

Копирование в Научной библиотеке Томского государственного университета

Научная библиотека ТГУ осуществляет следующие виды копирования:

- Ксерокопирование;
- Фотокопирование.

Ксерокопирование документов из фонда библиотеки осуществляется на платной основе.

По заказам пользователей библиотека ксерокопирует:

- отдельные статьи и малообъемные произведения, короткие фрагменты из документов (до 48 страниц) в единичном экземпляре исключительно для использования в научных и учебных целях.

Ответственность за использование копий документов из фонда Научной библиотеки, охраняемых авторским правом, несут пользователи библиотеки.

Ксерокопирование документов (фрагментов документов) из фонда осуществляется в здании библиотеки на пунктах ксерокопирования обученным персоналом.

В соответствии с требованиями ГОСТа 7.87–2003 «Книжные памятники. Общие требования» не разрешается ксерокопировать:

- Все издания из отдела рукописей и книжных памятников;
- Документы, изданные до 1946 г.;
- Книги, находящиеся в плохом физическом состоянии (издания с ломкой пожелтевшей и хрупкой бумагой, с отслоившимся корешком, выпадающими страницами, имеющие ветхое шитье);
- Газеты XIX–начала XX в., в том числе, сибирские газеты, ветхие;
- Тома с глухим корешком (без отстава), или с толщиной корешка более 3-х см;
- Книги, в которых стороны переплета скреплены проволокой или нитками;
- Книги, скрепленные бесшвейно-клеевым способом;
- Издания формата, превышающего размер стекла копировальной машины (т.е. более формата А-4, А-3);
- Издания, переплетный корешок которых не позволяет раскрываться на 180 градусов или высота корешка более 4 см.

Оценка возможности (или невозможности) изготовления ксерокопий определяют библиотекари на пунктах ксерокопирования на основе учета ограничения копирования, физического состояния документа.

Копирование (сохранение) информации из баз данных на электронные носители пользователей.

Копирование (сохранение) электронной информации осуществляется в стенах библиотеки на USB Flash Drive (флеш-память) или в «Общей папке» на рабочем столе.

В учебных и научных целях для удовлетворения собственных потребностей с последующим некоммерческим использованием пользователи имеют право копировать (сохранять):

- фрагменты документов, без согласия автора или иного правообладателя;
- любые виды произведений, перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторского права из локальных («Электронная библиотека ТГУ», Гарант, Консультант) или свободно распространяемых баз данных;
- копии статей и малообъемных произведений (фрагменты документов до 48 стр.) входящих в состав лицензионных баз данных на которые оформлена подписка в соответствии с условиями договора или лицензии;

Не разрешается копировать (сохранять) целиком выпуски журналов; систематически копировать (сохранять) фрагменты документов из одного и того же номера электронного журнала одним и тем же пользователем.

Фотографирование перешедших в общественное достояние или не являющихся объектом авторских прав документов, предоставляется в библиотеке физическим лицам с использованием собственной аппаратуры на безвозмездной основе.

Читатель обязан уведомить библиотекаря о намерении фотографировать необходимый ему материал, получить у него разрешение или отказ, в соответствии с правилами копирования.