

Статистические показатели деятельности библиотек вузов Западной Сибири

Методические рекомендации к заполнению таблицы

Научная библиотека Томского государственного университета составила настоящие рекомендации в целях оказания помощи вузовским библиотекам в ежегодном заполнении таблицы и соблюдения единобразия при сборе и предоставлении статистических данных.

При их подготовке использовались следующие документы:

- ГОСТ Р 7.0.20–2014 СИБИД. Библиотечная статистика: показатели и единицы исчисления;
- ГОСТР7.0.94–2022 СИБИД Библиотечный Фонд. Термины и определения;
- ГОСТ7.0.60–2020 СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.107–2022 СИБИД. Библиотечно-информационная деятельность. Термины и определения;
- ГОСТ Р 7.0.103–2023 СИБИД. Библиотечно-информационное обслуживание. Термины и определения;
- ПРИКАЗ Министерства культуры № 1077 от 8.10.2012 “Об утверждении Порядка учета документов, входящих в состав библиотечного фонда” (ред. от 2.02.17 года);
- Порядок учета документов, входящих в состав библиотечного фонда : с комментариями и приложениями / Российской гос. б-ка.– 2-е изд., испр. и доп. М., Пашков дом, 2016.– 91 с.;
- ГОСТ Р 7.0.95-2015 СИБИД. Электронные документы. Основные виды, выходные сведения, технологические характеристики;
- International standard ISO 2789–2022 Information and documentation— International library statistics;
- Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № ВПО-2 Форма 2.6 Формирование и использование библиотечного фонда, Форма 2.7 Информационное обслуживание и другие характеристики библиотеки;
- Указания по заполнению формы федерального статистического наблюдения № 6-НК.

В сводной таблице по городскому методическому объединению:

- не указываются статистические показатели библиотеки филиалов других вузов;
- при значительном уменьшении отдельных показателей по сравнению с ранее представленными, прикладывается объяснительная записка с указанием причины;
- в приложении представляются сведения о библиотеках, а именно:
 - Наименование библиотеки (полное и сокращённое);
 - Адрес (почтовый), телефон, факс, e-mail;
 - Адрес домашней страницы в Интернет;
 - ФИО директора;
 - Категория библиотеки.

Позиции и пункты, не требующие рекомендаций по порядку их заполнения, опускаются.

	Показатели	Единица измерения	Рекомендации
Фонд документов			
1	Состоит документов на конец отчётного периода, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов, зафиксированных в учётной документации библиотеки, независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы. Экземпляр – каждый самостоятельный (прошедший редакционно-издательскую обработку, самостоятельно оформленный, снабженный нормативно предписанными выходными сведениями, позволяющими однозначно идентифицировать его в документально-информационной среде) документ, включаемый в фонд или выбывающий из него.
Во владении (оперативном управлении)			
1.1	На физических носителях	экземпляр	<p>Указывается общее количество экземпляров печатных документов (книг, брошюр, журналов, газет, изоизданий, нотных и картографических изданий, нормативно-технической и технической документации); неопубликованных документов; фонодокументов, видеодокументов, фотодокументов, кинодокументов; микроформ; документов на съёмных носителях: компакт-дисков, документов на флеш-картах.</p> <p>Примечание: Для микроформ экземпляром являются рулон – для микрофильмов и фиша – для микрофиш. Для компакт-дисков как экземпляр учитывается каждый отдельный объект; комплект компакт-дисков, объединённых общим названием, учитывается как 1 экземпляр. Для документов на флеш-картах как один экземпляр учитывается каждое целостное произведение, имеющее самостоятельное заглавие.</p> <p>Не учитываются: компакт-диски, если они представляют собой вкладку (вложение) в издание или его неотъемлемое приложение.</p>
1.2	Сетевых локальных	экземпляр	Указывается количество электронных документов ¹ , размещаемых на жёстком диске компьютера (сервере) библиотеки/вуза и доступных пользователям через информационно-телекоммуникационные сети.

