                     | 6                                                                                | 7                                  |

СОГЛАСОВАНО

Председатель Первичной  
профсоюзной организации ТГУ



О.Э. Мерзляков

«23» декабря  
2020г.

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Национального  
исследовательского Томского  
государственного университета



О.В. Галажинский

«23» декабря 2020г.

Положение  
Об оказании материальной помощи  
в Томском государственном университете

1. Оказание материальной помощи производится работникам университета, проработавшим не менее одного года, и неработающим пенсионерам на основании личного заявления, ходатайства руководителя и председателя профбюро подразделения.

2. Материальная помощь может быть оказана работникам университета в случаях:

- работникам, имеющим особый социальный статус: многодетным родителям, одиноким родителям, опекунам, а также имеющим членов семьи с ограниченными возможностями здоровья;
- при возникновении материальных затруднений, связанных с дорогостоящим лечением, медицинским обследованием;
- в связи со смертью близких родственников;
- пострадавшим от стихийного бедствия (пожар, наводнение и др.);
- семьям, в которых мать находится в отпуске по уходу за ребенком без сохранения заработной платы;
- при возникновении материальных затруднений, связанных с жилищными проблемами.

3. При выделении материальной помощи необходимо учитывать:

- материальное положение семьи;
- состояние здоровья работника и его детей;
- стаж работы в университете;
- участие в общественной жизни;
- жилищные условия семьи.

4. Размер материальной помощи определяется в каждом конкретном случае. Материальная помощь может быть оказана не более одного раза в год, в исключительных случаях – 2 раза в год.

5. Материальная помощь может быть выдана на безвозмездной основе.

6. Заявления об оказании материальной помощи принимаются и регистрируются в профсоюзной организации университета.

7. Решение об оказании материальной помощи принимает ректор университета по согласованию с председателем первичной профсоюзной организации университета.

Отпечатано на участке цифровой печати  
Издательства Томского государственного университета  
634050, г. Томск, пр. Ленина, 36, тел. (3822) 529-849.  
E-mail: [rio.tsu@mail.ru](mailto:rio.tsu@mail.ru)

Заказ № 4645 от «08» апреля 2021 г. Тираж 150 экз.