¹ Электронный документ – документ, прошедший редакционно-издательскую обработку, имеющий выходные данные и предназначенный для публичного доступа на любом носителе информации или через информационно-телекоммуникационные сети. **Не учитываются:** статьи, статистические таблицы, аналитические материалы и другие подобные публикации, сетевые удаленные электронные документы открытого (свободного) доступа и документы из баз данных тестового доступа, электронных фонды и коллекции других библиотек (РГБ, РНБ, Электронная библиотека диссертаций РГБ, Президентская библиотека им.Б.Н. Ельцина и др.), а также свободных Интернет ресурсов.

		экземпляр	Учитывается количество документов, размещённых на автономной автоматизированной рабочей станции или на сервере библиотеки/вуза, установка и доступ к которым осуществляются с помощью специального программного продукта. <u>Примечание 1:</u> Инсталлированные документы учитываются по алгоритму: см. Приложение 1. <u>Примечание 2:</u> Если доступ к системам Консультант+, Гарант и пр. осуществляется через браузер, а также оформлено право доступа (посредством лицензионного договора, соглашения и т.д.) у поставщика, то учёт этих документов ведётся по аналогии с учётом сетевых удалённых ресурсов (см. п. 1.4)
	В доступе (пользовании)		
1.4	Сетевых удаленных	экземпляр	Указывается количество <i>полнотекстовых</i> электронных документов, включённых в базы данных, к которым оформлено право доступа у его производителя во временное или постоянное пользование на условиях договора, лицензионного соглашения и доступных пользователям. <u>Примечание:</u> Полнотекстовые периодические издания учитываются как одно название. Нормативно-техническая документация (в т.ч. патенты), размещённая в лицензируемых базах данных учитывается в случае, если это полнотекстовый документ, соответствующий определению электронного документа (см. сноска 1 п.1.2).
2	Поступило документов за отчетный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество экземпляров документов, включённых в течение отчетного года в фонд библиотеки, независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
	В владении (оперативном управлении)		
2.1	На физических носителях	экземпляр	Учёт поступлений документов на физических носителях аналогичен учету в п. 1.1
2.2	Сетевых локальных	экземпляр	Учёт аналогичен п.1.2
2.3	Инсталлированных	экземпляр	Учёт аналогичен п.1.3
	В доступе		
2.4	Сетевых удаленных	экземпляр	Учёт аналогичен п.1.4
3.	Выбыло документов за отчётный период, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество исключённых в течение отчетного года экземпляров, зафиксированных в учётной документации библиотеки – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, а также документы на съёмных носителях, сетевые локальные и инсталлированные электронные документы.

			Примечание: Выбытие сетевых удалённых электронных документов в данном пункте не учитывается. Подтверждением их выбытия из библиотечного фонда является истечение срока действия договора или соглашения, оформленного на доступ к определённой базе сетевых удалённых документов, и отсутствие договора или соглашения, оформленного на новый срок.
	Во владении (оперативном управлении)		
3.1	На физических носителях	экземпляр	Учёт выбытия документов на физических носителях аналогичен учёту в п. 1.1
3.2	Сетевых локальных	экземпляр	Учёт аналогичен п.1.2
3.3	Инсталлированных	экземпляр	Учёт аналогичен п.1.3
	Электронные ресурсы (базы данных)		
4	Записи в электронном каталоге	название	Указывается количество MARC библиографических записей названий документов, представленных в электронном каталоге, как созданных самостоятельно, так и загруженных из других систем. Примечание: Не учитываются авторитетные/нормативные записи.
5	Документы (цифровые объекты) в электронной библиотеке	название	Указывается количество названий цифровых объектов различных видов: полнотекстовые документы и их фрагменты, презентации, музейные ценности и т.д. Примечание: Электронная библиотека – база данных собственной генерации, хранящаяся на сервере библиотеки/вуза и, как правило, содержащая цифровые копии публикаций ученых, преподавателей, студентов вуза и другие.
6	Электронные ресурсы (базы данных), к которым организован доступ в течение отчётного периода, всего в том числе	название	Указывается количество названий баз данных для информационно-библиотечного обслуживания пользователей, которые были доступны в течение отчётного года. Отражаются базы данных: библиографические, реферативные, полнотекстовые.
6.1	сетевые локальные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, подготовленных библиотекой и находящихся на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (сервере).
6.2	сетевые инсталлированные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, сгенерированных другими организациями, полученных во временное или постоянное пользование на условиях договора и находящихся на жестком диске компьютера библиотеки/вуза (сервере).
6.3	сетевые удаленные ресурсы	название	Указывается количество названий баз данных, к которым предоставлялся удаленный доступ в отчётный период на условиях договора, контракта, лицензионного соглашения с производителями информации (кроме тестовых доступов).
	Пользователи и посещения		

7	Зарегистрированные пользователи, всего в том числе:	пользователь	Указывается количество зарегистрированных пользователей, т.е. пользователей включённых в категорию обслуживаемых лиц в библиотеке с присвоением идентификатора, на конец отчётного периода.
7.1	студенты	пользователь	
8.	Удалённые пользователи	пользователь	<p>Удалённый пользователь - это идентифицируемое физическое или юридическое лицо, использующее удаленный доступ к информационным ресурсам и услугам библиотеки. Указывается количество физических, юридических лиц и абонентов информации, обращающихся в библиотеку с запросами на получение библиотечно-информационных услуг посредством информационно-телекоммуникационных технологий, в том числе в телефонном режиме и по электронной почте.</p> <p>Учитываются пользователи, идентифицируемые по IP-адресу или иным способом, работающие с сетевыми удалёнными лицензионными ресурсами, пользователи электронной доставки документов, виртуальной справочной службы, абоненты приоритетного обслуживания и МБА.</p> <p>Примечание: Количество удалённых пользователей не равно количеству удалённых обращений!</p>
9.	Число подписчиков на онлайн-площадках	пользователь	Указывается общее число пользователей, подписанных на страницы библиотеки на онлайн-площадках в социальных сетях (Вконтакте, Одноклассники и др.) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Подписчики в неактивных социальных сетях (где библиотека не публиковала ничего нового в отчётном году) не учитываются.
10.	Посещения библиотеки (физические)	посещение	Указывается количество физических посещений независимо от цели визита (получение книги на дом, работа в библиотеке, участие в семинарах, занятиях, конкурсах, экскурсиях и др.).
11.	Количество посещений онлайн-мероприятий ²	посещение	<p>Указывается общее число просмотров/прослушиваний мероприятий библиотеки, размещённых в формате видео/аудиозаписи, интерактивной презентации или другом формате на онлайн-площадках и в социальных сетях (Rutube, Вконтакте и др.) по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным. Учитываются просмотры с максимальным временем в зависимости от алгоритма учёта просмотров онлайн-платформы. Если мероприятие было опубликовано сперва в формате трансляции, а затем видео/аудиозаписи, учитываются оба показателя по-отдельности. Если мероприятие проводилось на онлайн-площадке партнера, необходимо запросить сведения о посещаемости и скриншоты для подтверждения.</p> <p>Примечание: Количество просмотров/прослушиваний занятий ББЗ не учитывается!</p>

² Здесь и далее библиотечное мероприятие – обобщённое название форм библиотечно-информационных услуг, ограниченных во времени и ориентированных на различные категории пользователей для удовлетворения их социально-культурных и информационных потребностей, в том числе онлайн.

Примеры мероприятий: квизы, презентации выставок, Библионочи, научно-популярные лекции и их трансляции, групповые консультации по оформлению работ, скринкасты, мастер-классы, и т.п.

12.	Обращения к библиотечному веб-сайту	сессия	Указывается количество запросов пользователей, поступивших на веб-сайт библиотеки для получения одной из услуг, оказываемых библиотекой, независимо от просмотренного количества страниц или элементов.
13.	Количество онлайн-площадок, используемых библиотекой	название	Указывается количество названий онлайн-площадок, на которых библиотека ведёт свою деятельность, включая социальные сети (ВКонтакте, Одноклассники и т.д.), видеоХостинги (Rutube, Youtube и т.д.), а также другие площадки (MyQuiz и т.п.). Если библиотеки использует несколько страниц на одной площадке, например, несколько групп в социальной сети ВКонтакте, то они указываются как одна. Неактивные площадки, где библиотека имеет аккаунт, но не публиковала ничего нового в отчётом году, не учитываются.
Библиотечно-информационное обслуживание			
14.	Выдано/выгружено документов, всего в том числе:	экземпляр	Указывается общее количество выданных/выгруженных экземпляров независимо от их вида и материальной основы – печатные издания и неопубликованные документы, аудиовизуальные документы, документы на микроформах, электронные документы.
Во владении (оперативном управлении)			
14.1	На физических носителях	экземпляр	
14.2	Сетевых локальных	экземпляр	
14.3	Инсталлированных	экземпляр	
В доступе			
14.4	Сетевых удалённых	экземпляр	
15	Выдано		
15.1	справок	справка	Указывается количество выполненных справок, то есть результатов поиска в ответ на разовый запрос пользователя, не требующего от него дополнительных действий для удовлетворения своего запроса
15.2	консультаций	консультация	Указывается количество выполненных консультаций, то есть ответов на разовый запрос пользователя о направлениях и способах самостоятельного поиска и (или) получения необходимой информации
16	Мероприятия по обучению пользователей, проведённые библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий обучающего характера: дни кафедр, дипломников, специалистов, лекции, семинары, тренинги, групповые консультации, занятия, в том числе, цикличного характера (например, по дисциплине «Основы информационной культуры»)

			учитывается каждое проведённое занятие). Примечание: В том числе в онлайн-формате.
17	Выставки, организованные библиотекой	выставка	Указывается количество выставок – отдельных случаев демонстрации документов, систематизированных в соответствии с определённой концепцией, в помещении библиотеки или вне библиотеки, с участием её сотрудников. Примечание: В том числе в онлайн-формате.
18	Культурно-просветительские мероприятия, организованные библиотекой	мероприятие	Указывается количество мероприятий (фестивали, презентации, конкурсы, экскурсии, концерты и др.), организованных библиотекой, в том числе в онлайн-формате. Примечание: Мероприятия для сотрудников, проводимые в рамках повышения квалификации, в данный пункт не входят.
Материально-техническая база			
19	Общая площадь библиотеки	кв. метры	
20	Места для пользователей, всего в том числе: автоматизированные рабочие места	место	Указывается количество посадочных мест на конец отчётного периода, предоставляемых библиотекой пользователям. Включаются места, оборудованные для пользователей в читальных залах, в справочно-информационных службах, у каталогов, места в помещениях для работы с аудиовизуальными средствами, в кабинах индивидуального пользования, места для работы с персональными компьютерами.
		место	
21	Наименование используемой АБИС		
Персонал			
22	Библиотечный штат всего в том числе:	работник	Указывается количество работников на конец отчётного периода. Работник – физическое лицо , вступившее в трудовые отношения с работодателем на основе трудового договора. То есть указывается целое число, обозначающее количество конкретных сотрудников, с которыми заключён трудовой договор, вне зависимости от ставки. Если сотрудник имеет несколько трудовых договоров с библиотекой (основной и по совместительству), то он считается как 1 работник. Не учитываются: исполнители по ГПХ.
22.1	Высшее	работник	
	В том числе, высшее библиотечное	работник	

22.2	Среднее специальное	работник	
	В том числе, среднее специальное библиотечное	работник	
22.3	Среднее	работник	